

**Conseil de l'IAE**  
**Procès-verbal de la séance plénière du 12 mars 2026**

**Membres présents :** Alain GUIRAUDON, Anne LOUBES, Emmanuel HOUZÉ, Christine MARSAL, Jérôme POUGET, Sylvie CAMP, Matthieu DEREUMAUX, Lise LE MOGNE, Patricia MINOUFLET, Maïlys ROCA, Simon RUMEAU

**Membres représentés :** Anne-Sophie CASES, Christophe FOURNIER, Régis MEISSONIER, Najoua TAHRI, Marie GALIBERT, Marie-Christine CHALUS, Isabelle CUCCHIETTI, Emmanuel TINE, Vincent Compagnon

**Au titre de la direction IAE :** Grégory BOUVIALA, Yamina GUIIT-HOCHET, Hanane BISMIR

**Secrétaire de séance :** Camille MARRY

<i>ACTUALITÉS</i>	2
<i>I. APPROBATION DES PROJETS DE PROCÈS-VERBAUX</i>	2
<i>II. NOUVELLE OFFRE DE FORMATION 2027-2031</i>	3
a) Présentation par mention	3
b) Soutenabilité financière	5
<i>III. FORMATION</i>	5
a) Calendriers de rentrée 2026-2027	5
b) Renouvellement et tarifs des diplômes d'établissement 2026-2027	5
c) Micro-certification 2026-2027 (tarifs et formation)	6
d) Composition de Conseil de Perfectionnement du DU MBA	6
<i>IV. REH IAE 2025-2026</i>	7
<i>V. SUBVENTION ASSOCIATION</i>	7
<i>VI. DATES À RETENIR</i>	7
<i>VII. QUESTIONS DIVERSES</i>	7

M. HOUZÉ ouvre la séance à 9h30 et présente l'ordre du jour.

Emmanuel HOUZÉ salue les nouveaux membres du conseil, notamment Najoua TAHRI qui n'a malheureusement pas pu être présente, ainsi que les représentants étudiants qui assistent à leur tout premier conseil.

## ACTUALITÉS

### a) Auto-évaluation et visites HCERES

Emmanuel HOUZÉ, en présence de Nicolas MARTY, Vice-Président du Conseil d'Administration (VPCA) présente l'avancement de l'évaluation HCERES, concernant l'Université de Montpellier.

Un rapport écrit a été transmis et une visite d'évaluation est en cours, à laquelle ont notamment participé Yamia GUITT-HOCHET et Emmanuel HOUZÉ, ces deux derniers jours.

Pour rappel, concernant l'offre de formation, le volet qui concerne directement notre conseil, une auto-évaluation a été réalisée à l'automne, suivie d'entretiens à distance avec des membres de l'HCERES. Un rapport a été remis en février, puis des éléments complémentaires ont été demandés et envoyés récemment.

Une fois ces réponses intégrées, l'HCERES transmettra le rapport final portant sur l'évaluation de l'offre de formation, et ce prochainement.

### b) Information relative au BR1

Emmanuel HOUZÉ explique que l'Université de Montpellier fonctionne depuis l'an dernier dans un contexte budgétaire exceptionnel, dit de « service voté ». En raison du retard du vote du budget de l'État, le budget de l'université est reconduit à l'identique de l'année précédente. Dans ce système, seules les dépenses de fonctionnement sont autorisées, et les dépenses non récurrentes sont fortement limitées ou interdites.

Cette situation retarde l'arrivée du budget rectificatif 1, habituellement vers février/mars. Cette année, comme l'an dernier, il pourrait n'arriver qu'entre fin avril ou mai. L'université ne connaît donc pas encore les montants qu'elle recevra.

## I. APPROBATION DES PROJETS DE PROCÈS-VERBAUX

Emmanuel HOUZÉ soumet les projets de procès-verbaux des conseils pléniers précédents, soit du 02 octobre 2025 et du 18 décembre 2025, aux membres du conseil. Aucune observation n'est apportée à ces projets de procès-verbaux.

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité le projet de procès-verbal du 02 octobre 2025 et celui du 18 décembre 2025.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

## II. NOUVELLE OFFRE DE FORMATION 2027-2031

La nouvelle offre de formation 2027-2031, passera au conseil académique de l'Université le 23 mars 2026.

Les équipes pédagogiques ont construit la nouvelle offre de formation en tenant compte du cadrage opérationnel qui a été voté par la CFVU. Nous avons rajouté des règles propres à l'IAE en fonction de notre capacité d'accueil (salle informatique notamment).

### a) Présentation par mention

Présentation de la nouvelle offre de formation pour 2027-2031, pour chaque mention.

#### 1. Licence :

##### Création :

- L1 et L2 Management technologies et sciences (MTS), à 80% scientifiques, avec la FDS (Licence Informatique), et 20% IAE.

Cette création a été faite afin de maintenir une licence à l'IAE. Cela n'aurait pas pu être réalisé sans l'aide de la FDS, qui a accepté d'ouvrir dix places pour nos étudiants. Le Directeur de l'IAE souligne l'engagement de la FDS à nos côtés.

L'apprentissage ne sera proposé que pour la Licence 3, option SIDC, SICG, conformément à la structure ci-dessous :

La Licence 3 en présentiel sera restructurée, et proposera 3 options sur le semestre 6 :

- Licence MTS en formation initial (L1, L2 et L3) avec un séjour à l'international sur le semestre 6 (facultatif).
- L3 MTS en alternance, option Systèmes d'Information et Contrôle de gestion
- L3 MTS en alternance, option Systèmes d'Information et Développement Commercial

##### Suppression :

- L3 Conception et Commercialisation des Produits Multimédias (CCPM)

#### 2. Masters :

- Mention Management Administration des Entreprises (MAE)

Le parcours temps plein est maintenu sans modification, avec les trois options existantes.

En revanche, pour le parcours à temps partiel, les deux options précédemment proposées (chef de projet et management business unit) deviennent des enseignements intégrés au tronc commun, sans impact sur le volume horaire. Cette évolution permet également de garantir des effectifs suffisants dans les options du MAE à temps plein et d'adapter le volume horaire à un public plus large.

➤ **Mention Management de l'Innovation**

Un élargissement et un repositionnement du parcours e-marketing a été engagé afin de prendre en compte l'impact croissant de l'intelligence artificielle sur les métiers du marketing et l'évolution des débouchés vers des fonctions orientées data et IA.

Dans ce cadre, le master e-marketing est recentré sur ces thématiques et sera renommé « e-marketing Data IA Manager ». La maquette pédagogique a été revue avec un tronc commun renforcé en M1 et une spécialisation accrue en M2.

Anne LOUBES et Christine MARSAL s'interrogent quant au nom du Master « e-marketing data IA Manager ». Une discussion s'engage sur le libellé du parcours et l'idée du « Métier » qu'il représente. Yamina GUITT-HOCHET rappelle que le libellé du parcours a été validé par le conseil de perfectionnement.

➤ **Mention Management des Systèmes d'Information (MSI)**

**Création d'un nouveau parcours :**

- Master Management des Systèmes d'Information et Intelligence Artificielle, dont Maximilien DOSSA sera le responsable. Ce parcours reposera sur l'intégration dans les entreprises des solutions IA.

Les autres parcours sont maintenus tels quels. Les parcours en double diplôme ont dû être modifiés et répondre aux exigences du cadrage ce qui impact considérablement la charge de travail sur ces trois diplômes : Master MTS, GPI, SIAD.

➤ **Mention Management Sectoriel**

**Modification :**

- Modification du libellé du Master « Management d'équipe », qui devient « Management d'Équipe et de Projet ».
- Intégration du Master 1 et 2 Management des Universités et Technologies de l'Information (MUTI), dans cette mention, à la suite de l'arrêt de notre partenariat avec MOMA.

Emmanuel HOUZÉ et Grégory BOUVIALA regrettent ce changement de mention qui n'était absolument pas une demande de l'IAE, bien que nous ayons pu trouver une construction qui rend toute sa logique au diplômé.

➤ **Mention Management et commerce international (MCI)**

**Modification :**

Le libellé en Anglais pour le nom des diplômes est maintenant autorisé car les enseignements sont en anglais.

Les stages ne peuvent être obligatoires pour les étudiants à moins de leur trouver un stage, rappelle la DFE. Néanmoins, nous laisserons stage à l'international avec une option si l'étudiant ne trouve pas, et sera alors autorisé à trouver un stage en lien avec l'international.

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité la nouvelle offre de formation 2027-2031 (cf. DA01 en annexe 2.1).**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

**b) Soutenabilité financière**

Emmanuel HOUZE présente le tableau de bord de la soutenabilité financière (annexe 2.6), et précise que sans nos ressources propres, nous ne pourrions assurer que 5 455 heures, alors que nos maquettes contiennent 18 635 heures au total (suivi tutorat compris).

Emmanuel HOUZE précise également que les ressources potentielles indiquées sur ce tableau ont été minimisées et les maquettes, à l'inverse, ont été maximisées, afin de minimiser les risques.

Nous arrivons donc à un écart de soutenabilité financière positif de 829 heures.

**III. FORMATION**

**a) Calendriers de rentrée 2026-2027**

Le calendrier de rentrée des formations est présenté pour l'année universitaire 2026-2027. (Annexe 2.2)

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité le calendrier de rentrée des formations pour l'année universitaire 2026-2027.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

**b) Renouvellement et tarifs des diplômes d'établissement 2026-2027**

Les diplômes d'établissements n'ont subi aucun changement depuis leur présentation à la CFVU le 17 juin 2025.

(Annexe 2.3)

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité le calendrier de rentrée des formations pour l'année universitaire 2026-2027.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

c) Micro-certification 2026-2027 (tarifs et formation)

La principale différence à constater concernant les micros-certifications vient de leur tarif, qui a augmenté au vu du nombre important de candidatures qui demandent une charge de travail plus importante, et donc un besoin de moyens plus conséquents.

(Annexe 2.3)

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité les formations et tarifs des micros-certifications 2026-2027.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

d) Composition de Conseil de Perfectionnement du DU MBA

Dans le cadre de la démarche visant à inscrire le diplôme universitaire MBA au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP), nous avons mené de nombreux échanges avec le cabinet qui nous accompagne. Ces échanges ont mis en évidence la nécessité de créer un conseil de perfectionnement dédié à ce diplôme.

Conformément à la réglementation, soumis par le CFVU pour les diplômes nationaux, la composition de ce conseil de perfectionnement ne peut être inférieure à 6 membres, dont les professionnels devant représenter entre un quart et un tiers des membres.

La structure de ce conseil, ci-dessous, est soumise au vote.

ACTEURS	NOMBRE
Président du conseil	1 (le Directeur de l'IAE)
Représentants des enseignants permanents et/ou non permanents	1
Représentants des étudiants	2
Représentants Alumni	2
Représentants des intervenants extérieurs	1
Représentants du monde professionnel	3

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité la composition du Conseil de Perfectionnement du DU MBA.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

#### IV. REH IAE 2025-2026

Le référentiel équivalent horaire de 2025-2026 est présenté aux membres du conseil. (Annexe 3)  
Aucune modification n'est apportée pour l'année 2025-2026.

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité le REH 2025-2026.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

#### V. SUBVENTION ASSOCIATION

Une subvention exceptionnelle de 5 000 € est octroyée à l'association « Alum'n'IAE », pour la réalisation de missions RSE auprès d'étudiants de l'IAE.

**Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité la subvention.**

**Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 20**

#### VI. DATES À RETENIR

- ✓ 14 avril : réunion plénière pour les administratifs et les enseignants de l'IAE
- ✓ 18 juin 2026 : prochain conseil, et élection du Directeur de l'IAE
- 25 juin de 9h30 à 12h30 : séminaire de fin d'année
- 25 juin au soir : soirée des partenaires

#### VII. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'a été soumise au conseil.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11h21.

Signature de la secrétaire de séance

Camille MARRY

Signature du Directeur de l'IAE



Emmanuel HOUZÉ