

SUMMARY

- I lost the activation email for my eCandidate account [▶](#)
- I forgot my user ID and / or password [▶](#)
- I am not a student at the university -I create my account [▶](#)
- I received an email incomplete file [▶](#)
- Confirm or withdraw following a favorable opinion [▶](#)





I LOST THE ACTIVATION EMAIL FOR MY ECANDIDATE ACCOUNT



- To retrieve the activation link for your account (email sent when creating your account), you can click on " **j'ai perdu mon code d'activation (I lost my activation code)** "

eCandidat Connexion Créer un compte

Connexion

Informations

Bienvenue sur l'application eCandidat de l'Université de Montpellier.
Nous vous invitons à prendre connaissance des conditions relatives à l'admission dans la formation de votre choix, sur le site de la commission compétente (licencié, master ou IUT) : <https://www.campusfrance.fr/fr/ressources/conditions-admission-en-licence>
Avant de créer votre compte :

- 1- vérifiez que vous trouvez votre formation dans l'onglet "Offre de formation" (menu de gauche)
- 2- une fois votre formation trouvée, créez votre compte (bouton en bas de page)
- 3- Constituez votre dossier pour la formation souhaitée.

Vous ne trouvez pas votre formation ? Attention ! Il existe autre plateforme eCandidat pour l'Université de Montpellier. Vous trouverez son adresse en cliquant sur [AIDEFAQ](#) dans le menu de gauche (indiquez 2)

Je suis étudiant à l'Université de Montpellier

Veuillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[Oublier mes identifiants](#)

[Oublier mon code d'activation](#)

[Créer un compte](#)



This action is intended for candidates who have not activated their account with the account creation email.

If you have lost your user ID and password, you must go through the "I forgot my user ID" action on the home screen of the application.



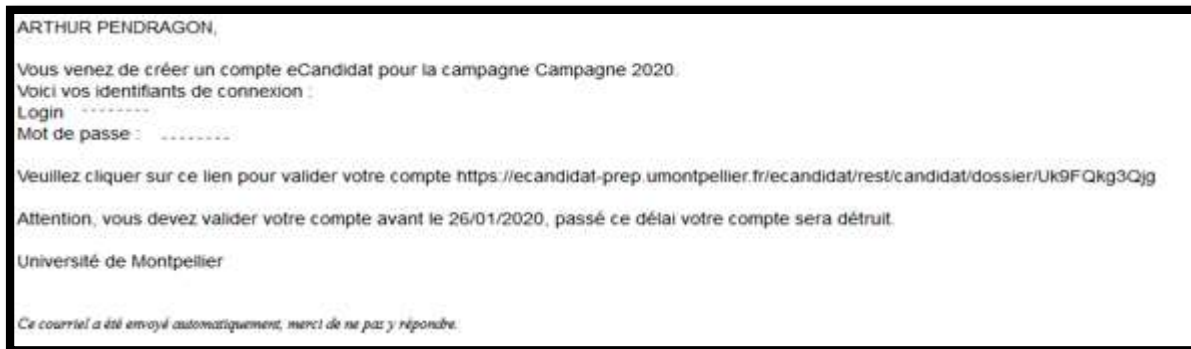
- Enter the email address used when creating your account and click on “send”

j'ai oublié mes identifiants

Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe

Adresse mail *

- Following this action, the application will send you an email containing the activation link, your user ID and a new password



It may happen that the activation link is not active in the email you receive.
You can copy the full address of the link and paste it into the address bar of your browser,

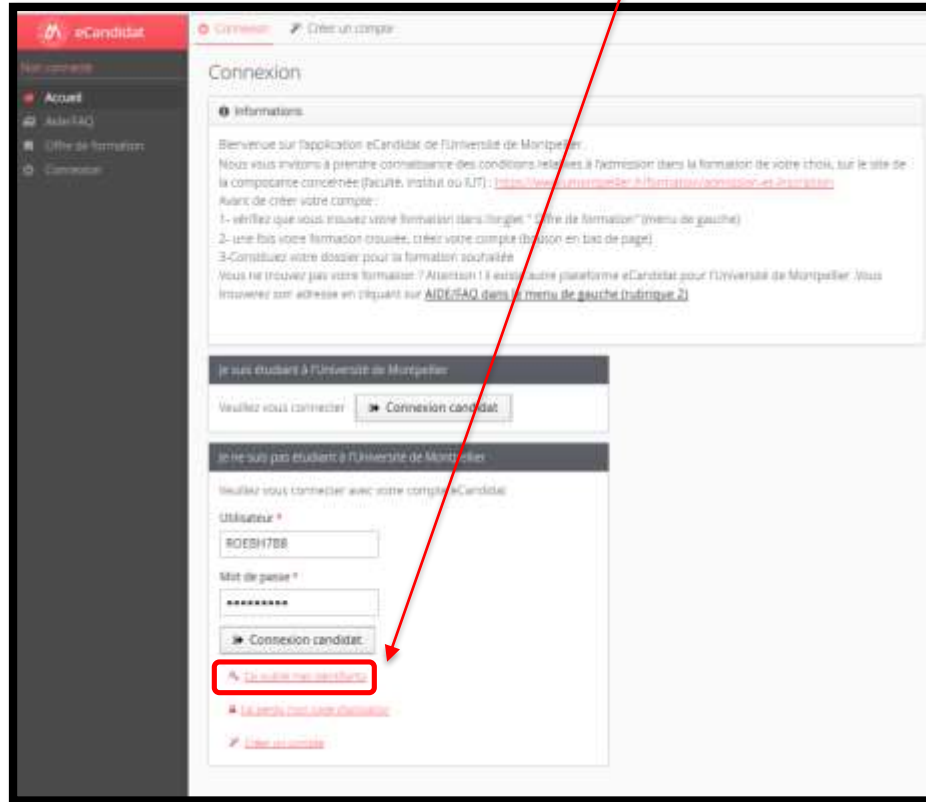




I FORGOT MY USER ID AND / OR PASSWORD



- To retrieve a user ID and password to connect to your account, you can click on "**I forgot my user ID**"



The screenshot shows the 'Connexion' (Login) page of the eCandidat application. The page is divided into two main sections based on the user's status at the University of Montpellier.

Je suis étudiant à l'Université de Montpellier
Veuillez vous connecter ➔ Connexion candidat

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Montpellier
Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *
ROES1788

Mot de passe *

➔ Connexion candidat

Je n'ai plus mes identifiants (highlighted with a red box and a red arrow from the text above)

[Je n'ai plus mon adresse e-mail](#)

➔ Créer un compte



- Enter the email address used when creating the account then click on the "send" button.

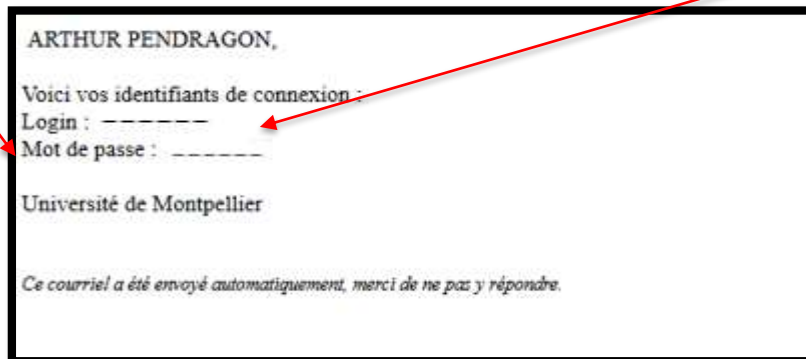
J'ai oublié mes identifiants

Saisissez votre adresse mail utilisée pour la création de votre compte, un mail vous sera envoyé contenant votre login et un nouveau mot de passe

Adresse mail * arthur.pendragon@gmail.com

Annuler Envoyer

- Following this action, the application will send you an email containing your user ID and a new password.





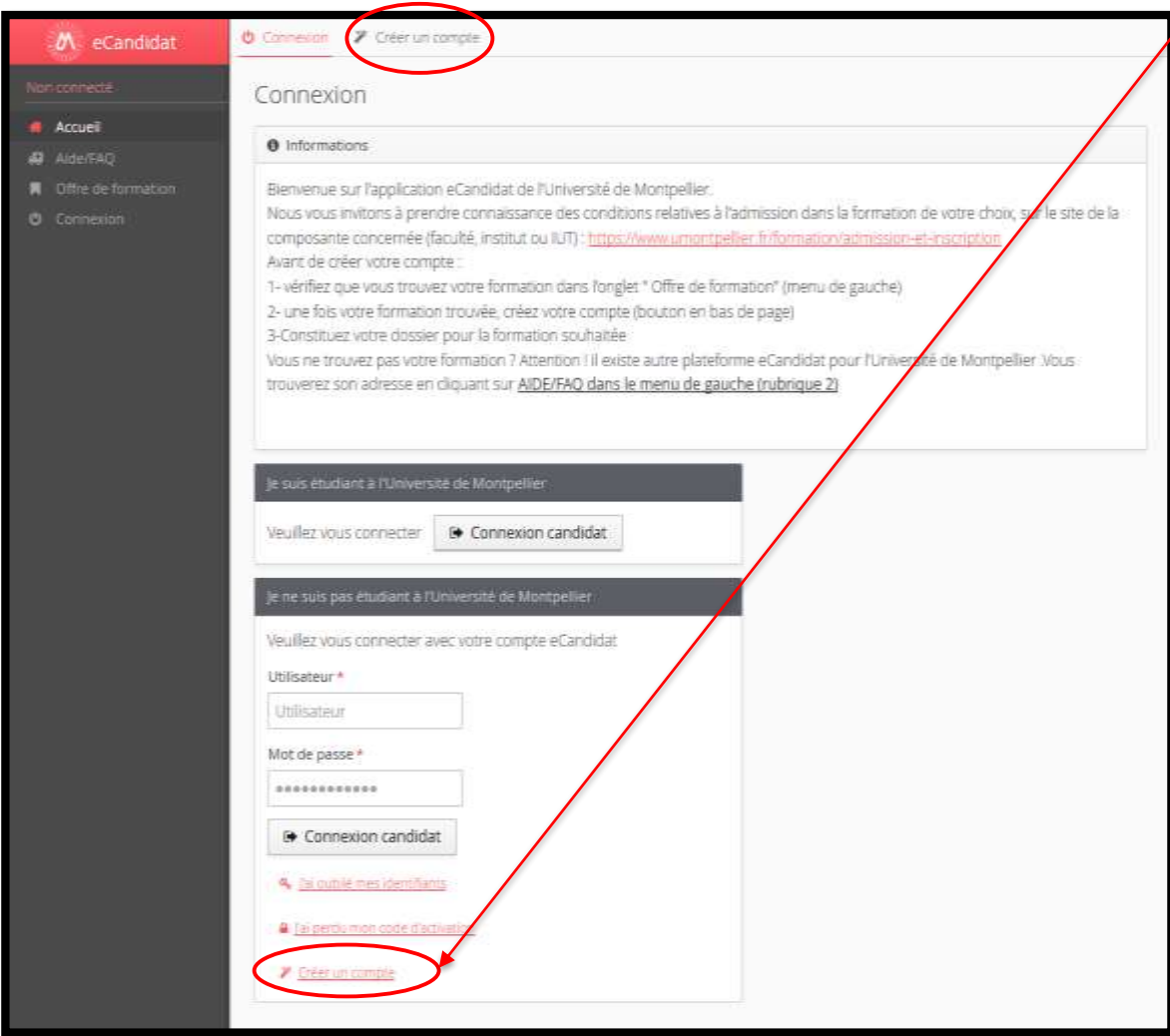
I AM NOT A STUDENT AT THE UNIVERSITY

I CREATE MY ACCOUNT

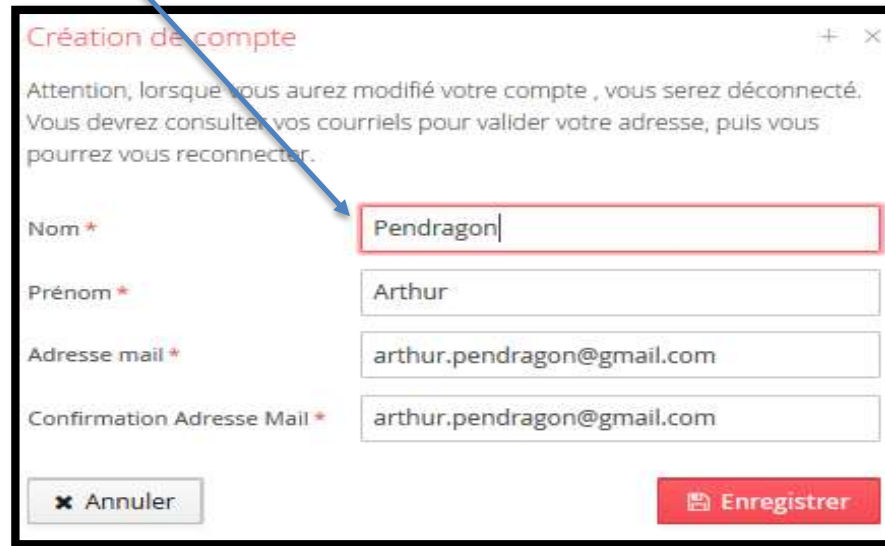


UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

➤ Before submitting your application, you must create your account by clicking on the "create an account" button



- enter your **last name**, **first name** and a valid email address.



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

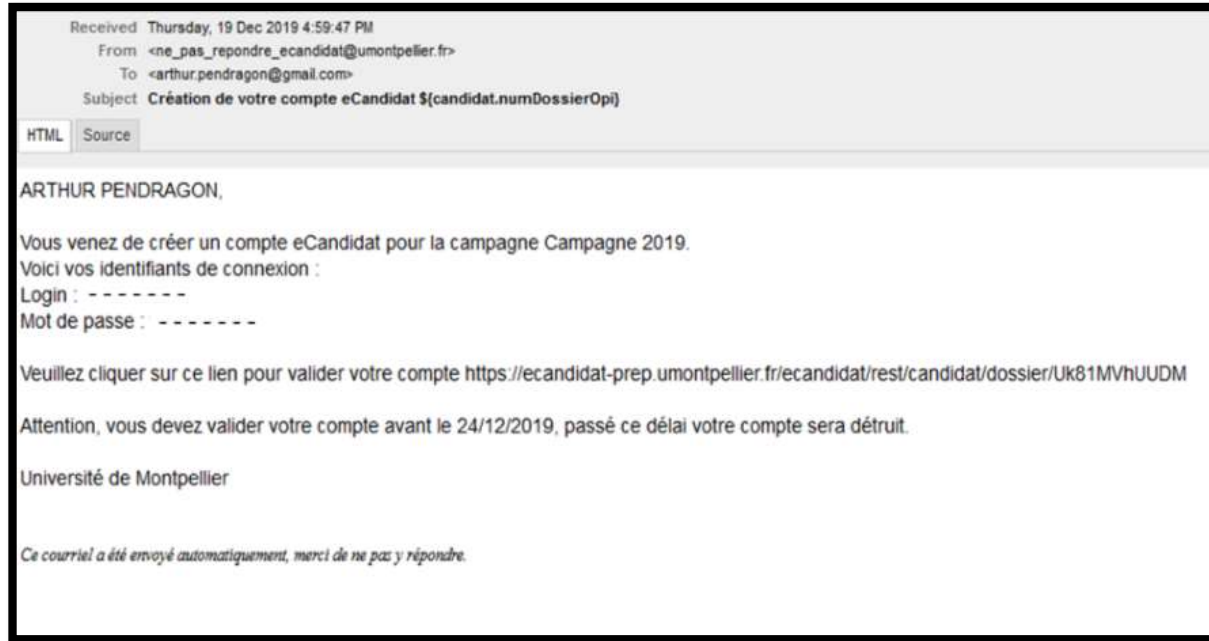
Confirmation Adresse Mail *



Your **e-mail address** will be your means of information on the progress of your application file.



- You will now receive an email confirming the creation of your account. Click on the link in the email to validate your account.



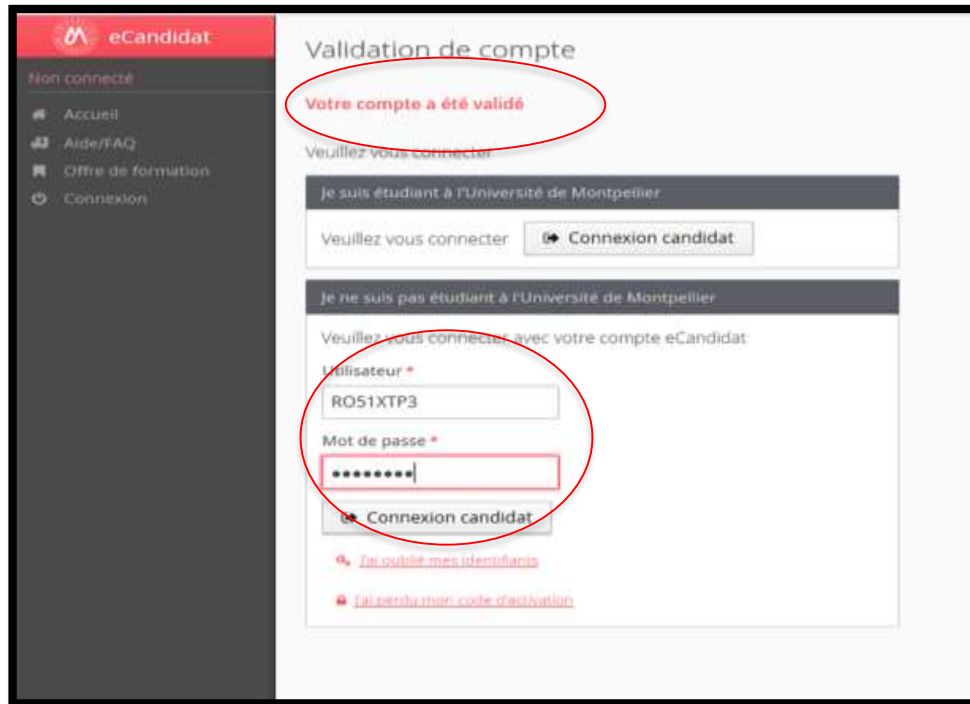
If you do not receive the email, check your spam emails.



It may happen that the activation link is not active in the email you receive. You can copy the full link address and paste it into your browser's address bar.



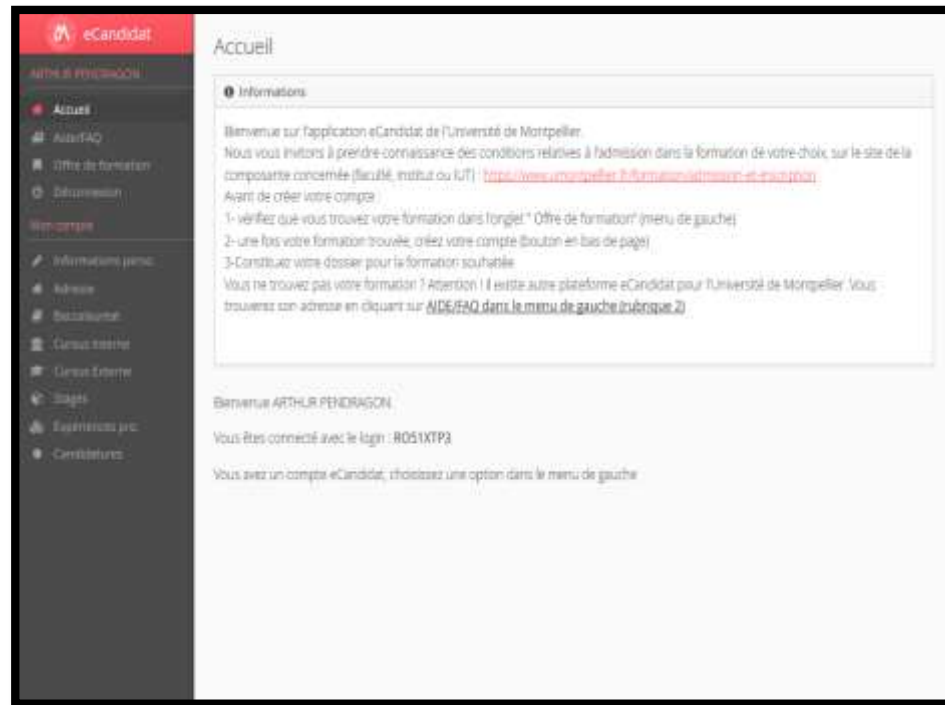
- The ecandidat home page is displayed with the mention “**votre compte a été validé (your account has been validated)** ”.



- You can connect to your eCandidate space using the identifiers sent in the confirmation email.



- Your eCandidat account: Follow the information entry steps before you can apply for open training.



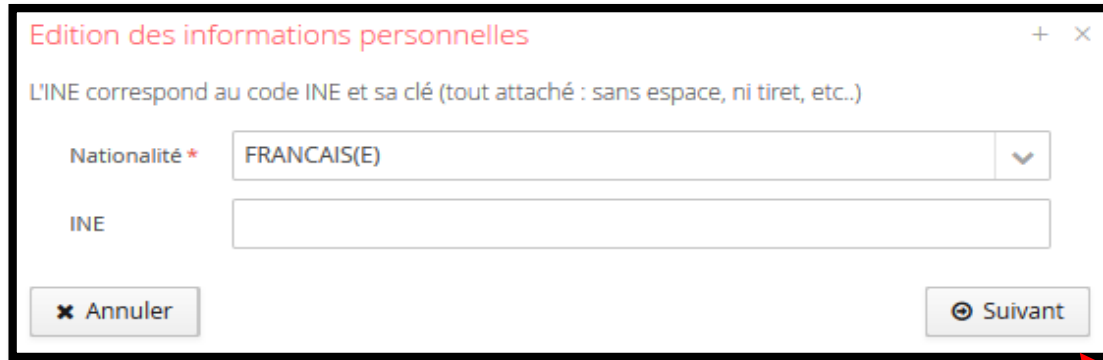
You can come back to the information entered at any time to modify or complete it.



The information requested must be well filled out. Fields preceded by "*" are mandatory.



➤ Personal informations



Edition des informations personnelles + x

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)

Nationalité * FRANCAIS(E) v

INE

✕ Annuler Suivant

➤ Entering your INE:

You can retrieve your INE number from your BAC transcript or from your last higher education transcripts.

The INE number is not compulsory for candidates who obtained the BAC before 1995 and foreign students who have never been enrolled in a French educational establishment. In these cases, you can click on "**next**"



➤ Personal informations

Enter your personal information, click on "Save" and click on "next"

Edition des informations personnelles

Civilité * M.

Nom patronymique * PENDRAGON

Nom usuel

Prénom * ARTHUR

Autre prénom

Date naissance (jj/mm/aa) *

Pays de naissance * FRANCE

Département de naissance * Sélectionnez un département

Ville de naissance *

Téléphone

Téléphone portable

Annuler Enregistrer

PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) - Informations personnelles

Saisir/Modifier informations

Adresse de contact : arthur.pendragon@gmail.com

Nationalité	FRANCAIS(E)
Civilité	M.
Nom patronymique	PENDRAGON
Nom usuel	
Prénom	ARTHUR
Autre prénom	
INE	
Clé INE	
Téléphone	
Téléphone portable	
Date naissance	16/01/1998
Pays de naissance	FRANCE
Département de naissance	034/HERAULT
Ville de naissance	MONTPELLIER

Suivant



➤ Adress

Click on the "Enter / modify address" button, enter your address, click on the "Save" button, then click on "Next".

PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) - Adresse

Précédent Suivant

Saisir/Modifier adresse

Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse

Edition d'adresse

Pays * FRANCE

Code postal *

Commune *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Annuler Enregistrer



➤ Baccalaureate

Click on the "Enter / modify" button, enter your information relating to your baccalaureate or equivalence, click on the "Save" button, then click "Next".



PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) - Baccalauréat

Précédent Suivant

Saisir/Modifier

Vous n'avez pas encore renseigné votre baccalauréat



Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Annuler Enregistrer

➤ You have two choices depending on whether or not you have obtained your Baccalaureate.



Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Précisez votre situation * p000-sans bac

Annuler Enregistrer

"I do not have the bac": You have only one possible choice in the drop-down list.



- I have the "**bac or equivalent**"
- If you are a candidate / foreign student who has never been enrolled in a French establishment, you do not have an INE number and must select the following baccalaureate series: "**0031-titre étranger admis en équivalence (foreign qualification recognized as equivalent)**"

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention * 2010

Série du bac ou équivalence * 0031-titre étranger admis en équival... ▼

Mention Passable ▼

Pays d'obtention * AFRIQUE DU SUD ▼

Annuler Enregistrer



If you obtained a baccalaureate in a French high school abroad, you have a French baccalaureate and have an INE.



➤ External curriculum:

You can detail your entire course by clicking on the " « **nouveau cursus (new course button)** »

PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) - Cursus Externe

⏪ Précédent Suivant ⏩

Veillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université de Montpellier, y compris l'année en cours.

+ Nouveau cursus Modifier Supprimer

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention

➤ You can revert to the information entered at any time by **modifying** or **deleting** it



➤ **Cursus externe:** Saisissez les informations et cliquez sur « **enregistrer** »

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays* FRANCE

Département* Sélectionnez un département

Commune*

Établissement*

Année d'obtention*

Formation*

Liberté et niveau de la formation*

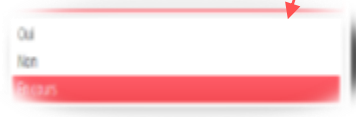
Obtenu*

Mention

Informations

Sur le **niveau de la formation**, indiquer le niveau de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (si applicable), Parcours (si applicable).
Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé
Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler Enregistrer



➤ Internships

You can detail all of your internships by clicking on the « **nouveau stage (new internship)** » button

PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) - Stages

Précédent Suivant

Veuillez indiquer ci-dessous tous vos stages. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées.

+ Nouveau stage Modifier Supprimer

Année	Durée	Nombre d'heures/semaine	Employeur/organisme	Descriptif
-------	-------	-------------------------	---------------------	------------

➤ *You can revert to the information entered at any time by modifying or deleting it.*

➤ Enter your internship information and click "**Save**".

Saisie d'un nouveau stage

Année * 2011

Durée * 6 mois

Nombre d'heures/semaine 35

Employeur/organisme * Entreprise

Descriptif * Stage de chargé de recrutement

Annuler Enregistrer



➤ Professional experiences:

➤ you can detail your entire course by clicking on the "new experience" button.

PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) - Expériences professionnelles

Précédent Suivant

Veillez indiquer ci-dessous toutes vos expériences professionnelles. Précisez dans le descriptif les fonctions exercées et votre statut.

+ Nouvelle expérience professionnelle Modifier Supprimer

Année	Intitulé	Durée	Employeur/organisme	Descriptif
-------	----------	-------	---------------------	------------

➤ You can revert to the information entered at any time by modifying or deleting it

➤ Enter the information of your professional experience and click on « **Enregistrer** ».

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année * 2010

Intitulé * Vendeur de glace

Durée * 2 mois

Employeur/organisme * les esquimaux

Descriptif
Emploi saisonnier de vendeur de glace sur les plages de Carnon et la Grande motte

Annuler Enregistrer

[Summary](#)





SUBMIT AN APPLICATION / REQUEST



SOMMAIRE

- ❖ I select my training [▶](#)
- ❖ Dematerialized file: I submit my supporting documents [▶](#)
- ❖ Paper file: I send my file by mail [▶](#)
- ❖ Follow-up of your file [▶](#)



❖ I SELECT MY TRAINING

- Once your file has been created and completed, you can select one or more training courses.
- Click on the "**Nouvelle candidature/ Nouvelle demande d'admission** (New application / New admission request)" button located in the "**Candidature/Demandes d'admission** (Application / Admission requests)" tab to see the training offer appear.

The screenshot shows the eCandidat interface for user PENDRAGON ARTHUR (ROEBH7B8) in the 'Candidatures' section. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Aide/FAQ, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso, Adresse, Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro, and Candidatures. The main content area features a table with columns: Formation, Date limite de retour, Statut du dossier, and Décision. A red circle highlights the '+ Nouvelle candidature' button in the top left of the main area. There are 'Précédent' and 'Ouvrir' buttons in the top right.

The screenshot shows the eCandidat interface for user PENDRAGON ARTHUR (BLY6YXNT) in the 'Demandes d'admission' section. The left sidebar contains navigation options: Accueil, Aide/FAQ, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso, Adresse, Baccalauréat, Coursus Interne, Coursus Externe, Stages, Expériences pro, and Demandes d'admission. The main content area features a table with columns: Formation, Date limite de retour, Statut du dossier, and Décision. A red circle highlights the '+ Nouvelle demande d'admission' button in the top left of the main area. There are 'Précédent' and 'Ouvrir' buttons in the top right.



- You can expand the training offer by clicking **on the arrows to the left of the titles**.
- You can perform a keyword search on the "**Filtre** (Filter)" .

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Université de Montpellier

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Faculté d'Économie <ul style="list-style-type: none"> ▶ Master LMD ▼ Faculté d'Education <ul style="list-style-type: none"> ▶ Master LMD ▶ Master MEEF 			

- The **application mode** is displayed on the right column:
Either in dematerialized version (deposit of documents on the application) or in paper version (Sending of the file and documents by post)

Offre de formation

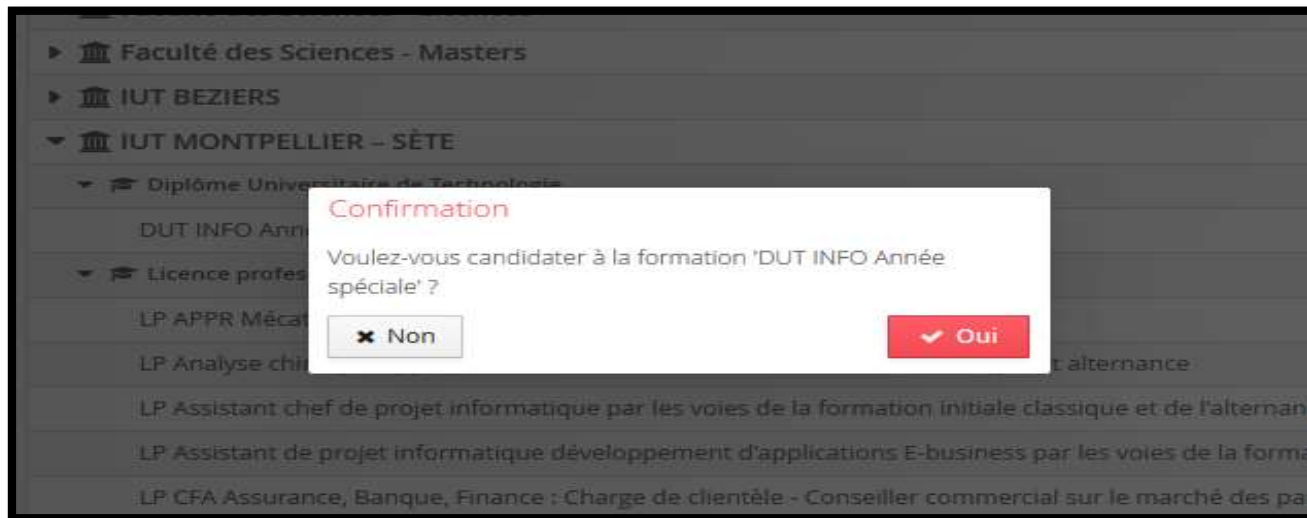
Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Université de Montpellier

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
<ul style="list-style-type: none"> ▼ STAPS <ul style="list-style-type: none"> ▶ Licence professionnelle <ul style="list-style-type: none"> LP Gestion et développement des organisations, des services ▶ Master LMD ▶ Master MEEF <ul style="list-style-type: none"> M1 MEEF ▼ UFR Droit et Science politique <ul style="list-style-type: none"> ▶ Diplôme d'université 2cycle <ul style="list-style-type: none"> DU Gestion des territoires et développement durable ▶ Diplôme d'université 3cycle <ul style="list-style-type: none"> DU Magistère Droit Public Appliqué 1ère année 	<ul style="list-style-type: none"> Equipements sportifs e professeur de sport EP 	<ul style="list-style-type: none"> Du 14/05/2019 au 15/06/2019 Du 14/05/2019 au 15/06/2019 Du 23/08/2019 au 04/10/2019 Du 25/05/2019 au 25/06/2019 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier dématérialisé Dossier dématérialisé Dossier papier Dossier papier

➤ Select the desired training by clicking on it. A window telling you to confirm your choice appears. Click on " **oui** (yes)"



You can only select training courses that are open on the application campaign.

Summary



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

❖ DEMATERIALIZED FILE: I SUBMIT MY SUPPORTING DOCUMENTS

- On the summary screen for this file, you can view **the block of supporting documents**.

Recapitulatif de votre candidature - PÉDRONOV ARTHUR (ROEBH788)

Informations générales

Formation: DUT INFO Niveau optionale

Statut du dossier: En attente

Démission: En attente

Dates utiles

Date limite de dépôt: 14/06/2020

Date de publication: 14/06/2020

Date de confirmation: 04/07/2020

Informations de contact

98 Avenue d'Orclunne
67110 Irangueze France
Service Scolarité
34200 MONTPELLIER CEDEX 3
Mail: ...@univ-montpellier.fr

Vous n'avez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

📄 Pièces justificatives 📄 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau suivant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaires
Pièce justificative	En attente		
Curriculum vitae détaillé (CV)	En attente		
Lettre de motivation	En attente		
Riches de renseignements	En attente		
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise	En attente		

Transmettre ma candidature

Transmettre ma demande d'admission

- Deadline for sending your **application** / **admission request**



You can file your attachments in PDF, JPEG or PNG format, not exceeding 8 MB per piece.





- To add a part, click on the "+" button and select the document to deposit in your files.

📁 Pièces justificatives 📄 Formulaire complémentaire



Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.










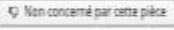

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DUT ou STS). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive	+ -	En attente	
Curriculum vitae détaillé (CV)	- 👁 📄	Transmise	
Lettre de motivation	+	En attente	
📄 📄 Fiche de renseignement	+	En attente	
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise	+	En attente	🔒 Non concerné par cette pièce
*Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive	+	En attente	

- When your part is deposited, you can:

- Delete it by clicking on the "-" button
- View it by clicking on the button 
- Or download it by clicking on this button 



- Some supporting documents contain a PDF document on which information is specified for the training application. To view the content click on the button 
- In some cases, it is necessary to complete the PDF document and submit it:
- Click on the button  to download the document and then upload it again by clicking on the "+" button.

Pièces justificatives		Formulaires complémentaires	
Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.			
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DIJT ou BTS) . Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive		En attente	
Curriculum vitae détaillé (CV)	  	Transmise	
Lettre de motivation		En attente	
  Fiche de renseignement		En attente	
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise		En attente	
*Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive		En attente	

- Supporting document not required

For certain supporting documents, you may not be concerned. You can choose to add the document or click on the button " **Non concerné par cette pièce** (Not concerned by this document)"



➤ the statute of documents?

Pending: This is the status of the document before you submit a supporting document

Transmitted: Your document has been placed in your file

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DUT ou BTS) . Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	- [eye] [upload]	Transmise		
Curriculum vitae détaillé (CV)	- [eye] [upload]	Transmise		
Lettre de motivation	- [eye] [upload]	Transmise		
[eye] [upload] Fiche de renseignement	+ [eye] [upload]	En attente		
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise	+ [eye] [upload]	En attente	Non concerné par cette pièce	
"Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	+ [eye] [upload]	En attente		

➤ Once all the mandatory documents have been sent, the following message appears:





Once all the documents have been submitted, you must click on the button " **transmettre ma candidature** /**demande d'admission** (send my application / application for admission)"

Récapitulatif de votre candidature - PENDRAGON ARTHUR (ROE9H7B8)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : DUT INFO Année spéciale Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 14/06/2020 Date de publication : 14/06/2020 Date de confirmation : 04/07/2020	99 Avenue d'Occitanie IUT Montpellier-Sète Service Scolarité 34296 MONTPELLIER CEDEX 5 Mail : -----

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DUT ou BTS) . Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive*		Transmise	
Curriculum vitae détaillé (CV)		Transmise	
Lettre de motivation		Transmise	
Fiche de renseignement		Transmise	
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise		Transmise	
Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive		Transmise	

Adresse de contact

Faculté de Médecine
2 rue école de Médecine CS 53001
34060 MONTPELLIER Cedex 2
Mail : admission@umontpellier.fr

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 10/04/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre demande d'admission.

	Fichier	Statut	Commentaire
Diplômes obtenus (ou attestations de réussite) pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive*		Transmise	
CV détaillé (CV) avec photo		Transmise	
lettre dactylographiée :		Transmise	

You can upload your file



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Summary

❖ PAPER FILE: I SEND MY FILE BY MAIL

- You are asked to send **the supporting documents** **by post** with your file (to download) to the **address** indicated on the training application screen, respecting **the deadline for returning the file**.

Récapitulatif de votre candidature - PENDRAGON ARTHUR (ROEBH788)

VEUILLEZ TÉLÉCHARGER VOTRE DOSSIER, L'IMPRIMER ET LE RENVoyer À L'ADRESSE DE CONTACT AVANT LE 28/06/2020

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation Master 1 Économie Environnement Énergie et Transports - Parcours Économie du Dev Agricole, Environnement et Alimentation	Date limite de retour 28/06/2020	Faculté d'économie Bureau admissions - ecandidat M1 195 ave Raymond Dugrand 34960 MONTPELLIER 2 Mail : eco-inscription@umontpellier.fr
Statut du dossier En attente		LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAI NE SERONT PAS
Décision En attente		

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

[Pièces justificatives](#) [Formulaires complémentaires](#) [Informations complémentaires](#)

Pour finaliser votre candidature, veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et le renvoyer avec les pièces justificatives listées ci-dessous :

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Photo(s) d'identité (à coller sur le dossier papier)	En attente		
Lettre de motivation axée sur le projet professionnel	En attente		
Dossier papier : Veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et l'envoyer à l'adresse de contact avec les autres pièces justificatives	En attente		
"Copie de diplômes obtenus (ou attestations de réussite) pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	En attente		
"Copie des relevés de notes pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	En attente		
Curriculum vitae détaillé (CV) mentionnant notamment les travaux effectués, les stages, etc. Possibilité d'annexer des lettres de recommandation.	En attente		
Attestation de niveau de langue française (DELF, TCF, ...) pour les étudiants non francophones	En attente	Non concerné par cette pièce	

[Fermer](#) [Annuler la candidature](#) [Télécharger mon dossier](#)

- The file transmission information (documents requested, return deadline and address) are mentioned on the application file.



- On the summary screen for this file, you can view **the block of supporting documents** requested for your file.

⚠ N'oubliez pas de consulter les onglets 'Formulaires complémentaires' et 'Informations complémentaires'

Pièces justificatives | Formulaires complémentaires | Informations complémentaires

Pour finaliser votre candidature, veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et le renvoyer avec les pièces justificatives listées ci-dessous :

Pièce justificative	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Photo(s) d'identité (à coller sur le dossier papier)	En attente		
Lettre de motivation axée sur le projet professionnel	En attente		
Dossier papier : Veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et l'envoyer à l'adresse de contact avec les autres pièces justificatives	En attente		
Copie de diplômes obtenus (ou attestations de réussite) pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive	En attente		
Copie des relevés de notes pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive	En attente		
Curriculum vitae détaillé (CV) mentionnant notamment les travaux effectués, les stages, etc. Possibilité d'annexer des lettres de recommandation.	En attente		
Attestation de niveau de langue française (DELF, TCF, ...) pour les étudiants non francophones	En attente	<input type="checkbox"/> Non concerné par cette pièce	

- **Supporting document not required**

For certain supporting documents, you may not be concerned. You can choose to add the document or click on the button " **Non concerné par cette pièce** (Not concerned by this document)".

SUMMARY



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

❖ FOLLOW-UP OF YOUR FILE

- Once your file has been sent, we advise you to follow the progress of your application::
 - By connecting directly via eCandidat using your user ID and password
 - By consulting the notification emails to your email address specified when creating your account.
- After transmission of your file will be studied. At this outcome 2 situations will be possible:
 - Your file is complete: Your documents are validated
 - Your file is incomplete: Go to eCandidat to check the status of your supporting documents.

Validated or Rejected (A comment can be entered to give you explanations)

[Summary](#)





I RECEIVED AN EMAIL "INCOMPLETE FILE"

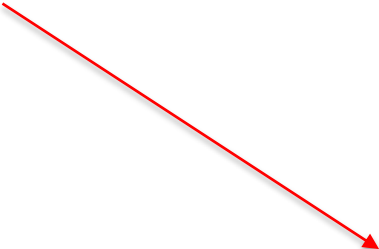




Paper file:

For application files in paper format with sending by post, if you receive the email "Incomplete file", you must send a letter with the supporting documents requested to the address indicated on your application file.

You can consult the missing parts on the parts deposit screen, a comment will be entered for each missing part.



<input type="checkbox"/>	Attestation de niveau de langue française (DELF, TCF, ...) pour les étudiants non francophones	Non concerné	
<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae détaillé (CV) mentionnant notamment les travaux effectués, les stages, etc. Possibilité d'annexer des lettres de recommandation.	Refusée	Pièce illisible
<input type="checkbox"/>	Photo(s) d'identité (à coller sur le dossier papier)	Validée	
<input type="checkbox"/>	Lettre de motivation axée sur le projet professionnel	Validée	
<input type="checkbox"/>	Dossier papier : Veuillez télécharger votre dossier, l'imprimer et l'envoyer à l'adresse de contact avec les autres pièces justificatives	Validée	



- If you receive an "incomplete file" email, you must connect to eCandidat to check the status of your supporting documents.

Monsieur ARTHUR PENDRAGON,

Après vérification des pièces transmises par vos soins, nous vous informons que votre dossier au titre de la formation 'DUT INFO Année spéciale' est à ce jour incomplet.

Si vous avez transmis votre dossier sur l'espace eCandidat :

-vous disposez d'un délai de 10 jours à compter de la réception de cet email pour transmettre les pièces manquantes. Pour ce faire, veuillez accéder à votre compte [eCandidat](#) pour déposer les pièces manquantes.

Si vous avez transmis votre dossier par voie postale :

-vous disposez d'un délai de 10 jours à compter de la réception de cet email pour transmettre les pièces manquantes. Pour ce faire, veuillez transmettre celles-ci à la même adresse à laquelle vous avez envoyé votre dossier.

Votre dossier ne pourra être instruit et considéré comme complet qu'à réception de ces pièces.

A défaut de transmission de ces pièces, votre demande ne pourra être instruite par nos services.

Université de Montpellier

You can click on the application link in the email.



- On the "application" tab, select the course then click on "Open".

The screenshot shows the eCandidat interface for user ARTHUR PENDRAGON. The sidebar on the left has the 'Candidatures' tab selected and circled in red. The main content area displays the user's name and a '+ Nouvelle candidature' button. Below this is a table of applications. The first row of the table is highlighted in red. In the top right corner, the 'Ouvrir' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from the instruction above.

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
DUT INFO Année spéciale	14/06/2020	Incomplet	En attente
Master 1 Economie Environnement Energie et Transports - Parcours Ecor	28/06/2020	En attente	Erreur de procédure - Erreur
DE Infirmier de Pratique Avancée, 1ère année	10/04/2020	En attente	En attente
DE IPA Oncologie et hémato-oncologie, 2ème année	10/04/2020	En attente	En attente



- On the screen, the **status** of the part is displayed as well as **the comment** of the manager who handled the file.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 Pièces justificatives 📄 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DUT ou BTS). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	- 👁 📄 TestFormation.png	Refusée	Bulletin de la 1 er année de bts illisible
Curriculum vitae détaillé (CV)	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
Lettre de motivation	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
👁 📄 Fiche de renseignement	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
"Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	👁 📄 TestFormation.png	Validée	

- You can delete the part by clicking on the button "-"

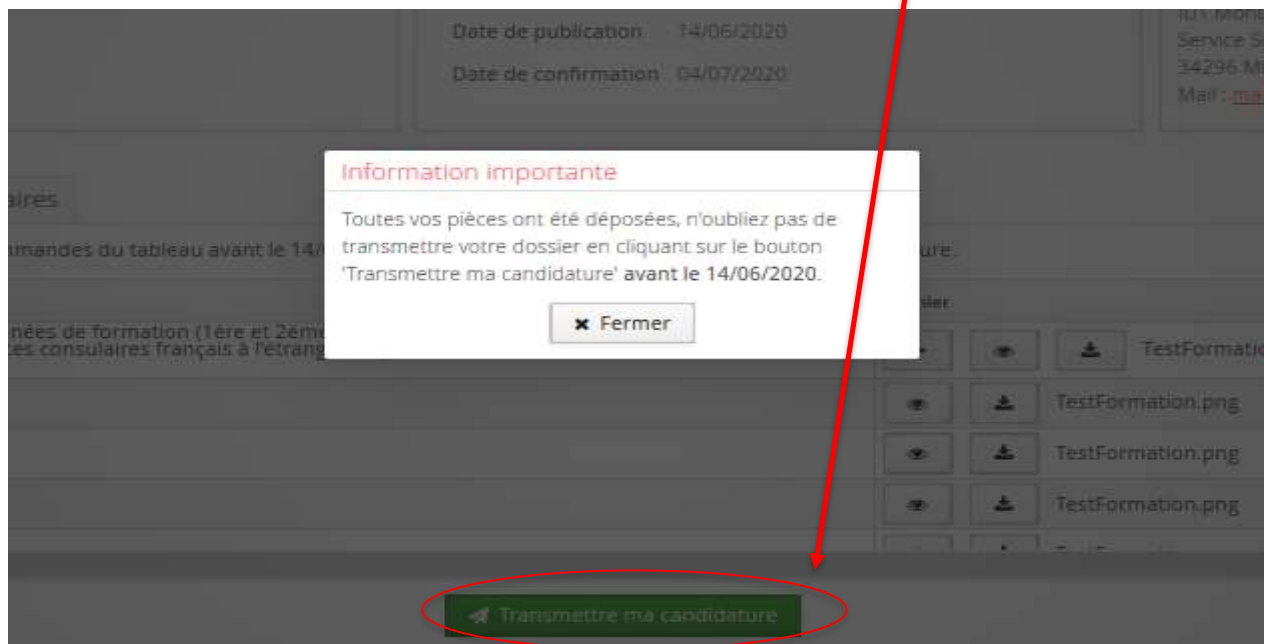
📁 Pièces justificatives 📄 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire
Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DUT ou BTS). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	+	En attente	
Curriculum vitae détaillé (CV)	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
Lettre de motivation	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
👁 📄 Fiche de renseignement	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise	👁 📄 TestFormation.png	Validée	
"Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	👁 📄 TestFormation.png	Validée	



- Once all the documents have been submitted, do not forget to send your file. A file not transmitted is not considered as a complete application.





CONFIRM OR WITHDRAW FOLLOWING A FAVORABLE OPINION



➤ When your request receives a favorable opinion, you will receive an email informing you of this decision and asking you to **confirm** your **admission** or to **withdraw** from the training.

➤ You can click on the application link in the email.

➤ Click on "**Applications / Admission requests**", select the course then click on the "**Open**" button

ARTHUR PENDRAGON (ROEBH7B8) - Candidatures

+ Nouvelle candidature

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
DUT INFO Année spéciale	14/06/2020	Réceptionné	Admission
Master 1 Economie Environnement Energie et Transports - Parcours Economie du Dev Agricole, Environnement et Alimentation	28/06/2020	En attente	Erreur de procédure - Erreur de procédure
DE Infirmier de Pratique Avancée, 1ère année	10/04/2020	En attente	En attente
DE IPA Oncologie et hémato-oncologie, 2ème année	10/04/2020	En attente	En attente

ARTHUR PENDRAGON (ROEBH7B8) - Candidatures

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
DE IPA Maladie rénale chronique, dialyse, transplantation rénale 2ème année	10/04/2020	En attente	Admission



➤ On the screen you can confirm your application / admission request or withdraw

Top Screenshot: Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 14/06/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative

Copie des relevés de notes ou des bulletins pour chacune des années de formation (1ère et 2ème année DUT ou BTS) . Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction au moment de l'inscription définitive"

Curriculum vitae détaillé (CV)

Lettre de motivation

Fiche de renseignement

Lettre d'intention d'engagement d'une entreprise

"Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"

Buttons: **Confirmation candidature** (green), **Désistement candidature** (red), **Télécharger mon dossier** (red)

Bottom Screenshot: Statut du dossier

N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 10/04/2020. Une fois fait vous devrez transmettre votre demande d'admission.

Pièce justificative	Fichier	Statut
"Copie de diplômes obtenus (ou attestations de réussite) pour chacune des années de formation depuis le baccalauréat (ou équivalent). Pour les documents en langue étrangère fournir une copie de la traduction établie par les services consulaires français à l'étranger ou par un traducteur assermenté en France. L'original sera demandé au moment de l'inscription définitive"	TestFormation.png	Transmise
Curriculum vitae détaillé (CV) avec photo	TestFormation.png	Transmise
Lettre de motivation dactylographiée	TestFormation.png	Transmise

Buttons: **Confirmation demande d'admission** (green), **Désistement demande d'admission** (red), **Transmettre ma demande d'admission** (green), **Télécharger mon dossier** (blue)

