

Conseil plénier de l'IAE

Procès-verbal du 17 décembre 2024

Membres présents : Éric STEPHANY, Régis MEISSONIER, Anne LOUBES, Emmanuel HOUZE, Christine MARSAL, Jérôme POUGET, Maria Angel FERRERO, Sylvie CAMP, Matthieu DEREUMAUX, Lise LE MOGNE, Patricia MINOUFLET, Jean-François DUBE, Christophe FOURNIER, Alain GUIRAUDON

Membres représentés : Anne-Sophie CASES, Vincent COMPAGNON, Isabelle CUCCHIETTI, Bruno DUCASSE, Pascal ROUET, Guillaume SAUVAN, Loris VIAROUGE

Membres excusés : Marie-Christine CHALUS-SAUVANNET

Au titre de la direction IAE : Grégory BOUVIALA, Yamina GUITT-HOCHET

Secrétaire de séance : Sandrine TEYSSIER-BORIE

Le Directeur de l'IAE, Emmanuel HOUZE ouvre la séance à 9h30 et présente l'ordre du jour :

I. Volet budgétaire

- ✓ Exécution budgétaire des Recettes et Dépenses 2024
- ✓ Prévisionnel budgétaire BPI en recettes et dépenses 2025
- ✓ Tarifs des formations en formation continue 2025-2026

II. STRATEGIE IAE

- ✓ Présentation de la stratégie IAE

III. QUALITE

- ✓ Bilan des Conseils de perfectionnement 2024
- ✓ Bilan des évaluations des formations 2023-24
- ✓ Présentation du Pôle Carrière (Plan d'actions)

IV. DATES CONSEILS PLENIERS 2025

- ✓ Mardi 8 avril 2025
- ✓ Jeudi 19 juin 2025

V. QUESTIONS DIVERSES

Actualités

M. le directeur de l'IAE, Emmanuel Houzé, présente l'actualité de l'IAE. Au niveau de l'équipe administrative, il informe de l'arrivée Mme DOUNIA ALLALOU au poste de chargée RI.

Le site WEB est en phase de construction, le prestataire « Vu du Web » a été retenu après plusieurs phases de sélection et un cahier des charges validé par la direction et Mme Anne Sophie Cases.

Différentes réunions sont prévues pour travailler sur le fond et la forme.

Un atelier thématique Formation organisé par le HCÉRES s'est tenu le jeudi 28 novembre 2024. Le calendrier de l'autoévaluation et le dossier ont été présenté.

Nous organiserons une réunion plénière en février afin de présenter les documents qui seront mis à disposition par la DFE. La date de dépôt du dossier par l'Université est fixée au 16 juin 2025.

Emmanuel Houzé rappelle les prochains évènements de l'année :

- ✓ 9 janvier vœux de l'IAE (17h00 salle 109)
- ✓ 08 février Journée portes ouvertes
- ✓ 14 mars GALA organisé par les étudiants (soir)
- ✓ 24 Mai remise des diplômes au Corum.

I. Volet budgétaire (cf annexe 1)

a. Exécution budgétaire 2024

- **Dépenses 2024**

Grégory Bouviala rappelle que le budget prévisionnel voté pour 2024 était prudent, avec un BPI 2024 de 1 763.653 euros Brut. Ce Budget prenait en compte la baisse des recettes due à la baisse des effectifs en apprentissage et formation continue.

Les modifications apportées au budget (BR1 et 2) ont été positives ce qui a permis d'augmenter les dépenses de l'IAE de 285 000 € avec plus de 93 000 € en fonctionnement, plus de 101 000 € en investissement et plus de 92 000 en MS. Un BR2 également positif 30 548 € a permis de réaliser des investissements grâce au reliquat de la Taxe d'Apprentissage 2023.

Grégory Bouviala présente les principales dépenses en fonctionnement sur 2024 qui portent essentiellement sur l'achat de logiciels pédagogiques : 52 000 €, la refonte du site internet de l'IAE et le CRM pour le pôle carrière : 60 000 € et les dépenses liées à la qualité pour l'EFMD : 34 000 €.

Les dépenses en investissement concernent l'achat d'ordinateurs en salle informatique pour : 50 000 € et l'achat de mobilier pédagogiques, changement des tables et chaises des salles de cours : 35 000 €

La dépense en masse salariale représente près de 39 % sur le total des dépenses du budget, et reste comme chaque année une dépense importante.

- **Recettes 2024**

Les modifications du budget indiquées ci-dessus sont dues à une augmentation des recettes attendues sur le reversement de l'apprentissage et de la Taxe d'apprentissage avec de gros verseurs du secteur de la banque. La campagne de taxe d'apprentissage réunie (101 000€) contre 80 000 € budgétisé.

L'atterrissage masse salariale 2024, présente un reliquat de 60 000 € dû aux recrutements qui n'ont pas aboutis par manque de candidat.

Budget prévisionnel 2025

Grégory BOUVIALA présente le budget prévisionnel 2025 qui s'élève à 1.747.747 euros.

Un prévisionnel en recettes de 1.747.747 €, réparti comme suit :

- Dotation état de 213.896 €
- Droits d'inscription DN et DU 225.000 €
- Ressources propres : 45.544 € pour le SFC et 707.807 € pour le CFA LR
- Ressources propres CFA DIFCAM, Formaposte 445.500 €
- Taxe d'apprentissage 80.000 €
- Accompagnement au titre des COM 30.000 €

Un prévisionnel en dépenses de 1.747.747 €, réparti comme suit :

- Fonctionnement de 289.750 €
- Personnel (dont HCC et ANT) : 1.109.072 €
- Investissement de 46.200 € dont 30 000 € pour accompagnement du COM (achat d'une application)
- Participation aux charges communes : 252 194 €
- Charges maintenues en Central 50.351 €

M. Bouviala indique que ce budget est très prudent notamment sur les besoins en dépenses de fonctionnement. Au niveau des recettes, nous constatons la baisse de certains recrutements notamment en formation continue. Par ailleurs les dépenses liées à l'apprentissage restent fléchées ce qui limite notre fongibilité.

Il est également constaté une baisse du nombre de contributeurs de la taxe d'apprentissage (TA), les dix plus importants payeurs représentent 70% de la TA et la banque représente 60% de ce total.

Nous prévoyons un BR1 plus positif cette année offrant un peu plus de flexibilité pour les dépenses.

Christophe Fournier propose que si des économies ont été réalisées, on pourrait en utiliser une partie pour l'achat de licence IA notamment chat GPT à des fins pédagogiques mais également dans l'organisation du travail administratif.

Nous aurons une meilleure visibilité en mars 2025 pour modifier ce budget prévisionnel afin de continuer les travaux du RDC et allouer un budget recherche de 10 k€ pour financer des projets recherche.

Une attention particulière sera accordée à l'équilibre financier global.

Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité les dépenses et recettes pour 2025

Ne prend part au vote : 0 abstention : 0, pour 21

b. Tarifs des formations régime de la formation continue 2025-2026 (cf annexe 2)

Les tarifs des formations en FC sont présentés (cf. annexe 3), comme déjà évoqué à la lecture du budget. Les étudiants inscrits sur la formation continue financent eux-mêmes la formation à un tarif dérisoire ce qui génère une perte sèche pour l'IAE. Une proposition est faite de mettre toutes les formations au même tarif avec ou sans CPF.

Jérôme Pouget, responsable du pôle carrière, indique que dans un objectif de compétitivité, les tarifs sont en dessous du prix de la concurrence.

Christophe Fournier estime que les prix proposés sont trop bas et devraient être alignés sur ceux de la concurrence publique.

Jérôme Pouget indique que cela sera un axe de réflexion pour l'année prochaine (25-26) en attendant une réflexion est en cours sur la mise en place de formations courtes d'1 à 2 jours axés sur des thèmes opérationnels et très pratiques.

Grégory Bouviala soumet les tarifs au vote aux membres du conseil d'administration :

La majorité des membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent les TARIFS FC 2025-2026

Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 1, pour 20

II. STRATEGIE de l'IAE (cf annexe 3)

Emmanuel Houzé, rappelle l'objectif de mettre à jour la stratégie de l'IAE votée en 2021 afin d'aligner notre stratégie au contrat d'objectifs et des moyens présenté à l'université. (Suivis des indicateurs 2026).

Une réflexion plus vaste devra être mise en place afin de tenir compte des avis de nos partenaires, du comité d'évaluation de l'EFMD, des points d'amélioration proposés par le conseil IAB et bien évidemment du cadrage stratégique de l'université relatif à la nouvelle offre de formation en janvier 2025. Cette réunion sera proposée courant Mars 2025.

Il rappelle néanmoins la mission et la vision de l'IAE telles que déclinées ces dernières années :

* La mission est de former des étudiants pour acquérir une double compétence ou pour effectuer un changement de carrière en complétant leur diplôme initial ou leur expérience professionnelle antérieure par une formation avancée dans le domaine du management.

* la vision de l'IAE de Montpellier est de trouver les meilleurs moyens de former les étudiants à une double compétence en sciences de gestion afin d'assurer des connaissances, des compétences et une employabilité. Le tout en respectant les principes de **management responsable** pour toutes les parties prenantes : étudiants et diplômés, entreprises et organisations, corps enseignant et équipes administratives, communautés d'universitaires et de praticiens, territoires, la société en général et l'environnement naturel.

Nous proposons de maintenir les axes stratégiques retenus ces dernières années pour accompagner la mission et la vision citées ci-dessus, en ajustant les indicateurs pour 2026 tels qu'indiqués dans le Contrats d'Objectifs et de Moyens - COM.

1. Internationalisation : Améliorer son développement et son positionnement international, augmenter le nombre d'étudiants, de partenariats et de ressources propres.
2. Innovation pédagogique : Diffuser une culture de l'innovation à l'intérieur et à l'extérieur de la classe.
3. RSE et Éthique : Intégrer la RSE et l'Éthique dans toutes les activités principales de l'IAE
4. Excellence en matière de recherche : Renforcer les activités de recherche et les publications
5. L'amélioration continue : Poursuivre une politique d'amélioration continue

Il est rappelé qu'un effort important doit être fourni par toute l'équipe IAE pour les Alumni, l'objectif principal est de ramener davantage d'anciens étudiants dans l'association. Il faut instaurer un suivi longitudinal des Alumni pour assurer une relation continue avec eux et renforcer l'engagement à long terme.

Emmanuel Houzé soumet au vote la stratégie IAE et le COM aux membres du conseil d'administration.

Les membres présents et représentés du conseil de l'IAE approuvent à l'unanimité la stratégie IAE.

Ne prend pas part au vote : 0, abstention : 0, pour 21

III. QUALITE

Yamina Guitt-Hochet, chargée de la démarche qualité à l'IAE, indique que l'université a mis en place un processus d'amélioration continue afin d'optimiser les conditions de réussite des étudiantes et des étudiants. Faire évoluer les formations, réflexion sur les pratiques et environnements pédagogiques, pointe des pistes pour améliorer les conditions d'études et d'apprentissage, encourage l'innovation.

COMMENT : Questionnaires adressés aux étudiantes, étudiants - Conseils de perfectionnement.

POUR QUI : Les acteurs de la formation (responsables pédagogiques, enseignants, personnels Biatss, les étudiantes et les étudiants, les acteurs externes (anciens étudiants, professionnels)

QUAND : Campagne annuelle (pour une analyse par le conseil de perfectionnement)

✓ **Conseils de perfectionnement-Bilan**

Les CRs du conseil de perfectionnement ont fait l'objet d'un bilan, que vous trouverez en annexe 5, avec des points d'amélioration continue.

Cette année des fiches pour la CFVU ont été renseignées avec différents points marquants pour l'ensemble des parcours :

- Mobilisation pour le renouvellement EFMD (MIBE)
- Appréciation des projets et interventions d'anciens étudiants
- Bons taux d'emploi pour les diplômés entre 70 % et 85% (enquêtes à 6 mois)
- Bonne sensibilisation à la RSE
- Intégration de cours techniques, anglais type préparation au Toeic (Licence, MAE)

☐ Axes d'amélioration

➤ La restitution des entreprises reste un point à améliorer

Nous constatons que nous récoltons depuis des années les avis des entreprises par différents canaux :

1. Avis sur les fiches de stage ou mémoire collectés par le pôle carrière.
2. Avis collectés par les tuteurs de stage
3. Avis collectés lors des conseils pédagogiques ou de perfectionnement.

Seuls les avis collectés par le pôle carrière sont clairement identifiés, tracés et restitués avec des points d'amélioration.

Nous constatons également que peu de représentants des entreprises participent aux conseils (sauf s'ils sont enseignants à l'IAE ou au conseil de l'IAE)

✓ Une réflexion a été menée avec trois propositions :

1. L'avis des entreprises peut être collecté sous forme de questionnaire adressé aux entreprises par le pôle carrière ou les responsables de parcours.
2. Les retours sont transmis aux comités de direction et responsable de la mention
3. Un plan d'actions est alors présenté au conseil de perfectionnement et au conseil de l'IAE.

✓ Bilan des évaluations des formations 23 -24

Des questionnaires ont été envoyés à l'ensemble des étudiants pour recueillir leur avis et suggestions sur leurs conditions d'études comme chaque année (L3, M1, M2)

Nous constatons que la participation des étudiants à ces enquêtes reste relativement faible, voire très faible surtout pour certains parcours où ils ne sont pas nombreux, ce qui fausse la qualité des réponses.

- Nous avons opté pour un retour global, les bilans des formations en M1 et M2 montrent une satisfaction globale majoritairement positive, avec un taux de satisfaction plus élevé en M2 (55,36% "Oui, tout à fait").
- Les liens avec le monde professionnel sont bien notés particulièrement en M2 ce qui témoigne d'une bonne intégration des étudiants IAE dans leur futur environnement de travail.

☐ Axes d'amélioration

Suite à ces taux de participation faible nous avons organisé une réunion de travail avec les délégués de tous les parcours du L3 au Master 2 afin de les sensibiliser aux enquêtes, et participation à la vie de l'IAE.

L'objectif étant de faire comprendre que leurs réponses sont essentielles pour améliorer les formations et l'organisation du travail mais aussi de rappeler leur rôle crucial dans le processus de classement de leur diplôme.

Cette « assemblée générale des délégués » a été organisée le 31 octobre 2024.
Les étudiants délégués étaient présents et très participatifs.

✓ **Trois propositions ont émergé**

1. Élaborer les questionnaires avec délégués pour rendre le questionnaire moins administratif.
2. Informer du rôle des délégués dès la 1ère année afin de relayer les informations importantes auprès des étudiants.
3. Transmettre les retours aux délégués qui n'ont jamais les résultats de ces enquêtes.

Les enseignants chercheurs et responsables de parcours souhaitent également être associés à l'élaboration du questionnaire et à sa diffusion.

Il a été décidé de transmettre les questionnaires aux délégués et aux responsables de parcours pour ajouter des questions au socle commun voté à la CFVU.

✓ **Bilan amélioration continue des services et plan d'actions**

Suite à la restitution du bilan qualité du 8 juin 2023 et après avoir réalisé trois audits afin de renouveler les certifications en 2024, (EFMD, Qualicert et Iso 9001), nous avons pris un temps de réflexion afin d'améliorer et d'organiser les réponses à ces audits.

Le plan d'actions de 2023, indiquait la nécessité de transférer cette démarche. Rendre chaque service de l'IAE responsable de son amélioration continue et assurer le suivi de ses plans d'actions et indicateurs.

Une fois par an, les services devront présenter les actions et les indicateurs propres à leur activité au conseil.

Un suivi des indicateurs et des procédures a été transmis au service Numérique, au Pole carrière et à la scolarité.

- Une mise à jour des procédures scolarité pédagogie a été menée par le service qualité et scolarité.
- Un suivi des indicateurs liées au COM et au plan stratégique de l'IAE a été mis à jour et transmis au pôle numérique.
- Le pôle carrière s'organise et a à son actif plusieurs actions non connues et peu communiquées, il a été décidé de présenter les actions et indicateurs du pôle une fois par an.

Suite au travail de réflexion nous avons acté de nouvelles actions pour l'année 2025-26 à mettre en place dès cette année.

Les actions ci-dessous ont été retenues pour l'année 2025 -2026.

- Un plan d'actions sera mis en place par les services pour suivre les recommandations des entreprises, étudiants.
- Nous ferons une restitution auprès des conseils de perfectionnement une fois par an ; (indicateurs sur 5 ans, analyse à faire, et actions correctives à proposer)
- Présentation du tableau de bord du directeur au conseil de l'IAE une fois par an (avec analyse)
- Améliorer la communication auprès de nos étudiants et diplômés afin de les sensibiliser aux enquêtes internes et pour améliorer les classements.
- Faire connaître l'activité de chaque pôle ou service.

✓ **Présentation du Pôle Carrière** (cf annexe 4)

Présentation du Pôle Carrière et de ses missions par Mme Maude SERRAT, cheffe du service.

- Insertion professionnelle : accompagner les étudiants dans leurs recherches de stage et d'alternance
- Relations entreprises & diplômés : entretenir et développer les relations avec les entreprises et les diplômés
- Formation continue : orienter et accompagner les professionnels dans leur reprise d'étude
- Entrepreneurat : développer l'entrepreneuriat étudiant

IV. DATES CONSEILS PLENIERS 2025

- ✓ Mardi 8 avril 2025
- ✓ Jeudi 19 juin 2025

V. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question n'a été soumise au conseil.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12h00.

Signature de la secrétaire de séance



Signature du Directeur de l'IAE




Pour le Président et par délégation
Le Directeur de l'IAE
Émmanuel Houzé