

## Conseil de l'IAE

### Procès-verbal de la séance plénière du 18 décembre 2025

**Membres présents :** Emmanuel HOUZÉ, Éric STEPHANY, Anne-Sophie CASES, Anne LOUBES, Sylvie CAMP, Matthieu DEREUMAUX, Patricia MINOUFLET, Jérôme POUGET, Christine MARSAL, Emmanuel TINE, Jean-François DUBE

**Membres représentés :** Régis MEISSONIER, Mohamed AFENNICH, Lise LE MOGNE, Christophe FOURNIER, Vincent COMPAGNON, Corinne JANICOT

**Au titre de la direction IAE :** Grégory BOUVIALA, Yamina GUIIT-HOCHET

**Secrétaire de séance :** Hanane BISMIR, Camille MARRY

ACTUALITÉS	2
I. EXÉCUTION BUDGÉTAIRE DES RECETTES ET DÉPENSES 2025	3
II. BUDGET PRÉVISIONNEL EN RECETTES ET DÉPENSES 2026	4
III. STRATÉGIE IAE	5
IV. DEMANDE DE COM	6
V. QUALITÉ	7
a) Information qualité	7
b) Évaluation des enseignements et formations	7
VI. SUBVENTION AUX ÉTUDIANTS ASSOCIATIONS M2ME	7
VII. DATES À RETENIR	8
VIII. QUESTIONS DIVERSES	8

M. HOUZÉ ouvre la séance à 9h40 et présente l'ordre du jour.

M. HOUZÉ présente M. TINE Emmanuel, représentant le CFA DIFCAM en remplacement de M. ROUET Pascal. Il lui souhaite la bienvenue parmi nous.

## ACTUALITÉS

M. HOUZÉ rappelle les points d'actualités :

### a) Organisation des élections au Conseil de l'IAE

Le 17 février 2026, des élections seront organisées pour les collèges du Conseil de l'IAE, pour les sièges vacants :

- **Collèges des usagers** : 4 sièges disponibles concernant les étudiants,
- **Collège B** : 1 siège disponible, afin de remplacer Maria ANGEL FERRERO, du fait de son indisponibilité d'une durée de 2 ans.

### b) Information sur les élections aux conseils centraux de l'université

- M. Philippe AUGÉ a été réélu Président de l'Université de Montpellier.
- M. Nicolas MARTY a été élu VPCA.
- M. Clément MONTAGNÉ, étudiant en M1 e-marketing, a été élu au Conseil d'Administration de l'UM.
- Mme Yamina GUITT-HOCHET et M. Christophe FOURNIER, ont été réélus à la CFVU.
- Mme Stéphanie BOUCHET a été élue à la Commission de la Recherche.

### c) Événement TEDx

Anne-Sophie CASES présente les détails de l'organisation du TEDx, 3<sup>ème</sup> édition, sous le thème de « l'illusion », qui a rencontré un grand succès et une forte affluence.

Elle remercie Sophie MOSER, Simon BILLY et Romain LEVY pour leur engagement et l'organisation de cet événement, ainsi que le conseil de l'IAE pour la subvention octroyée à l'association Alumni. Cet événement permet de refléter une belle image de l'IAE ainsi que de mobiliser les anciens étudiants.

### d) Organisation de la cérémonie de remise des diplômes 2025

Anne-Sophie CASES informe que 4 projets (MACOM, École de santé, Entreprise Responsable et Création de ressources IAE) sont en lice pour l'obtention d'un prix qui sera décerné lors de la cérémonie de remise des diplômes. Ce sont les diplômés qui voteront pour le projet qu'ils ont préféré.

La remise des prix se fera par 2 sportifs de hauts niveau : Pauline ROQUES et Mattar GARCIA.

Yamina GUITT-HOCHET précise qu'il serait judicieux de mettre en avant les diplômés sportifs de haut niveau à partir de l'année prochaine, notamment à la remise des diplômes. Cela serait une façon de renforcer l'engagement des étudiants.

## I. EXÉCUTION BUDGÉTAIRE DES RECETTES ET DÉPENSES 2025

### a) Dépenses 2025

Grégory BOUVIALA rappelle que le budget prévisionnel voté pour 2025 était prudent, avec un BI 2025 de 1 731 547 €. Cette somme a volontairement été réduite afin d'anticiper et de la rectifier dès le BR1 avec les chiffres du CFA Ensup LR et du SFC.

Les modifications apportées au budget (BR1 et 2) ont été positives ce qui a permis d'augmenter les dépenses de l'IAE de 446 187 € avec plus de 325 180 € de fonctionnement, de plus 65 794 € en investissement et plus de 11 602 € en masse salariale. Un BR2 également positif de 27 000 € grâce à l'augmentation des inscriptions en Diplômes Universitaires.

Grégory BOUVIALA présente les principales dépenses de fonctionnement pour 2025, qui portent sur :

- 63 662 € pour l'achat de logiciels pédagogiques,
- 13 700 € de maintenance pour le site internet et le CRM,
- 21 200 € liés à la démarche qualité (EFMD),
- 51 900 € de subventions étudiantes,
- 10 000 € d'adhésions,
- 15 000 € de travaux (peinture, sols, électricité, plomberie).

Les dépenses d'investissement concernent l'achat d'ordinateurs en salle informatique pour 15 000 € et l'achat de mobilier pédagogique, remplacement des tables et chaises des salles de cours : 5 000 €.

La dépense en masse salariale représente près de 39 % du total des dépenses du budget, constituant comme chaque année, un poste particulièrement important.

### b) Recettes 2025

Les modifications du budget indiquées ci-dessus sont dues à une augmentation des recettes attendues sur le reversement de l'apprentissage et de la Taxe d'apprentissage avec de gros verseurs du secteur de la banque, qui représente notre principal verseur. La campagne de taxe d'apprentissage est encore en cours, cependant, elle réunit actuellement 98 000 € contre 80 000 € budgétisés.

L'atterrissage masse salariale 2025, présente un reliquat de 65 000 €, et l'atterrissage de fonctionnement un reliquat de 40 000 €.

## II. BUDGET PRÉVISIONNEL EN RECETTES ET DÉPENSES 2026

Grégory BOUVIALA présente le budget prévisionnel de 2026, qui s'élève à 1 814 719 €. (Annexe 1)

Un prévisionnel en recettes de 1 814 719 €, réparti comme suit :

- Droits d'inscription DN et DU 250 000 €
- Ressources propres : 45 544 € pour le SCFC et 707 807 pour le CFAR
- Ressources propres CFA DIFCAM, Formaposte 445 500 €
- Taxe d'apprentissage 90 000 €
- Dotation de fonctionnement de 197 696 €
- Dotation d'investissement de 16 200 €
- Accompagnement au titre des COM 50 000 €

Un prévisionnel en dépenses de 1 814 719 €, réparti comme suit :

- Fonctionnement de 245 800 €, soit une baisse de 43 950 €
- Augmentation de la masse salariale de 45 928 €
- Investissement de 66 200 € dont 50 000 € pour accompagnement du COM (création et mise en place d'une application), soit une baisse de 30 000 €
- Participation aux charges communes de 285 216 €, soit une hausse 33 022 €

- **Principales dépenses de fonctionnement 2026**

Concernant nos principales dépenses de fonctionnement prévues pour l'année 2026, nous maintenons le même accompagnement à la recherche. Le budget d'accréditation, ainsi que les frais de maintenance (CRM/site internet) seront augmentés.

Un budget sera également alloué à la participation Agora des IAE, ainsi que pour le changement des sols des salles de formation et l'aménagement de l'entrée du bâtiment de l'IAE.

Grégory BOUVIALA informe le conseil d'une injonction qui vise à baisser le budget communication de 20 %. Il précise également que les subventions étudiantes représentent 18 % du budget de fonctionnement de l'IAE.

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité les dépenses et recettes pour 2026.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 18**

### III. STRATÉGIE IAE

#### a) Nouvelles offres IAE

- L'une des principales stratégies de l'IAE pour l'année 2026 est la diversification de nos ressources propres. Deux parcours axés sur l'Intelligence Artificielle (M2IAE et 3IAE pour LMD6) ouvriront en 2027.
- Comme a pu le constater Grégory BOUVIALA précédemment, les inscriptions en Diplômes Universitaires sont en hausse. Afin de maintenir cette croissance, 2 DU seront enregistrés au RNCP. Un prestataire sera désigné afin de nous accompagner dans cette démarche. Il s'agit d'un passage important pour la formation continue.
- Les micro-certifications proposées en 2025, seront reconduites en 2026, ayant rencontré un grand succès.
- Un partenariat est ouvert avec Appart'City pour une formation intra-entreprise : « Executive Education ».

#### b) Module CRM pour Alumni

Afin de maintenir le lien avec les Alumni qui sont de parfaits ambassadeurs de notre institut, une base de données diplômés sera créée, en passant par un module CRM (Customer Relationship Management). Cette base de données aura un import initial d'environ 11 000 contacts et sera mise à jour annuellement. Une fois que les étudiants auront obtenu leurs diplômes, les comptes étudiants seront convertis en comptes diplômés à la fin de l'année.

#### **L'interface diplômée contiendra :**

- Consultation et dépôt d'offres d'emploi,
- Accès à GoinGlobal
- Système de dédoublement

#### c) Maintien des doubles diplômes

Nous avons recensé plus de 300 inscrits (en licence et en master) pour ces doubles diplômes, ce qui est une plus-value non-négligeable. Nous allons donc poursuivre les doubles diplômes en inscription secondaire avec la FDS et l'IUT.

#### IV. DEMANDE DE COM

Dans le cadre du contrat pluriannuel d'objectif et de moyen 2021-2026, le développement d'un module numérique « Syllabus IAE » est prévu.

Un cahier des charges est en train d'être réalisé en interne, afin que nous puissions avoir des outils qui répondent à nos besoins spécifiques, tout en étant conforme aux standards AACSB et EFMD.

Demandes budgétaires :

BUDGET	
Report COM	30 000 €
Demandes supplémentaires	20 000 €
TOTAL	50 000 €

#### **Objectifs du module :**

- Gestion centralisée et collaborative des syllabus
- Modèles conformes aux standards AACSB et EFMD
- Liens avec CV des enseignants-chercheurs et vacataires
- Publication sur site web et autres
- Bilans automatisés

Ce travail sera suivi de près par l'Université de Montpellier, qui, une fois notre projet terminé, risque de reproduire notre système.

## V. QUALITÉ

### a) Information qualité

Nous avons recruté une qualitiennne, Azadée TOLOOIE, qui se concentrera principalement sur les accréditations internationales AACSB. Elle sera accompagnée dans ses missions par Axelle ROMANO, à mi-temps, et Sophie MOSER.

Stéphanie BOUCHET et Autcharaporn SOMSING assurent le rôle d'enseignants-chercheurs référents accréditations.

Par ailleurs, nous poursuivons activement la démarche d'obtention de l'accréditation internationale AACSB. Notre institut est membre de l'AACSB depuis septembre et prévoit de candidater à l'accréditation dans les prochains mois.

### b) Évaluation des enseignements et formations

Yamina GUITT-HOCHET explique qu'un bilan relatif aux enquêtes a été proposé aux conseils de perfectionnement.

Un rapport qualité sera présenté au Conseil du 18 juin 2026.

## VI. SUBVENTION AUX ÉTUDIANTS ASSOCIATIONS M2ME

La subvention octroyée au M2ME sera réajustée pour un montant de 7 000 € au lieu de 10 000 € prévu au départ. Les billets d'avion étant commandés directement sur le budget de l'IAE.

Nous soulignons également la difficulté de créer l'association pour les étudiants de cette formation.

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité le réajustement de la subvention M2ME.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 18**

## VII. DATES À RETENIR

- ✓ 18 décembre 2025 : remise des diplômes
- ✓ 8 janvier 2026 : soirée des vœux
- ✓ Prochains conseils de l'IAE :
  - 12 mars 2026
  - 18 juin 2026

## VIII. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'a été soumise au conseil.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12h00.

Signature de la secrétaire de séance



Camille MARRY

Signature du Directeur de l'IAE



Pour le Président de l'Université de  
Montpellier et par délégation,  
Le Directeur de l'IAE,

**Emmanuel HOUZE**

Emmanuel HOUZÉ