

# SYLLABUS

## MENTION

Management Public

## PARCOURS

Management Des Universites  
Et Technologies De L'information



# Master Management des Universités et Technologies de l'Information (MUTI)

## Présentation générale du diplôme

Le Master *Management des Universités et Technologies de l'Information (MUTI)* vise à former des cadres de haut niveau capables d'appréhender, piloter et transformer les organisations de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) dans un contexte marqué par l'autonomie des établissements, la concurrence internationale, la transformation numérique et l'évolution des modes de gouvernance publique.

Adossé aux sciences de gestion, au management public et aux politiques d'enseignement supérieur, le master développe une approche professionnalisante fondée sur l'analyse des pratiques, le retour d'expérience de cadres dirigeants et l'acquisition d'outils opérationnels. Il s'adresse prioritairement aux futurs cadres des universités, organismes de recherche et établissements publics, ainsi qu'aux personnels en reprise d'études.

Le diplôme est proposé en formation continue et en apprentissage (en deuxième année).

---

## Objectifs de la formation

### Objectifs pédagogiques et scientifiques

- Comprendre l'environnement institutionnel, juridique et stratégique de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Maîtriser les outils de pilotage, d'évaluation et de performance des établissements publics.
- Appréhender les transformations organisationnelles induites par les réformes de l'ESR et du management public.
- Développer une capacité d'analyse critique des politiques publiques et des dispositifs managériaux.

### Objectifs professionnels

- Former des cadres immédiatement opérationnels sur les fonctions de pilotage, de gestion de projets et de management.
  - Professionnaliser aux métiers de l'université et des établissements publics.
  - Accompagner l'évolution de carrière des personnels de l'ESR et préparer aux concours administratifs.
-

## Compétences visées

### Compétences scientifiques et analytiques

- Connaissance approfondie du fonctionnement des universités et organismes de recherche.
- Compréhension des politiques nationales et européennes de l'ESR.
- Analyse des stratégies institutionnelles et des processus décisionnels.

### Compétences professionnelles et managériales

- Pilotage stratégique et opérationnel d'un établissement public.
- Management des équipes et conduite du changement.
- Gestion de projets complexes.
- Maîtrise des outils de contrôle de gestion, d'évaluation et de performance.

### Compétences méthodologiques

- Construction et valorisation de projets.
- Élaboration d'indicateurs et d'outils de pilotage.
- Capacité d'innovation organisationnelle.

---

## Organisation pédagogique

- Formation sur deux ans (M1 et M2).
- Rythme : une semaine de cours par mois, de septembre à juin.
- Alternance possible en M1 ou M2 (apprentissage).
- Rédaction d'un mémoire de master.
- Soutenance en fin de parcours.

---

## Semestre 3 – UE et syllabus

Le semestre 3 du Master MUTI (30 ECTS) est structuré autour de six unités d'enseignement obligatoires, chacune dotée de 5 ECTS et de 30 heures d'enseignement. Il vise l'acquisition des fondamentaux du management public appliqué à l'enseignement supérieur et à la recherche.

### UE1 – Stratégie et pilotage de l'enseignement supérieur et de la recherche

**Volume horaire : 30 heures – ECTS : 5**

## Objectifs

- Comprendre les politiques publiques de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Appréhender les modèles de gouvernance et de pilotage des établissements publics.
- Maîtriser les outils stratégiques mobilisés par les universités et organismes de recherche.

## Contenus

- Environnement institutionnel et politiques de l'ESR.
- Gouvernance universitaire et processus décisionnels.
- Contrats d'objectifs, projets et politiques de site.
- Outils et méthodes de pilotage stratégique.

## Évaluation

- Deux épreuves écrites.

## Bibliographie indicative

- Musselin, C. *La gouvernance des universités*. Presses de Sciences Po.
- Paradeise, C., Thoenig, J.-C. *Réformes et changements organisationnels*. L'Harmattan.

---

## UE2 – Gestion budgétaire et financière des établissements publics

**Volume horaire : 30 heures – ECTS : 5**

### Objectifs

- Comprendre les principes de la gestion budgétaire et financière publique.
- Maîtriser les cadres comptables et financiers applicables aux EPSCP.
- Analyser les équilibres financiers et les marges de manœuvre budgétaires.

### Contenus

- Principes des finances publiques et budgétisation.
- GBCP et cadre comptable des établissements publics.
- Construction et exécution budgétaire.
- Analyse financière et soutenabilité budgétaire.

### Évaluation

- Épreuves écrites.

## Bibliographie indicative

- Direction du Budget. *La gestion budgétaire et comptable publique*.
  - Bouvier, M., Esclassan, M.-C. *Finances publiques*. LGDJ.
- 

## UE3 – Management de la performance et contrôle de gestion

**Volume horaire** : 30 heures – **ECTS** : 5

### Objectifs

- Appréhender les notions de performance et de stratégie publique.
- Comprendre les outils de contrôle de gestion dans l'ESR.
- Mettre en œuvre des dispositifs de pilotage et d'évaluation.

### Contenus

- Émergence et concepts de la performance publique.
- LOLF et contractualisation.
- Outils de contrôle de gestion et tableaux de bord.
- Évaluation des politiques publiques de l'ESR.

### Évaluation

- Écrits et présentations projets.

## Bibliographie indicative

- Bezes, P. *Réinventer l'État*. PUF.
  - Bouckaert, G., Halligan, J. *Managing Performance*. Routledge.
- 

## UE4 – Gestion des ressources humaines dans l'ESR

**Volume horaire** : 30 heures – **ECTS** : 5

### Objectifs

- Identifier les statuts, métiers et corps de l'ESR.
- Comprendre les enjeux contemporains de la GRH publique.
- Maîtriser le pilotage des emplois et de la masse salariale.

### Contenus

- Cartographie des personnels de l'ESR.
- Gestion des emplois et des compétences.
- Masse salariale et soutenabilité.

- Évolutions des missions et enjeux RH.

## Évaluation

- Épreuves écrites.

## Bibliographie indicative

- Eyraud, C., Tanguy, L. *Sociologie de la fonction publique*. La Découverte.
  - DGAFP. *Politiques RH dans la fonction publique*.
- 

## UE5 – Gestion juridique des EPSCP

**Volume horaire** : 30 heures – **ECTS** : 5

### Objectifs

- Comprendre le cadre juridique des établissements publics d'enseignement supérieur.
- Maîtriser les principales règles de droit public applicables aux universités.
- Sécuriser juridiquement l'action administrative et managériale.

### Contenus

- Statut juridique des EPSCP.
- Organisation institutionnelle et compétences.
- Actes administratifs, contrats et responsabilité.
- Contentieux universitaire et sécurité juridique.

## Évaluation

- Épreuves écrites.

## Bibliographie indicative

- Chapus, R. *Droit administratif général*. Montchrestien.
  - Hoepffner, H. *Droit des universités*. LGDJ.
- 

## UE6 – Management et gestion de projet

**Volume horaire** : 30 heures – **ECTS** : 5

### Objectifs

- Savoir concevoir, piloter et évaluer un projet complexe.
- Comprendre les dynamiques du changement organisationnel.
- Mobiliser des outils de management de projet dans l'ESR.

## Contenus

- Théories du changement organisationnel.
- Méthodes de gestion de projet.
- Management des acteurs et des parties prenantes.
- Innovation et transformation organisationnelle.

## Évaluation

- Épreuves écrites et projets.

## Bibliographie indicative

- Autissier, D., Vandangeon-Derumez, I. *Conduite du changement*. Dunod.
- Pichault, F., Friedberg, E. *Gestion du changement*. De Boeck.

# Semestre 4 – UE et syllabus

## UE5 – Management et innovation

**Volume horaire** : 18 heures

### Objectifs

- Comprendre les démarches d’audit et d’accompagnement des universités.
- Analyser les politiques de site et les processus de fusion.
- Appréhender le management des organisations en transformation.

### Contenus

- Méthodes d’audit institutionnel.
- Politiques de site (PIA, loi ESR).
- Conduite des fusions et restructurations.
- Études de cas et mises en situation.

### Évaluation

- Épreuves écrites.

### Bibliographie indicative

- Mintzberg, H. *Structure et dynamique des organisations*. Éditions d’Organisation.
- Cour des comptes. *Les regroupements universitaires*.

---

## UE5 – Valorisation internationale et appels à projets

**Volume horaire** : 45 heures

## Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'internationalisation de l'ESR.
- Maîtriser les dispositifs européens de financement.
- Appréhender les cadres juridiques des coopérations internationales.

## Contenus

- Stratégies internationales des établissements.
- Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Programmes Erasmus+ et Horizon Europe.
- Coopérations diplômantes et mobilité internationale.

## Évaluation

- projets.

## Bibliographie indicative

- Commission européenne. *Erasmus+ Programme Guide*.
  - Enders, J. *Internationalisation of Higher Education*. Springer.
- 

## UE6 – Gestion de projet et performance

**Volume horaire** : 36 heures (deux modules de 18h)

### Objectifs

- Comprendre les liens entre stratégie, performance et projet.
- Maîtriser les outils de pilotage et d'évaluation.
- Savoir conduire le changement organisationnel.

### Contenus

- Théories du changement organisationnel.
- Performance publique et LOLF.
- Outils de pilotage stratégique.
- Évaluation et amélioration continue.

### Évaluation

- Projet et épreuve écrite.

### Bibliographie indicative

- Autissier, D., Vandangeon-Derumez, I. *Conduite du changement*. Dunod.
  - Pichault, F., Friedberg, E. *Gestion du changement*. De Boeck.
-



## Débouchés professionnels

- Cadres des universités et établissements publics.
- Directeurs et responsables de services.
- Chefs de projets.
- Managers de projets numériques et organisationnels.

---

## Préparation aux concours et projet professionnel

Un module spécifique accompagne les étudiants dans la préparation aux concours de la fonction publique (IRA, AENES, IGE, ASI, TECH) et la construction de leur projet professionnel.