



# Syllabus

/ [sil(l)abys]

**Master 1**

**Mention**  
**Management des Systèmes**  
**d'Information**

**Parcours**

**Systèmes d'Information et Contrôle de**  
**Gestion**





## **SYLLABUS /**

### **MASTER 1 SICG**

#### **Informations générales**

##### **Contacts :**

<b>Responsable pédagogique :</b>	<b>Secrétariat pédagogique :</b>
Nom  AVERSENG CELINE	Nom  Tournier Céline
<a href="mailto:mail@umontpellier.fr">mail @umontpellier.fr</a>  Celine.averseng@umontpellier.fr	<a href="mailto:mail@umontpellier.fr">mail @umontpellier.fr</a>  Celine.tournier@umontpellier.fr

Liens UM : <https://www.umontpellier.fr/>

##### **Service scolarité :**

Le service de scolarité de l'institut d'Administration des Entreprises (IAE) est ouvert tous les jours aux heures d'ouverture du bureau afin de répondre à vos questions concernant votre inscription administrative ou pédagogique, délivrer le scolpass ; certificat de scolarité. Il vous accompagne dans vos demandes de transfert de dossiers, de remboursement des droits d'inscription (en cas d'annulation ou d'exonération).

Vous trouverez sur le lien toutes les procédures relatives à vos démarches ; accès ENT, Modalités de contrôles de connaissances, la charte des examens, procédure de redoublement, retrait de diplôme ou de duplicata.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/scolarite/>

Contact : [iae-scolarite@umontpellier.fr](mailto:iae-scolarite@umontpellier.fr)



## Service relations entreprises :

Lien privilégié entre les entreprises et les étudiants de l'IAE, le service des Relations Entreprises se tient à votre disposition pour répondre à vos besoins en termes de recrutement (alternance, stage, mission, emploi), d'échanges (organisation du stage-dating, conférences, concours de vente, gala...) et de partenariats.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/stages-iae>

Contact : [iae-entreprises@umontpellier.fr](mailto:iae-entreprises@umontpellier.fr)

## Service formation continue :

La Formation Continue s'adresse au public non étudiant : aux salariés du secteur public ou du secteur privé (CDD, CDI, Intérimaires...), aux professions libérales, aux chefs d'entreprise ainsi qu'aux personnes en recherche d'emploi souhaitant reprendre leurs études.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/formation-continue>

Contact : [iae-formationcontinue@umontpellier.fr](mailto:iae-formationcontinue@umontpellier.fr)

## Service relations internationales :

Le service des relations internationales a pour mission de vous accompagner dans vos démarches liées à la mobilité internationale. Il vous conseille sur les destinations et type d'universités partenaires. Il assure le suivi de votre candidature et le choix des cours dans l'établissement d'accueil, et centralise également les informations sur les bourses de mobilité et les modalités de demande. Pour certains parcours la mobilité est obligatoire. Hors ces parcours obligatoires vous pouvez consulter la procédure de mobilité ou allez-vous renseigner directement auprès des collègues du service des relations internationales en vous connectant sur le lien.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/les-ri-a-l-iae>

Contact : [iae-ri@umontpellier.fr](mailto:iae-ri@umontpellier.fr)



## L'espace numérique de travail (ENT) :

Un espace numérique de travail (ENT) désigne un ensemble intégré de services numériques choisis et mis à votre disposition pour les étudiants.  
Les modalités d'accès à votre ENT sont disponibles via le lien suivant :

[https://infoservices.umontpellier.fr/CUMDocENT/index\\_etu\\_activer\\_cpt.html](https://infoservices.umontpellier.fr/CUMDocENT/index_etu_activer_cpt.html)

Moodle : dépôts de mémoire / suivi de cours

Planning : consultation de l'emploi du temps selon le parcours

Anti-plagiat : vérification plagiat avant dépôt de document

Ma scolarité : relevés de notes.

### Module réclamations :

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/formulaire-reclamation>

## L'alternance et la formation continue :

Les différents CFA présents à l'IAE :

CFA LR : <https://www.ensuplr.fr/>

CFA Formaposte : <http://www.formaposte-mediterranee.fr/>

CFA Difcam : <https://www.difcam.com/>

Pour toutes questions relatives au contrat d'apprentissage, merci de contacter le service

Relations Entreprises : [iae-entreprises@umontpellier.fr](mailto:iae-entreprises@umontpellier.fr)

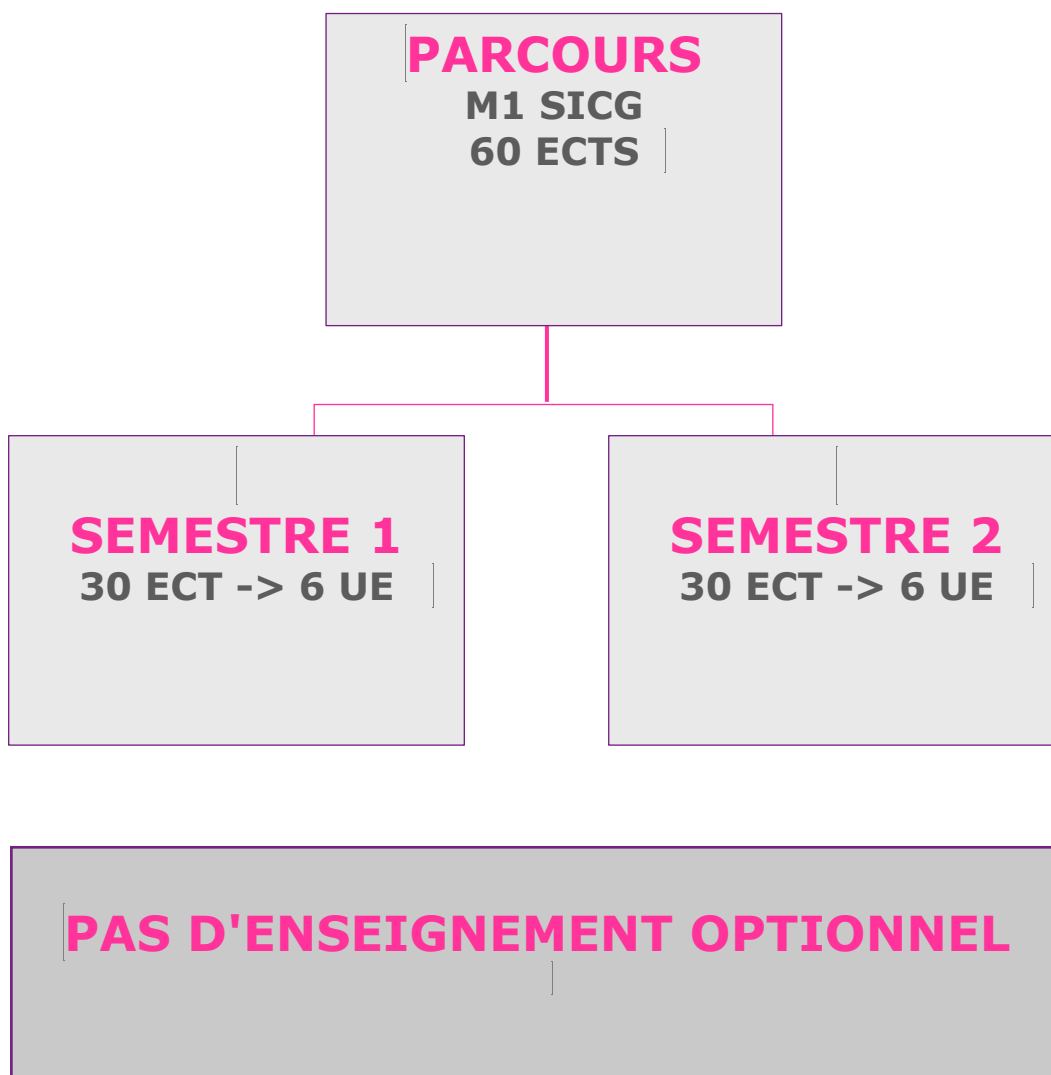
Pour toutes questions relatives au contrat de professionnalisation ou à la formation continue merci de contacter le service Formation continue : [iae-](mailto:iae-formationcontinue@umontpellier.fr)

[formationcontinue@umontpellier.fr](mailto:formationcontinue@umontpellier.fr)

Pour plus d'informations sur la vie de l'établissement, rendez-vous sur le [\*\*Livret d'Accueil et Règlement de L'étudiant à l'IAE\*\*](#)



## ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES SEMESTRES



### CALENDRIER FORMATION :

<https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/calendriers-formation>



## SEMESTRE 1

UE 1	Gestion des Ressources Humaines	
UE 2	Marketing	Marketing
		Etudes et diagnostic
UE 3	Comptabilité / Contrôle	Comptabilité
		Contrôle
UE 4	Organisation et Economie	Théorie de la Firme
		Théorie des organisations
UE 5	Informatique de Gestion / Simulation	informatique de gestion
		Négociation vente
UE 6	Outils pour le contrôle	



<b>Titre/title :</b> GRH	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 30h
<b>Enseignants / lecturers :</b> Anne Loubès, Autcharaporn Somsing Loïc Douyere Stéphanie Bouchet Najoua Tahri	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b> L'objectif est de sensibiliser les étudiants du master 1 à la GRH en abordant les fondamentaux ainsi que les thèmes d'actualité. Le rôle de l'entreprise dans la société et la nature de ses relations avec différentes parties prenantes seront abordés. Une approche orientée sur le marketing RH sera également présentée avec un focus sur les notions clefs (ex : la marque employeur). Au-delà de la définition générale les thèmes abordés couvrent certaines activités essentielles à la relation d'emploi et au développement de l'employabilité ainsi que de la sécurisation des parcours professionnels des salariés. Ce cours est réalisé par une équipe d'enseignants chercheurs et de professionnels.  Compétences managériales/Managerial competencies:  Comprendre les enjeux RH et la place des RH dans la performance d'une organisation, Développer une vision contingente de la GRH, Se sensibiliser avec certains outils RH (compte personnel formation, entretiens d'évaluation, entretiens professionnels, schéma directeur de GPEC...), Comprendre les concepts liés aux thèmes abordés (performance sociale, employabilité, contrat psychologique...) Familiariser les étudiants aux débats clés liés la notion de la RSE, ainsi qu'à la relation entre responsabilité sociale, développement durable, éthique et décision stratégique dans les organisations. Connaître et appliquer les modèles qui expliquent les liens entre l'entreprise et son environnement social, économique Comprendre la logique d'exploitation des outils marketing en GRH Analyser l'environnement de l'entreprise en GRH (segmentation, ciblage) Définir les éléments opérationnels du plan marketing RH (4P) Comprendre les enjeux et les difficultés du recrutement Connaître le rôle d'un cabinet conseil en recrutement Appréhender dans sa globalité une politique de rémunération Comprendre les solutions RH en matière de rémunération Comprendre les enjeux de la mise en place de SIRH Compétence pour gérer une équipe internationale	
<b>Plan du cours / Contents :</b> Introduction générale : éléments de définition et perspectives : Anne Loubès	



La responsabilité sociale de l'entreprise : Najoua Tahri  
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences : principes et outils :  
Anne Loubès  
Formation professionnelle et management de l'employabilité : Anne Loubès  
Evaluation des collaborateurs : Anne Loubès  
Recrutement : Loïc Douyere  
Les fondements du marketing RH, marketing mix : A. Somsing  
SIRH : Introduction : A. Somsing  
Management Interculturel : A. Somsing  
La rémunération : Stéphanie Bouchet

**Evaluation /  
Contrôle continu :**

Contrôle continu : 100%

**Mots Clés :** RH, RH et stratégie, GPEC, Formation professionnelle,  
employabilité, Marketing RH, Recrutement, rémunération, RSE, SIRH,  
Interculturel...

**Bibliographie / Bibliography :**

BEAUJO

BRILLET Franck et GAVOILLE Franck (2017). Marketing RH : Réussir l'orientation  
marché de la politique. Dunod.

BEAUJOLIN Rachel, OIRY Ewan (2021), Les grands courants en GRH, Broché éd.

LAROCHE Patrick ; GUERY Loris, MOULIN Yves, SALESINA Marc, STEVENOT  
Anne, (2019) GRH : Théorie et nouvelles pratiques de la fonction RH, Broché éd.

LIGER Philippe (2016). Marketing RH : Comment devenir un employeur  
attractif. (4e édition). Broché.

PACZUK Serge et POINT Sébastien. (2008). Enjeux et outils du marketing RH.  
Eyrolles-Éditions d'Organisation.

PERRETTI Jean Marie (2018), GRH, (19e édition) Vuibert.

Revue Personnel

Revue Liaisons Sociales





<b>Titre / title :</b> MARKETING STRATEGIQUE	<b>Volume horaire / Nb of hours :</b> 15 h
<b>Enseignant /lecturer :</b> Nouaman ES-SOFI	
<b>Pré-requis</b> <input type="checkbox"/> Il est préférable d'avoir des connaissances de base en marketing.	
<b>Connaissances acquises à l'issue de l'enseignement</b> <input type="checkbox"/> Marketing, marketing stratégique, marketing opérationnel <input type="checkbox"/> Diagnostic stratégique <input type="checkbox"/> Mix marketing <input type="checkbox"/> Comportement du consommateur, besoins <input type="checkbox"/> Freins, motivations <input type="checkbox"/> Segment, cible, positionnement	
<b>Compétences visées</b> <input type="checkbox"/> Rattacher la stratégie marketing à la stratégie de l'organisation <input type="checkbox"/> Analyser un marché <input type="checkbox"/> Conduire une étude marketing <input type="checkbox"/> Réaliser un audit de marketing <input type="checkbox"/> Analyser les choix possibles de l'offre à partir du (des) couple(s) produit/marché <input type="checkbox"/> Caractériser les composantes d'une offre de bien/service	
<b>Introduction</b> - Définitions - La double dimension stratégique et opérationnelle - La création de valeur, la valeur perçue - Les attentes des clients et leurs évolutions ; la politique de la concurrence ; la réglementation, les évolutions technologiques, le contexte économique des marchés visés. - L'adaptation du marketing - Marketing et Influence - Bénéfices perçus, coûts perçus - L'Expérience - Mix marketing - Démarche stratégique - L'histoire du marketing	
<b>Analyse et études de marché</b> 1. La réalisation de l'étude de marché 2. Le recueil de l'information 3. Les nouvelles tendances des études de marché	



### **La segmentation et le ciblage**

1. La segmentation des marchés de grande consommation
2. La segmentation des marchés *business-to-business*
3. La procédure de segmentation et le choix des cibles

### **Le positionnement**

1. Définir et mettre en oeuvre un positionnement
2. Les stratégies de différenciation
3. Les leviers du positionnement

### **Evaluation / Final examination :**

Contrôle continu : 100%

### **Bibliographie**

Ouvrage de référence : Kotler P., Keller K. et Manceau D., Hemonnet (2019), Marketing Management, 16ème édition, Pearson.

Autres ouvrages :

- Lendrevie J et Lévy J. (2021), Mercator – Tout le marketing à l'ère de la data et du digital, 13ème édition, Dunod.

- Chaffey, Ellis-Chadwick, Isaac, Mercanti-Guérin (2020), Marketing digital, 7ème édition, Pearson



<b>Titre / title :</b> Etudes et diagnostic	<b>Volume horaire / Nb of hours :</b> 15 h
<b>Enseignant / lecturer :</b> G. SERE DE LANAUZE	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b> Maîtriser les fondements conceptuels et méthodologiques du marketing d'études afin d'établir le diagnostic à la base de toute action ou choix stratégique. Connaitre les outils d'études nécessaires au diagnostic, savoir les choisir et les mettre en œuvre.	
<b>Compétences managériales / Managerial competencies :</b> Etre capable de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Définir les besoins d'information permettant la décision</li><li>• Evaluer un projet d'étude et le choix des méthodologies proposées</li><li>• Conduire une étude qualitative</li><li>• Conduire une étude quantitative</li><li>• Lire des données de panels</li></ul>	
<b>Plan du cours / Contents :</b> Séance 1 : Le diagnostic Marketing et les études Séances 2 : Les études qualitatives Séance 3 : Les études quantitatives ad hoc Séance 4 : Les études quantitatives (suite et cas en TD) Séances 5 : Les panels	
<b>Evaluation / Final examination :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés :</b> Etudes quantitatives, études qualitatives, panels, système d'information marketing, échantillon	
<b>Bibliographie / Bibliography :</b> Malhotra (2001), Etudes Marketing, Pearson Editions, 6 <sup>e</sup> ed. Delacroix et al. (2021), Marketing research, Ed Dunod Ph Aurier (2007), Pratique des Etudes de Marché, outils du diagnostic marketing, Ed Economica	



**Titre / title :** Comptabilité

**Volume horaire / Nb of hours :** 15 h

**Enseignant / lecturer :** Nancy SEGURA

**Objectifs du cours / Learning objectives :**

- Comprendre les concepts et principes généraux de la Comptabilité Générale (/Financière).
- Acquérir les connaissances de base de la Comptabilité Générale (/Financière.)

**Compétences managériales / Managerial competencies :**

- Etre capable d'interpréter et traduire une transaction/opération économique en langage comptable.
- Etre capable d'anticiper les conséquences de la prise en compte d'une transaction/opération économique dans le processus de production de l'information comptable.
- Etre capable de donner du sens aux états financiers de l'entreprise (output du processus comptable) et aux différentes sous rubriques composant ces états financiers.

**Plan du cours / Contents :**

- Introduction générale à la comptabilité Financière : présentation des principaux objectifs de la comptabilité financière, présentation des principaux destinataires de l'information financière (parties prenantes), présentation des principaux organismes normalisateurs comptables et financiers nationaux , et internationaux,
- Présentation de l'approche en partie double de la comptabilité prévalant aux enregistrements comptables
- Approche de la logique d'enregistrement comptable (approche par les flux et par les notions d'emploi/ressource)
- Présentation et utilisation des comptes en T
- Présentation de la comptabilité d'engagement / vs/ Comptabilité de trésorerie et des implications majeures de ces deux formes de comptabilité sur le contenu de l'information financière présentée dans les états financiers.
- Etude des différents documents comptables et financiers produits par le système d'information comptable (journaux, Grand Livre, Balance, Compte de Résultat, Bilan)
- Etude approfondie du lien très étroit Compte de Résultat / Bilan et de l'articulation dynamique de ces documents au cours des exercices comptables successifs (Etude d'un cas d'Entreprise sur plusieurs périodes).
- Enregistrements des opérations économiques journalières (achat, vente, TVA sur factures, emprunt, créances...)
- Enregistrement des opérations d'inventaire (dépréciation, amortissements, variations de stocks : Inventaire permanent et Inventaire Intermittent, clôture des comptes).



**Evaluation / Final examination :**

Contrôle continu : 100%

**Mots Clés :**

Comptabilité Générale, Comptabilité Financière, Etats Financiers, Résultat, Bilan

**Bibliographie / Bibliography :**

DCG 9- Introduction à la Comptabilité : Manuel et Applications , 2017-2018, Ed. DUNOD , C. DISLE, R. MASEO, M. MEAU



<b>Titre / title :</b> Contrôle	<b>Volume horaire/Nb of hours :</b> 15 h (e-learning)
<b>Enseignant / lecturer :</b> C. Averseng	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b> Ce cours permettra de comprendre les liens entre la comptabilité de gestion et la comptabilité générale ainsi que de maîtriser la mise en place de calculs de coûts dans un tableur (Microsoft, Libre office, Google Sheets...).	
<b>Compétences managériales / Managerial competencies :</b> calculs de coûts, tableur. En suivant ce cours, les étudiants auront un aperçu global de la comptabilité de gestion et seront capables d'en comprendre les différents aspects : Comment passer de la comptabilité financière à la comptabilité de gestion ? Comment mettre en place un modèle de calcul de coût ? Comment calculer son seuil de rentabilité ? Comment mettre en place un budget et comparer un prévisionnel au réel ? Comment choisir parmi différentes méthodes de calcul ?	
<b>Plan du cours / Contents :</b> Semaine 1 : Introduction et notions clés Cette semaine est consacrée à l'introduction, à la présentation des notions clés de la comptabilité de gestion et l'utilisation du tableur. L'étude de cas fil rouge sert à établir le lien entre la comptabilité générale et la comptabilité de gestion. L'étude de cas fil rouge permet d'une part de revenir sur la notion de compte de résultat et, d'autre part, de caractériser les charges (charges directes/indirectes et variables/fixes).  Semaine 2 : Les coûts complets : méthode des centres d'analyse (1/2) La deuxième semaine aborde la première partie du cours consacré aux coûts complets (méthode des centres d'analyse) en proposant une première réflexion sur les centres d'analyse et en expliquant le réseau des coûts. L'étude de cas permettra de mettre ces éléments en application en proposant un calcul des coûts aux différents stades d'exploitation (de l'achat des matières premières au coût complet du produit fini et livré au client).  Semaine 3 : Les coûts complets : méthode des centres d'analyse (2/2) La troisième semaine termine le thème des coûts complets méthode des centres d'analyse en allant plus loin, avec les notions de stocks. Une analyse critique de la méthode vient conclure ce thème. Le cas propose de reprendre les données précédentes en rajoutant les stocks, en cours et rebuts.  Semaine 4 : Les coûts standards La quatrième semaine est consacrée à la gestion budgétaire au travers les coûts standards/prévisionnels, le calcul des écarts sur charges directes et indirectes	



(méthode des tableaux) et conclu cette thématique par son analyse critique. L'étude de cas met en lumière les écarts entre coûts standards et coûts réels et propose une analyse organisée des explications possibles des écarts constatés.

#### Semaine 5 : Le seuil de rentabilité

La dernière semaine aborde l'étude d'une méthode de calcul de coût partiel, la méthode du coût variable direct, qui nous permettra de calculer le seuil de rentabilité. Nous en proposerons aussi une analyse critique. Le cas est le prétexte de caractériser les charges (les charges fixes versus les charges variables) et de calculer le seuil de rentabilité (en quantité ou en chiffre d'affaires).

Un chapitre de conclusion est l'occasion de faire le point sur le rôle du contrôleur de gestion dans l'organisation, la place de l'informatique (et plus largement du système d'information de gestion) dans son quotidien.

**Evaluation :** Contrôle continu : 100%

**Mots Clés :** Comptabilité de gestion, coût, centre d'analyse, résultat, tableur

#### **Bibliographie / Bibliography :**

- « Mini manuel de contrôle de gestion », Bernard Augé et Gérald Naro, Ed Dunod
- « Comptabilité de gestion », Béatrice Grandguillot et Francis Grandguillot, Ed Gualino
- « DCG 11 Contrôle de gestion, Manuel et Applications », Claude Alazard et Sabine Sépari, Ed Dunod
- « Les bases de la comptabilité analytique de gestion », Yves Dupuy et Denis Travaillé, Ed Economica
- « Contrôle de gestion – DCG 11 – Manuel », Daniel Larue, Ed LexisNexis
- « Le projet Armagnac – Le yield management s'applique-t-il à l'alimentaire ? – Roman d'entreprise » Bertrand Vignon, Edition Dauvers



<b>Titre / Title :</b> Théories des Organisations	<b>Volume horaire / Nb of hours :</b> 15 h
<b>Enseignant / Lecturer :</b> Stéphanie BOUCHET	
<p><b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre aux apprenants au moyen d'apports académiques et de cas d'entreprises l'état actualisé des connaissances relatives aux principales théories des organisations.</li> <li>- Rendre les apprenants capables d'analyser une situation d'entreprise, d'identifier d'éventuels dysfonctionnements managériaux et de proposer des solutions d'amélioration du fonctionnement de l'entreprise et de la performance sur la base de ces théories.</li> </ul> <p>Compétences managériales visées / Managerial skills :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à analyser la structure d'une organisation (organigramme, définitions de fonctions, mécanismes de coordination...), à identifier les imperfections et à proposer des améliorations organisationnelles.</li> <li>- Capacité à diagnostiquer les modes de management (styles de direction, centralisation, systèmes de reconnaissance...) en vigueur dans une organisation et à proposer des préconisations managériales permettant l'amélioration des performances.</li> <li>- Capacité à proposer des démarches, outils, méthodes, techniques organisationnelles ou managériales adaptées aux objectifs d'une organisation.</li> <li>- Capacité à diagnostiquer la culture organisationnelle d'une organisation.</li> </ul>	
<p><b>Plan du cours / Contents :</b></p> <p>Introduction générale : sciences de gestion et notion d'organisation La métaphore de la machine</p> <p>1. L'École classique</p> <p>1.1. Taylorisme      1.2. Fayolisme      1.3. Weber      1.4.</p> <p>Fordisme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La remise en cause du modèle taylorien-fordien</li> <li>- L'adaptation du modèle taylorien-fordien</li> </ul> <p>La métaphore de l'organisme</p> <p>2. L'École des relations humaines</p> <p>2.1. Mayo      2.2. Maslow      2.3. Mc Gregor      2.4.</p> <p>Likert</p> <p>3. L'organisation vue comme un système complexe</p> <p>3.1. La théorie des systèmes</p> <p>3.2. Les théories de la contingence</p> <p>3.3. Mintzberg et les configurations structurelles</p> <p>3.4. Les 8 paramètres d'analyse de la structure</p> <p>3.5. Les réseaux d'entreprise</p> <p>3.6. Lawrence et Lorsch et la dynamique différenciation/intégration</p> <p>3.7. Chandler et la relation stratégie↔structure</p> <p>La métaphore de la culture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cultures nationales et cultures d'entreprises</li> </ul>	





**Evaluation / Final examination :**

Contrôle continu : 100%

**Mots Clés :**

Théories des organisations, Taylorisme, Fordisme, école des relations humaines, théorie des systèmes, structure organisationnelle, mécanismes de coordination.

**Bibliographie (non exhaustif) / Bibliography :**

CORIAT B. et WEINSTEIN O., 1995, Les nouvelles théories de l'entreprise, Edition Livre de Poche.

DARBELET M., IZARD L. et SCARAMUZZA M., 2002, Notions fondamentales de gestion d'entreprise, Foucher.

JOHNSON G. et SCHOLLES K., 2000, Stratégique, Publi-Union.

KENEDY Carol, 2003, Toutes les théories du management, Edition Maxima.

KOENIG G., 1998, Les théories de la firme, Economica.

MORGAN G., 1999, Images de l'organisation, DeBoeck Université.

PLANE J.-M., 2008, Théorie des organisations, Paris:Dunod.

ROJOT J., 2005, Théorie des organisations, Editions Eska.

WEINSTEIN, 2012, Les théories de la firme, in Idées économiques et sociales, n°170, pp6-15.



**UE :** Organisation et Economie

**Titre / Title :** Théories de la Firme

**Volume horaire / Nb of hours:** 15 h

**Enseignant / Lecturer :** Stéphanie BOUCHET

**Objectifs du cours / Learning objectives :**

- Transmettre aux apprenants au moyen d'apports académiques et de cas d'entreprises l'état actualisé des connaissances relatives aux principales théories de la firme.
  - Rendre les apprenants capables d'analyser une situation d'entreprise, d'identifier d'éventuels dysfonctionnements managériaux et de proposer des solutions d'amélioration du fonctionnement de l'entreprise et de la performance sur la base de ces théories.
- Compétences managériales visées / Managerial skills :
- Capacité à analyser les processus décisionnels au sein d'une organisation, y compris identification des dysfonctionnements et propositions d'améliorations organisationnelles.
  - Capacité à analyser une situation organisationnelle constituée de coalitions d'acteurs et capacité à mettre en œuvre les méthodes d'analyse et de résolution de problèmes adéquats.
  - Capacité à identifier les systèmes de reporting nécessaires à l'amélioration continue des processus.
  - Capacité à identifier l'opportunité (ou non) d'externaliser des activités.
  - Capacité à analyser les relations contractuelles et conventionnelles entre les acteurs d'une entreprise et à proposer des dispositions d'optimisation de la satisfaction des acteurs.
  - Capacité à définir la stratégie de succès au sein d'un secteur à partir des ressources et compétences disponibles.
  - Capacité à construire une démarche de type RSE ou développement durable basée sur la satisfaction de l'ensemble des parties prenantes.

**Plan du cours / Contents :**

Introduction

- Théorie néo-classique de la firme et remise en cause

1. La métaphore du cerveau

- Les limites de la métaphore organique et le rôle de l'information

1.1. Les théories de la décision

- La rationalité limitée de Simon
- Les modèles politique de la décision
- Le garbage can model

1.2. L'école behavioriste ou la théorie comportementale de la firme

1.3. Organisation holographique et ERP

2. La métaphore du marché



Les théories économiques de la firme

- 2.1. Théorie des coûts de transaction
- 2.2. Théorie des droits de propriété
- 2.3. Théorie de l'agence
- 2.4. Théorie des conventions

3. Quelques approches contemporaines

- 3.1. De la théorie évolutionniste au paradigme des ressources
- 3.2 La théorie des parties prenantes

**Evaluation / Final examination :**

Contrôle continu : 100%

**Mots Clés :**

Théories de la firme, théorie de l'agence, coûts de transaction, théories de la décision, théorie des parties prenantes.

**Bibliographie (non exhaustif) / Bibliography :**

CORIAT B. et WEINSTEIN O., 1995, Les nouvelles théories de l'entreprise, Edition Livre de Poche.  
DARBELET M., IZARD L. et SCARAMUZZA M., 2002, Notions fondamentales de gestion d'entreprise, Foucher.  
JOHNSON G. et SCHOLLES K., 2000, Stratégique, Publi-Union.  
KENEDY Carol, 2003, Toutes les théories du management, Edition Maxima.  
KOENIG G., 1998, Les théories de la firme, Economica.  
MORGAN G., 1999, Images de l'organisation, DeBoeck Université.  
PLANE J.-M., 2008, Théorie des organisations, Paris:Dunod.  
ROJOT J., 2005, Théorie des organisations, Editions Eska.  
WEINSTEIN, 2012, Les théories de la firme, in Idées économiques et sociales, n°170, pp6-15.



<b>Titre / title :</b> Informatique de Gestion	<b>Volume horaire/Nb of hours :</b> 15 h
<b>Enseignant /lecturer :</b> Emmanuel Houzé /Matthieu Dereumaux	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b>  Maîtriser les différents usages des outils informatiques génériques utilisés en entreprise Connaître le potentiel des tableurs et des bases de données Maîtriser la communication en utilisant le vocabulaire adapté avec des interlocuteurs techniques  Compétences managériales/Managerial competencies: Savoir prendre des décisions en groupe Savoir combiner ensemble des analyses de différents domaines de la gestion Savoir interagir avec des spécialistes des bases de données afin d'en piloter l'usage en entreprise  Compétences techniques : Savoir mettre en place en entreprise une application de type tableur mobilisant les concepts de base de la programmation en VBA Connaître les fondamentaux des bases de données utiles pour le manager	
<b>Plan du cours/ Contents :</b>  Séance 1 : rappel sur le fonctionnement d'un tableur et début d'une mise en pratique dans le cadre d'un travail personnel sur 3 séances Séance 2 : présentation du VBA et mise en pratique des concepts Séance 3 : finalisation du travail personnel Séance 4 : présentation du concept de bases de données Séance 5 : les SGBD : concepts et mise en pratique par les étudiants Séance 6 : cas pratique à réaliser	
<b>Evaluation / Final examination :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés :</b> informatique, VBA, bases de données, simulation de gestion	



<b>Titre / title :</b> Simulation de Gestion	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 15h
<b>Enseignant / lecturer :</b> Emmanuel Houzé	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b> Développer des compétences transversales en gestion Intégrer d'une manière inductive les concepts clés de la gestion  Compétences managériales/Managerial competencies: Savoir prendre des décisions en groupe Savoir combiner ensemble des analyses de différents domaines de la gestion	
<b>Compétences techniques :</b> Savoir construire des outils de prise de décisions	
<b>Plan du cours / Contents :</b> Séance 1 : présentation de la simulation et des principaux outils de gestion nécessaires Séance 2 à 5 : prises de décisions par les groupes Séance 6 : présentation des résultats et rédaction d'un rapport de synthèse	
<b>Evaluation / Final examination :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés :</b> simulation de gestion	



<b><u>Titre/title :</u></b> Outils pour le contrôle	<b><u>Volume horaire/Nb of hours</u></b> : 30 h
<b><u>Enseignant /lecturer :</u></b> - Antoine CHOLLET (9 heures) - Céline AVERSENG (21 heures)	
<b><u>Objectifs du cours/Learning objectives :</u></b> Partie 1 : <ul style="list-style-type: none"><li>• Etre capable de maîtriser les éléments fondamentaux de l'utilisation du logiciel Excel 2016 en environnement professionnel. Optimiser l'utilisation par de bonnes pratiques.</li></ul> Partie 2 : <ul style="list-style-type: none"><li>• Etudier les SI dans une démarche collaborative</li><li>• Usages des SI dans des enjeux collaboratifs</li><li>• Appréhender les nouvelles formes de SI collaboratifs et ludiques</li></ul> Compétences managériales/Managerial competencies: <ul style="list-style-type: none"><li>• Partie 1 : Les compétences acquises seront validées en M2 par la certification TOSA au terme des enseignements.</li><li>• Partie 2 : Prise de décision ; Analyse ; Communication</li></ul>	
<b><u>Plan du cours/Contents :</u></b> Partie 1 : <ul style="list-style-type: none"><li>• SI (Excel)</li><li>• Graphiques</li><li>• Les fonctions si() et() et ou() recherchev() et rechercheh()</li><li>• La Validation</li><li>• Les Filtres et sous totaux</li><li>• Les tableaux et graphiques croisés dynamiques</li><li>• La valeur cible, table de données et gestionnaire de scénarios</li><li>• Le solveur</li><li>• Les macros, contrôles et protection</li><li>• Technologies collaboratives</li></ul> Partie 2 : <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction aux systèmes d'Informations et des techniques collaboratives ;</li><li>• Techniques et outils pour collaborer et partager son projet ;</li><li>• Du jeu à la ludification des systèmes de gestion.</li></ul>	
<b><u>Evaluation/Assessment :</u></b> 100 % Contrôle continu	
<b><u>Mots clés/keywords :</u></b> Tableur / Systèmes d'Information / Technologie Collaborative / Prise de Décision / Urbanisation des Systèmes d'Information / Ludification des Systèmes d'Information / Crowdfunding et Crowdsourcing	
<b><u>Bibliographie (facultative)/Bibliography :</u></b> Reix, R., Fallery, B., Kalika, M., & Rowe, F. (2016). Systèmes d'information et management. Vuibert.	



## SEMESTRE 2

UE 1	Finance	Diagnostic financier
		Décision Financière
UE 2	Stratégie / Intelligence Economique / Big Data	Stratégie
		Intelligence économique
UE 3	Gestion de Projet / Analyse de données	Gestion de Projet
		Analyse de données
UE 4	Anglais / Méthodologie	Anglais
		Méthodologie SICG
UE 5	Comptabilité de gestion	Calcul de coûts
		Les systèmes budgétaires et planification
UE 6	Stage / mémoire	



<b>Titre/title:</b> Diagnostic Financier	<b>Volume horaire/Nb of hours:</b> 15 h
<b>Enseignant /lecturer:</b> Jérôme Pouget	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> A l'issue de cet enseignement, les étudiants peuvent juger de la santé financière de l'entreprise, tant au plan de sa rentabilité que de sa structure financière.	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies:</b> Analyse financière, diagnostic financier	
<b>Plan du cours/ Contents:</b> I – Analyse de la rentabilité Tableau des SIG du PCG Retraitements Ratios II – Analyse de la structure financière Bilan fonctionnel Retraitements Ratios de structure	
<b>Evaluation/Final examination :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés :</b> Diagnostic financier, Analyse financière, SIG, Bilan fonctionnel	
<b>Bibliographie (facultative) Bibliography :</b>	





<b>Titre/title:</b> Décision financière	<b>Volume horaire/Nb of hours:</b> 15 h
<b>Enseignant /lecturer:</b> Jérôme Pouget	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> A l'issue de cet enseignement, les étudiants peuvent juger de la rentabilité d'un projet quelles que soient les hypothèses sur l'avenir.	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies:</b> Savoir évaluer un projet d'investissement.	
<b>Plan du cours/ Contents:</b> Décision d'investissement en : Avenir Certain Avenir Aléatoire Avenir incertain	
<b>Evaluation/Final examination :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés :</b> VAN, TRI, Arbre de decision.	
<b>Bibliographie (facultative) Bibliography :</b>	



<b>Titre / title :</b> Stratégie d'entreprise	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 15h
<b>Enseignant / lecturer :</b> Philippe Négrier	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b>  Avoir les compétences pour réaliser une analyse Stratégique Corporate et Business Anticiper, mettre en place des stratégies pour pérenniser les entreprises afin de réaliser de la performance.  Have the skills to carry out a strategic analysis Corporate and Business Anticipate, implement strategies to sustain companies in order to achieve performance	
<b>Plan du cours / Contents :</b> 1/Analyser l'environnement, l'industrie et la concurrence Les stratégies de coût et de volume Les stratégies de différenciation et de recomposition de l'offre Rupture et innovation stratégiques : La création de nouveaux business models Les ressources stratégiques de l'entreprise, source de l'avantage concurrentiel Intégration verticale et externalisation La dynamique concurrentielle  2/Organiser l'entreprise pour mettre en oeuvre la business strategy Croissance, création de valeur et gouvernance Stratégie et développement durable L'innovation, moteur de la croissance interne Globalisation et stratégies internationales Diversification, recentrage et management du portefeuille d'activités La croissance externe : les fusions, acquisitions Les alliances stratégiques Corporate strategy et structure : Organiser la diversité Matrices, projets et réseaux : construire des organisations plus stratégiques La formulation de la stratégie et le changement stratégique Le changement organisationnel et le change management Le changement de la culture et de l'identité de l'entreprise  1 / Analyzing the environment, industry and competition Cost and volume strategies The strategies of differentiation and recomposition of the offer	



Strategic breakthrough and innovation:  
The creation of new business models  
The company's strategic resources, the source of competitive advantage

Vertical integration and outsourcing

Competitive dynamics

2 / Organizing the company to implement the business strategy

Growth, Value Creation and Governance

Strategy and Sustainable Development

Innovation, the engine of organic growth

Globalization and international strategies

Diversification, refocusing and management of the portfolio of activities

External growth: mergers, acquisitions

Strategic alliances

Corporate strategy and structure:

Organizing Diversity

Matrices, projects and networks: building more strategic organizations

Strategy formulation and strategic change

Organizational change and change management

Changing the culture and identity of the company

**Evaluation / Final examination :**

Contrôle continu : 100%



<b>Titre /title :</b> Intelligence Economique	<b>Volume horaire / Nb of hours :</b> 15 h
<b>Enseignant /lecturer :</b> Emmanuel Houzé	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b> <p>L'objectif du cours est d'intégrer la prise en compte de l'environnement informationnel dans la construction des décisions des entreprises. Pour cela, tant les informations entrantes (processus de veille) que plus globalement le management de l'information (concept d'Intelligence Economique) seront traités.</p> <p>Compétences managériales/Managerial competencies : Savoir mettre en place un dispositif de veille /IE Savoir mettre en place un dispositif de datamining</p> <p>Compétences techniques : Savoir utiliser des outils informatiques pour la veille</p>	
<b>Plan du cours / Contents :</b> <p>Les différents types de veille Le cycle de l'Information Les outils et techniques de veille L'Intelligence Economique Le datamining Le knowledge Management</p>	
<b>Evaluation / Final examination :</b> <p>contrôle continu 100%</p>	
<b>Mots Clés :</b> <p>intelligence économique, veille technologique, veille stratégique, veille commerciale, veille concurrentielle</p>	



<b>Titre/title</b> : Gestion de projet	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> : 15 heures CM
<b>Enseignant /lecturer</b> : Maximilien DOSSA	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives</b> : L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants d'acquérir des compétences en gestion de projet. Pour cela, les méthodologies classiques (en cycle, V, W) ainsi que les méthodes agiles (Scrum, Kanban, XP) seront présentées, en mettant en avant les aspects managériaux ainsi que les technologies de l'information pouvant servir de support à la gestion de projet.	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies</b> : Méthodes en cycle Méthodes AGILES Outils informatiques de gestion de projet	
<b>Plan du cours/ Contents:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Partie 1 : Présentation des concepts et méthodologies « classiques » de gestion de projet (les objectifs, la gestion du temps, les coûts, les risques, les changements, la communication, les parties prenantes, le cycle de vie d'un projet...)</li><li>• Partie 2 : Évolution des concepts et méthodologies de gestion de projet - Des méthodes en cascade aux méthodes AGILE (les méthodes en cascade (Waterfall, méthodes en V, méthodes en W), les méthodes Agiles (SCRUM, XP, Kanban))</li><li>• Partie 3 : Outils et méthodes collaboratives de gestion de projet (MS Project, Trello, Jira, Teams, Slack, Xmind...)</li></ul>	
<b>Evaluation/Final examination</b> : Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés</b> : Méthodes Waterfall, méthodes AGILES, outils de gestion de projet, planification, communication.	



<b>Titre/title</b> : Analyse de données	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> : 15h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> Maximilien DOSSA	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> Former les étudiants aux problématiques d'aide à la décision en proposant un aperçu des différents outils et méthodologies d'analyses de données modernes existants ainsi que des applications en contexte organisationnel. Après avoir défini les principaux concepts d'analyse de données, nous proposerons des applications sur des cas d'entreprise concrets (fidélité, attrition, ciblage mailing, analyse de données textuelles, analyse de données non structurées...). Nous présenterons également des outils permettant de travailler sur l'élément clé de ces analyses : la donnée (sourcing, collecte, stockage, traitement, légalité...).	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies:</b> Les méthodologies de collecte et de traitement de la donnée L'analyse et la modélisation de données statistiques La maîtrise d'outils et de techniques d'aide à la décision	
<b>Plan du cours/ Contents:</b> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Introduction générale à l'analyse de données</b> (définition, pluralité des terminologies, secteurs d'activités, exemples d'applications, apports managériaux...)</li><li><b>2. Les données</b> (sourcing, collecte, stockage, traitement, légalité...)</li><li><b>3. L'analyse descriptive</b> (concepts, outils, illustrations)</li><li><b>4. L'analyse prédictive</b> (concepts, outils, illustrations)</li><li><b>5. L'analyse prescriptive</b> (concepts, outils, illustrations)</li><li><b>6. Applications en contexte organisationnel</b> (ciblage mailing, attrition, fidélité, associations produits, text mining...)</li></ol>	
<b>Evaluation/Final examination :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots Clés :</b> Data mining, machine learning, Big Data, ciblage, fidélité / attrition, données non structurées, text mining	



<b>Titre/title</b> : ENGLISH	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> : 15H
<b>Enseignant /lecturer:</b> Laura Boluda	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b>  Développer les compétences orales en anglais tant sur le vocabulaire que sur la grammaire sur le thème de la gestion. Compétences managériales/Managerial competencies: - Communication entre collègues et avec d'autres entreprises. - Eloquence générale dans le domaine de la gestion.	
<b>Plan du cours/ Contents:</b>  Le semestre se divisera en 4 modules, tous accompagnés de tests à passer en ligne sur la plateforme ainsi qu'une évaluation finale pour chaque module (oraux...écrits..) - Crisis Management - Market Surveys - Interview Skills - Elevator Pitch	
<b>Evaluation/Final examination :</b>  Les élèves seront notés sur 2 facteurs, lors de chaque modules.  1: les exercices effectués sur la partie en ligne (directement sur le site « <a href="http://online.learnenglish.fr">online.learnenglish.fr</a> »)  2: une présentation orale à effectuer à la fin de chaque module. ( en groupe ) Sur chaque module, chaque élève obtiendra donc 2 notes. Je ferai ensuite une moyenne de chaque note reçue/élèves lors des modules effectués ce qui leur donnera une note générale pour le semestre.	



<b>Titre/title :</b> Méthodologie	<b>Volume horaire/Nb of hours :</b> 15 h
<b>Enseignant /lecturer :</b> Céline Averseng	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Ce cours permettra de maîtriser différents outils indispensables pour s'organiser et être efficace.	
<b>Plan du cours/ Contents :</b>  La bibliothèque en ligne Word (fonctions avancés) Présentations : Powerpoint, Prezi Les drives Utiliser les Maps dans le cadre d'un projet OneNote Aisance à l'oral	
<b>Evaluation/Final examination :</b>  100% Contrôle continu	
<b>Mots Clés :</b>  Organisation, présentation, traitement de texte	





<b>Titre/title :</b> Calcul des coûts	<b>Volume horaire/Nb of hours :</b> 18H
<b>Intervenant(s) :</b> Céline Averseng / Jelloul Messaoudene	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> Présenter et comprendre plusieurs méthodes de calcul de coûts Savoir analyser des coûts à l'aune des méthodes employées	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b> Faire le lien entre le calcul des coûts et plusieurs décisions stratégiques Savoir analyser une décision de gestion au vu des calculs effectués	
<b>Description du cours :</b> 6 séances	
<b>Pré-requis:</b> Avoir validé le cours de comptabilité analytique approfondie du semestre 1	
<b>Contenu pédagogique – structure du cours :</b>  Méthode du coût spécifique (mix de la méthode des centres d'analyse et du seuil de rentabilité avec plusieurs produits ou services) La méthode du coût cible Le coût marginal La méthode ABC La gestion par activités (fin de la méthode ABC, et prolongements en matière de management)	
<b>Bibliographie :</b>  Dumas G., Larue D. (2012) Manuel de contrôle de gestion, DCG 11, Lexis Nexis, 4 <sup>o</sup> édition. Alazard C. Sépari S (2013) DCG 11, Contrôle de gestion, Exert Sup- Dunod, 3 <sup>o</sup> édition	



<b>Titre/title :</b> Contrôle de gestion : Les systèmes budgétaires et planification	<b>Volume horaire/Nb of hours :</b> 12 h
<b>Enseignant /lecturer :</b> Frédéric COUTARD	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> Maîtriser la construction budgétaire, ses critiques et les nouvelles approches.	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b> Des bases en comptabilités générale et analytiques sont souhaitées.	
<b>Plan du cours/ Contents :</b>  I / INTRODUCTION II / DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE AU SYSTÈME BUDGETAIRE III / ARTICULATION FONCTIONNELLE DES BUDGETS IV / LA REMISE EN CAUSE DE L'APPROCHE TRADITIONNELLE V / LES NOUVELLES APPROCHES	
<b>Evaluation/Final examination :</b>  100% contrôle continu	
<b>Mots Clés :</b>  Budgets, Construction budgétaire, Contrôle Budgétaire, Rolling Forecast, Budgets par objectifs, Budgets par activités.	
<b>Bibliographie / Bibliography :</b>  Alazard Claude., Sépari Sabine, Contrôle de gestion, DECF Manuel et applications, Paris. Guerny (de) J., Guiriec JC, Contrôle de gestion et choix stratégique, Delmas, Paris. Revue Comptabilité – Contrôle – Audit Revue Française de Gestion	



# Syllabus

/ [sil(l)abys]

**Master 2**

**Mention**

**Management des Systèmes  
d'Information**

**Parcours**

**Systèmes d'Information et Contrôle de  
Gestion**



## SYLLABUS /

### MASTER 2 SICG

## Informations générales

### Contacts :

<b>Responsable pédagogique :</b>	<b>Secrétariat pédagogique :</b>
Nom	Nom
CELINE AVERSENG	Tournier Céline
<a href="mailto:mail@umontpellier.fr">mail @umontpellier.fr</a>	<a href="mailto:mail@umontpellier.fr">mail @umontpellier.fr</a>
Celine.averseng@umontpellier.fr	Celine.tournier@umontpellier.fr

Liens UM : <https://www.umontpellier.fr/>

### Service scolarité :

Le service de scolarité de l'institut d'Administration des Entreprises (IAE) est ouvert tous les jours aux heures d'ouverture du bureau afin de répondre à vos questions concernant votre inscription administrative ou pédagogique, délivrer le scolpass ; certificat de scolarité. Il vous accompagne dans vos demandes de transfert de dossiers, de remboursement des droits d'inscription (en cas d'annulation ou d'exonération).

Vous trouverez sur le lien toutes les procédures relatives à vos démarches ; accès ENT, Modalités de contrôles de connaissances, la charte des examens, procédure de redoublement, retrait de diplôme ou de duplicata.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/scolarite/>

Contact : [iae-scolarite@umontpellier.fr](mailto:iae-scolarite@umontpellier.fr)

### Service relations entreprises :

Lien privilégié entre les entreprises et les étudiants de l'IAE, le service des Relations



Entreprises se tient à votre disposition pour répondre à vos besoins en termes de recrutement (alternance, stage, mission, emploi), d'échanges (organisation du stage-dating, conférences, concours de vente, gala...) et de partenariats.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/stages-iae>

Contact : [iae-entreprises@umontpellier.fr](mailto:iae-entreprises@umontpellier.fr)

## **Service formation continue :**

La Formation Continue s'adresse au public non étudiant : aux salariés du secteur public ou du secteur privé (CDD, CDI, Intérimaires...), aux professions libérales, aux chefs d'entreprise ainsi qu'aux personnes en recherche d'emploi souhaitant reprendre leurs études.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/formation-continue>

Contact : [iae-formationcontinue@umontpellier.fr](mailto:iae-formationcontinue@umontpellier.fr)

## **Service relations internationales :**

Le service des relations internationales a pour mission de vous accompagner dans vos démarches liées à la mobilité internationale. Il vous conseille sur les destinations et type d'universités partenaires. Il assure le suivi de votre candidature et le choix des cours dans l'établissement d'accueil, et centralise également les informations sur les bourses de mobilité et les modalités de demande. Pour certains parcours la mobilité est obligatoire. Hors ces parcours obligatoires vous pouvez consulter la procédure de mobilité ou allez-vous renseigner directement auprès des collègues du service des relations internationales en vous connectant sur le lien.

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/les-ri-a-l-iae>

Contact : [iae-ri@umontpellier.fr](mailto:iae-ri@umontpellier.fr)



## L'espace numérique de travail (ENT) :

Un espace numérique de travail (ENT) désigne un ensemble intégré de services numériques choisis et mis à votre disposition pour les étudiants.  
Les modalités d'accès à votre ENT sont disponibles via le lien suivant :

[https://infoservices.umontpellier.fr/CUMDocENT/index\\_etu\\_activer\\_cpt.html](https://infoservices.umontpellier.fr/CUMDocENT/index_etu_activer_cpt.html)

Moodle : dépôts de mémoire / suivi de cours

Planning : consultation de l'emploi du temps selon le parcours

Anti-plagiat : vérification plagiat avant dépôt de document

Ma scolarité : relevés de notes.

### Module réclamations :

Lien : <https://iae.umontpellier.fr/fr/etudiant/formulaire-reclamation>

## L'alternance et la formation continue :

Les différents CFA présents à l'IAE :

CFA LR : <https://www.ensuplr.fr/>

CFA Formaposte : <http://www.formaposte-mediterranee.fr/>

CFA Difcam : <https://www.difcam.com/>

Pour toutes questions relatives au contrat d'apprentissage, merci de contacter le service

Relations Entreprises : [iae-entreprises@umontpellier.fr](mailto:iae-entreprises@umontpellier.fr)

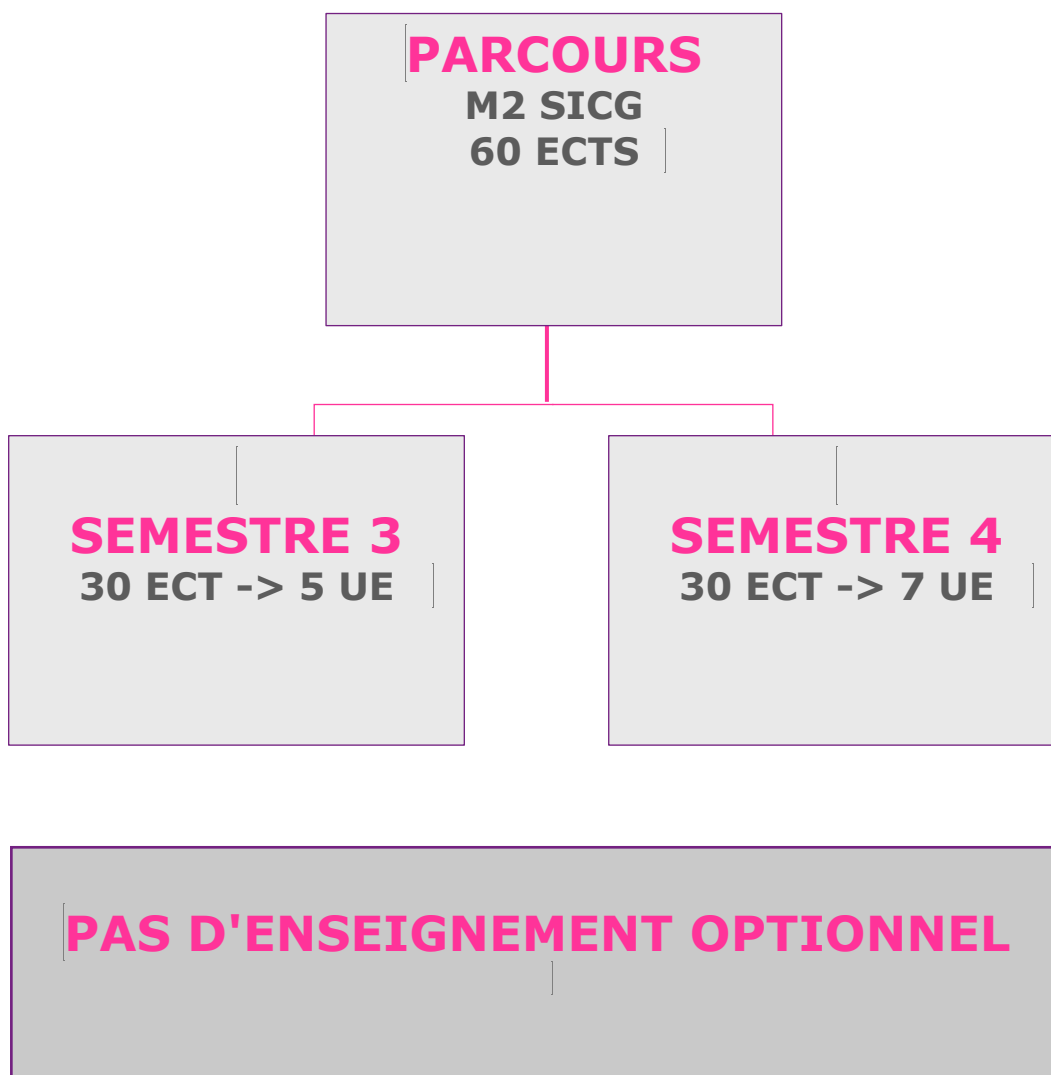
Pour toutes questions relatives au contrat de professionnalisation ou à la formation continue merci de contacter le service Formation continue : [iae-](mailto:iae-formationcontinue@umontpellier.fr)

[formationcontinue@umontpellier.fr](mailto:formationcontinue@umontpellier.fr)

Pour plus d'informations sur la vie de l'établissement, rendez-vous sur le [\*\*Livret d'Accueil et Règlement de L'étudiant à l'IAE\*\*](#)



## ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES SEMESTRES



### CALENDRIER FORMATION :

<https://iae.umontpellier.fr/fr/institut/calendriers-formation>



## SEMESTRE 3

UE 1	PILOTAGE : CONCEPTION ET BUDGETS	Conception des Systèmes de Contrôle
		Budgets
UE 2	PILOTAGE : TDB ET REPORTING	Tableaux de bord (traditionnels et balanced scorecard)
		Reporting /Management des TDB
UE 3	MANAGEMENT DES PROCESSUS	Process/Project Management
		Tableur (Expert)
UE 4	SYSTEMES D'INFORMATION : ARCHITECTURE ET PGI	Conception des Systèmes d'Information et BDD sql
		Progiciels de Gestion Intégrée (SAP)
UE 5	SYSTEMES D'INFORMATION : GESTION DES DONNEES	VBA Excel
		Power Pivot, Power Query





<b>Titre/title :</b> UE PILOTAGE : CONCEPTION ET BUDGETS Conception des Systèmes de Contrôle	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Philippe CHAPPELLIER	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Préparer, de façon générale, à une réflexion rigoureuse et critique relative aux outils, aux méthodes, et aux pratiques du contrôle de gestion. Pour cela, apprendre à définir et représenter les composantes formelles et informelles des systèmes de contrôle de gestion, à analyser, selon une perspective contingente, les principales relations entre ces composantes, à identifier, discuter et appliquer les ressorts méthodologiques fondamentaux de la conception des systèmes ainsi considérés et, enfin, à distinguer les approches théoriques de la contrôlabilité des organisations. L'accent est mis sur la recherche de concepts et de méthodes rigoureusement définis et d'utilisation simple.	
<b>Plan du cours/Contents :</b>  Chapitre introductif Chapitre 1 : Systèmes budgétaires et conception des systèmes de contrôle de gestion Chapitre 2 : Les effets de l'implantation d'un système de contrôle de gestion Chapitre 3 : L'évaluation de la performance d'un système de contrôle de gestion Chapitre 4 : Le pouvoir et le contrôle de gestion Chapitre 5 : Systèmes et logiques de gestion hybrides, traduction et transfert de connaissances de l'expert vers le non-expert	
<b>Evaluation/Assessment :</b>  Contrôle continu : 100%	



<b>Titre/title :</b> UE 2 PILOTAGE : CONCEPTION ET BUDGETS Budgets	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> Yahya Chatar	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> Comprendre, maîtriser et concevoir le pilotage par les écarts d'un point de vue général et dans le cadre particulier du contrôle budgétaire relatif au contexte français et anglo-saxon. Aborder la remise en cause du système budgétaire et les tentatives visant à le remplacer. Compétences managériales/Managerial competencies: Savoir utiliser les budgets pour motiver et orienter le travail des équipes Savoir expliquer les écarts budgétaires et proposer des pistes de remédiation	
<b>Plan du cours/Contents:</b> Budgets and logic of the budget process (allocation rights, control system) The Zero-Based Budgeting The Activity Base Budgeting The Rolling Forecast The Beyond Budgeting (case study) Les calculs d'écarts selon le Plan Comptable Général Variance analysis according to the Anglo-Saxon approach	
<b>Evaluation/Assessment:</b> 100 % Contrôle continu	
<b>Mots clés/keywords:</b> Budget- variance- écarts-Budget base Zéro, budget par activités	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b>	



<b>Titre/title:</b> UE 3 PILOTAGE : TDB ET REPORTING ECUE Tableaux de bord (traditionnels et balanced scorecard)	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> Agnès Mazars	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> L'objectif général de ce cours est de permettre aux étudiants d'acquérir un cadre conceptuel et méthodologique pour l'élaboration des tableaux de bord opérationnels et stratégiques : balanced scorecard (BSC) et autres tableaux de bord. De façon plus détaillée, l'objectif est de permettre aux étudiants de comprendre les différentes étapes d'élaboration du BSC (élaborer la carte stratégique et identifier les indicateurs de performance), les apports, limites et conditions du succès, ainsi que les approches des différents tableaux de bord. Compétences managériales/Managerial competencies : Capacité à comprendre la démarche d'élaboration du tableau de bord et à la répliquer en l'adaptant à l'organisation, capacité à animer le processus d'élaboration de la carte stratégique et d'identification des indicateurs de performance, capacité à mobiliser les acteurs, à détecter et corriger les éventuels détournements d'usage des tableaux de bord.	
<b>Plan du cours/Contents :</b> The management dashboard The Balanced Scorecard The OVAR Method The Skandia's Navigator The Sustainability Balanced Scorecard	
<b>Evaluation/Assessment :</b> 100% Contrôle continu	
<b>Mots clés/keywords:</b> tableau de bord, balanced scorecard (BSC), carte stratégique, indicateurs de performance	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b> Fondamentaux Kaplan, R., Norton, D., & Sperry, M. (2003). Le tableau de bord prospectif. Paris: Eyrolles-Éd. d'Organisation. Kaplan, R., Norton, D., & Tyack-Lignot, E. (2001). Comment utiliser le tableau de bord prospectif pour créer une organisation orientée stratégie. Paris: Éd. d'Organisation. Autres Demeestère, R., Lorino, P., Mottis, N., & Gallois, L. (2017). Pilotage de l'entreprise et contrôle de gestion exemples issus d'expériences professionnelles, 10 cas d'application (6e édition. ed., Management sup Comptabilité, contrôle de gestion, audit). Malakoff: Dunod. Legrenzi, C., & Rosé, P. (2016). Les tableaux de bord de la DSI pilotage, performance et benchmarking du système d'information (3e édition [mise à jour]. ed., InfoPro Management des systèmes d'information). Paris: Dunod. Mendoza, C., Delmond, M., Giraud, F., Löning, H., & Sireyjol, N. (2005). Tableaux de bord et balanced scorecards (Guide de gestion RF). Paris: Groupe Revue fiduciaire.	



Titre/title: UE PILOTAGE : TDB ET REPORTING ECUE Reporting / Management des TB	Volume horaire/nb of Hours 18h CM
Enseignant /lecturer: Ariel EGGRICKX	
Objectifs du cours/Learning objectives: Permettre à l'étudiant d'être à même de comprendre les enjeux et l'importance du reporting, de construire et d'animer la communication d'un reporting. Ce module se veut « pratique » plus que théorique afin de permettre à l'étudiant d'être rapidement opérationnel en matière de reporting. Ce module sera basé sur des cas concrets de reporting dans différentes entreprises et organisations (Organisme de sécurité sociale, Régie d'eau, etc.) avec des études de cas, par exemple : <ul style="list-style-type: none"><li>○ Groupe de concessions automobiles,</li><li>○ PME avec filiales et double activité :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Reporting Direction commerciale</li><li>○ Reporting Direction financière</li><li>○ Reporting Direction des systèmes d'information</li></ul></li></ul> Compétences managériales/Managerial competencies: Capacité à concevoir le reporting (en fonction des besoins des différents utilisateurs), maîtrise des techniques d'analyse, capacité à communiquer (medias adaptés en fonction des utilisateurs) et capacité à animer le pilotage	
Plan du cours/Contents: Comprendre l'intérêt et les enjeux du reporting. Distinction entre tableau de bord et reporting. « Construction » d'un reporting : Évaluer et définir les besoins de l'entreprise en matière de reporting (Reporting financier, reporting commercial, reporting de production, reporting logistique, etc...), identification des sources d'information utiles, les éléments du reporting, mise en œuvre du reporting (automatisation des tâches récurrentes, consolidation) « Communication » du reporting : comment ? à qui ? quand ?	
Evaluation/Assessment: Contrôle continu : 100% Contrôle final : 0%	
Mots clés/keywords: reporting, conception, techniques d'analyse, animation	
Bibliographie (facultative)/Bibliography: Fernandez A (2018), Les tableaux de bord du manager innovant : Une démarche en 7 étapes pour faciliter la prise de décision en équipe. Eyrolles Mendoza, C., Delmond, M., Giraud, F., Löning, H., & Sireyjol, N. (2005). Tableaux de bord et balanced scorecards (Guide de gestion RF). Paris: Groupe Revue fiduciaire.	



<b>Titre/title :</b> UE MANAGEMENT DES PROCESSUS ECUE Process/Project	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Gérald BRUNETTO	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> Ce cours sur la norme BPM a pour objectif de permettre d'acquérir des compétences et une méthode pour cartographier un processus métier dans une organisation, avec une approche transversale et autonome. Cela implique : De comprendre les enjeux de la cartographie des processus dans les organisations et comment cela s'intègre dans une stratégie globale de transformation digitale ou de restructuration d'activités métier, D'appréhender les méthodes et les outils autour de la cartographie De réaliser des cartographies de processus formalisées notamment à l'aide de la norme BPMN.  Dans ce cours, nous souhaitons donc aborder les fondements de la gestion des processus sur des aspects stratégiques et organisationnels mais aussi sur un axe pratique via l'usage de logiciels de conception de processus. Compétences managériales/Managerial competencies: Comprendre les bases méthodologiques de cartographie et le lien avec BPMN Découvrir les opportunités de la gestion des processus pour les différents métiers de l'entreprise Découvrir les éléments BPMN avancés nécessaires à la modélisation d'un processus Lire et interpréter un modèle de processus avancé en BPMN Construire un diagramme BPMN avancé à partir de situations d'entreprise	
<b>Plan du cours/Contents :</b> Partie 1 : Concepts théoriques et managériaux du BPM Partie 2 : Passerelles, Evènements, Activités, Tâches et Sous-Processus Partie 3 : Concepts Avancés : Objets, Artefacts et Collaboration Partie 4 : cartographie BPM et audit	
<b>Evaluation / Assessment :</b> Contrôle continu : 0% Contrôle final : 100%	
<b>Mots clés / keywords :</b> Processus, cartographie, changement	
<b>Bibliographie / Bibliography :</b> Urbanisation, SOA et BPM : Le point de vue d'un DSI de Yves Caseau (Auteur), Gérard Roucairol (Préface) Guide de la gestion des processus : BPM CBOK V3 amélioré au niveau européen et traduit par les membres du Club des Pilotes de Processus	



<b>Titre /title :</b> UE Management des Processus ECUE Tableur (expert)	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Céline AVERSENG	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Etre capable de maîtriser parfaitement l'utilisation du logiciel Excel en environnement professionnel. Optimiser l'utilisation par de bonnes pratiques. Formation Microsoft Excel permettant de connaître les fonctions avancées du tableur pour être capable de réaliser des feuilles de calcul en utilisant des outils plus avancés comme les références croisées, les calculs conditionnels, les consolidations de données, les recherches verticales ainsi que la gestion des listes de données.	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b>  Les compétences acquises seront validées par la certification TOSA au terme des enseignements	
<b>Plan du cours/Contents :</b>  Remise à niveau Fonctionnalités Fonctions de base Fonctions date Fonctions avancées (bases de données, si.ens, somme.si, somme.prod, index, equiv, etc.) Consolidation Divers	
<b>Evaluation/Assessment :</b>  Contrôle continu : 100% Contrôle final : 0%	



<b>Titre/title :</b> UE 5 SI : ARCHITECTURE ET PGI ECUE Conception des Systèmes d'Information	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Marie-Laure WEBER	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Permettre au contrôleur de gestion d'appréhender la conception globale du système d'information en théorie et en pratique. Compétences managériales/Managerial competencies: Plus spécifiquement au regard de ses missions, lui donner les outils pour comprendre et analyser ses enjeux en matière de pilotage, d'architecture, de performance, de sécurité et d'audit. Etre en capacité de comprendre, analyser, modéliser la représentation des systèmes d'information en base de données.	
<b>Plan du cours/Contents :</b>  Contenu : De la théorie à la pratique : - Gouvernance et enjeu de pilotage des SI - Architecture - Enjeu de performance, de sécurité et d'audit - Modélisation des activités et des données - Etudes de cas, création, analyse et requêtes en base de données	
<b>Evaluation/Assessment :</b>  100% Contrôle continu	
<b>Bibliographie /Bibliography :</b>  Reix, R., Fallery, B., Kalika, M., & Rowe, F. (2016). Systèmes d'information et management. Vuibert.	



<b>Titre/title :</b> UE SI : ARCHITECTURE ET PGI ECUE Progiciels de Gestion Intégrée	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Céline AVERSENG	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  L'objectif de ce cours est de sensibiliser les étudiants aux problématiques des ERP, en utilisant des mises en situations concrètes. Nous utiliserons le progiciel de gestion intégré SAP afin de travailler sur plusieurs scénarios liés aux métiers de contrôleur de gestion. Compétences managériales/Managerial competencies: Maîtriser l'interface de SAP ; Savoir effectuer des opérations dans les modules MM (Approvisionnements), FI (comptabilité) et CO (contrôle de gestion)	
<b>Plan du cours/Contents :</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Module Comptabilité financière de SAP :<ul style="list-style-type: none"><li>– Éléments théoriques</li><li>– Etudes de cas</li><li>– Du module MM au module FI</li></ul></li><li>• Module contrôle de gestion de SAP :<ul style="list-style-type: none"><li>– Éléments théoriques</li><li>– Centre de coûts</li><li>– Ordres internes</li><li>– Engagements</li><li>– Budgets</li><li>– Scénario de synthèse</li><li>–</li></ul></li></ul>	
<b>Evaluation / Assessment :</b>  Contrôle continu :100% Contrôle final : 0%	
<b>Mots clés / keywords :</b>  Transaction, mode, centre de coût, ordre interne, coût primaires et secondaires, imputation.	





<b>Titre/title :</b> UE SI: GESTION DE DONNEES ECUE Tableur Excel VBA, Power Pivot, Power Query	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 30h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Michel Teyssedou	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> <p>La gestion de listes de données multiples oblige souvent à mettre ces données en relation. Les outils PowerPivot et PowerQuery permettent d'établir des relations entre nos sources de données et de transformer automatiquement les données lors de leur récupération afin qu'elles soient conformes à nos attentes. L'objectif de ce cours est de récupérer, transformer et lier des données afin de les synthétiser dans Excel et dans des Tableaux Croisés Dynamiques. Le langage VBA permet d'automatiser tout traitement répétitif dans Excel, et de gagner ainsi un temps précieux.</p>	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b> <p>Analyse de données pour prise de décision</p>	
<b>Plan du cours/Contents :</b> <p>PowerPivot / Query : Se connecter aux données Créer et modifier des requêtes via l'éditeur PowerQuery Créer un modèle de donnée Utiliser les bonnes pratiques VBA : Enregistrer des macros Manipuler des objets (classeurs, feuilles, pages) en VBA Interagir avec l'utilisateur Améliorer le code Ecrire des structures de contrôle.</p>	
<b>Evaluation/Assessment :</b> <p>Contrôle continu : 0% Contrôle final : 100%</p>	



## SEMESTRE 4

UE 6	COMPTABILITE ET FINANCE APPROFONDIE	Comptabilité approfondie (IFRS, consolidation)
		Gestion de la trésorerie
UE 147	PILOTAGE EN CONTEXTE SPECIFIQUE	Contrôle de gestion dans la banque et assurances
		Contrôle de gestion sociale
		Contrôle de gestion des organisations non marchandes et services
UE 8	BUSINESS INTELLIGENCE 1	BI : Concepts avancés 1 (QlikView, QlikSense)
		BI : Concepts avancés (Big Data)
		BI : Fondamentaux
UE 9	BUSINESS INTELLIGENCE 2	BI : Concepts avancés
UE 10	ANGLAIS ET OUTILS DE PROFESSIONNALISATION	Business English
		Conférences Professionnelles et Aide au recrutement
		Conférences Professionnelles et Aide au recrutement
UE 11	MÉMOIRE DE FIN D'ETUDES	Recherche
		Mémoire



<b>Titre / title :</b> Comptabilité approfondie	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 18 H CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Nancy SEGURA	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> Maîtriser les fondamentaux de la Technique de Consolidation des comptes . Comprendre les principaux retraitements comptables en lien avec les IFRS	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b> Savoir consolider les comptes de Groupe de sociétés.	
<b>Plan du cours/ Contents :</b>  -Introduction Générale aux comptes de Groupe ( pourquoi consolider ? cadre réglementaire, les grandes étapes du processus de consolidation ) - Délimiter le Périmètre de Consolidation ( définir les types de Contrôle , les pourcentages de contrôle , les % d'intérêts ...) - Méthodes de Consolidation : en Intégration Globale, Intégration Proportionnelle, Mise en équivalence et présentation des IFRS en lien avec la consolidation. - Retraitements d'homogénéisation (avant cumul des comptes et post cumul) - Ecart de première Consolidation ( Goodwill et Ecart d'évaluation)	
<b>Evaluation/Final examination :</b>  100% contrôle continu	
<b>Mots Clés :</b>  Consolidation , IFRS	
<b>Bibliographie / Bibliography :</b> R. OBERT, M. MAIRESSE, A. DESENFANS , Comptabilité et Audit : DSCG 4 - Dunod , 2023.	



Titre/title: UE 7 APPROCHES FINANCIERES DU CONTRÔLE DE GESTION ECUE Gestion de la trésorerie	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 18h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> Jérôme POUGET	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> Présenter les problématiques liées au risque de défaillance et à la gestion de la trésorerie Connaître les outils de gestion de la trésorerie Compétences managériales/Managerial competencies: Elaborer un plan de financement Elaborer et suivre un budget de trésorerie Maîtriser les outils de financement et de placement à court terme	
<b>Plan du cours/Contents:</b> I – Les prévisions de trésorerie Principes de base Les plans de financement La mensualisation Au jour le jour II – Optimisation de la trésorerie Enjeux et objectifs Les instruments de paiement Emprunt au meilleur taux Placement des excédents	
<b>Evaluation/Assessment:</b> 100% Contrôle continu	
<b>Mots clés/keywords:</b> Trésorerie, budget de trésorerie, plan de financement, court terme	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b>	



<b>Titre/title:</b> UE 8 PILOTAGE EN CONTEXTE SPECIFIQUE Contrôle de gestion dans la banque et assurances	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 12h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> François Mallet	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> What are the specificities of management accounting in the banking sector ? Why did indicators or operational dashboards fail to prevent the recent financial crisis ? What will be the consequences of digital banking ? The second part of organizational and sector control will intent to answer these questions.	
<b>Plan du cours/Contents:</b> Organizational control in banking industry Control in commercial bank: the cases of branches Lending activity and income statement	
<b>Evaluation/Assessment:</b> 100% Contrôle continu	
<b>Mots clés/keywords:</b>	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b>	



<b>Titre/title :</b> UE 8 PILOTAGE EN CONTEXTE SPECIFIQUE Contrôle de gestion sociale	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 12h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Christian PLANCQ	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Objectifs opérationnels Recenser, centraliser et fiabiliser les données venant alimenter les tableaux de bord (CNEH) Etablir, renseigner et suivre les tableaux de bord nécessaires à la gestion sociale de l'entreprise par la hiérarchie Objectifs d'apprentissages : Connaître les méthodes, techniques et outils d'un reporting et pilotage social, Connaître les éléments nécessaires à l'élaboration du bilan social Connaître les contraintes légales et les échanges obligatoires et inhérente	
<b>Plan du cours/Contents :</b>  Le Contrôle de gestion au service des RH. Système de reporting et de pilotage des RH La rémunération et la masse salariale / le climat social et RPS Le bilan social Le SIRH - Le Benchmark RH	
<b>Evaluation/Assessment :</b> 100% Contrôle continu	
<b>Mots clés/keywords :</b>  Contrôle de gestion sociale, Tableaux de bord sociaux	



<b>Titre/title:</b> UE 8 PILOTAGE EN CONTEXTE SPECIFIQUE ECUE Contrôle de gestion des organisations non marchandes et services	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 12h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> Agnès MAZARS-CHAPELON	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> L'objectif fondamental est de questionner les étudiants sur les schémas classiques du contrôle de gestion, sur leur degré de pertinence pour les organisations non marchandes (ONM), voire le secteur des services. Cet objectif prioritaire se décline selon les sous objectifs suivants : Approfondir les spécificités des organisations non marchandes Approfondir ces spécificités au regard des objectifs du contrôle de gestion Questionner le modèle du contrôle de gestion : le secteur privé comme modèle pour les ONM, ou le secteur non marchand comme modèle pour le secteur privé ? Compétences managériales/Managerial competencies:	
<b>Plan du cours/Contents:</b> Spécificités des organisations non marchandes Mise sous tension et mesure : l'exemple des hôpitaux Contrôle de gestion ou contrôle stratégique ? Organizational control and responsibility in not-for-profit organizations Formal and informal controlling in not-for-profit organizations Organizational control and change in not-for-profit organization	
<b>Evaluation/Assessment:</b> 100% Contrôle continu	
<b>Mots clés/keywords:</b>	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b>	



<b>Titre/title :</b> UE BUSINESS INTELLIGENCE 1 ECUE BI : Concepts avancés 1 (QlikView, QlikSense)	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 9h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Céline AVERSENG	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Prendre en main un logiciel de Business Intelligence Compétences managériales/Managerial competencies: Comprendre la notion d'exigence ; savoir récupérer et nettoyer les données ; construire une interface de TdB ; le déployer.	
<b>Plan du cours/Contents :</b>  Business Intelligence : Mise en situation sur machine (QlickSense) Les sources ETL : le chargement des données dans QS Modifications du script. L'interface de QS : gestion des feuilles, objets de feuille, récits. Fonctions avancées de QV : feuilles et champs système, groupes de champs et affichage cycliques, Tableaux croisés dynamiques	
<b>Evaluation/Assessment :</b>  Contrôle continu : 100% Contrôle final : 0%	





<b>Titre/title :</b> BI : Concepts avancés (Big Data)	<b>Volume horaire/nb of Hours :</b> 6 heures CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Maximilien DOSSA	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b>  Ce cours a pour objectif de former les étudiants aux problématiques des Big Data et de proposer un aperçu des différents outils et méthodologies modernes permettant de traiter les Big Data. Nous aborderons pour cela les thématiques de Business Intelligence et de Cubes OLAP.  <b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b>  Compréhension du phénomène des Big Data Business Intelligence Cubes OLAP	
<b>Plan du cours/ Contents :</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Partie 1 : Comprendre le phénomène Big Data (définition, caractéristiques, enjeux, défis...)</li><li>• Partie 2 : Apprendre à extraire de la valeur des Big Data (Business Intelligence, Cubes OLAP)</li></ul>	
<b>Mots Clés :</b> Big Data, transformation digitale, sourcing, Business Intelligence, cubes OLAP...	
<b>Evaluation/Assessment :</b> 100% Contrôle continu	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b>	



<b>Titre/title</b> : BUSINESS INTELLIGENCE FONDAMENTAUX : POWER BI	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> : 15 heures
<b>Enseignant /lecturer</b> : Nicolas Fois	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives</b> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre et respecter les étapes de la construction d'un tableau de bord sous Power BI</li><li>• Se familiariser avec le DAX et Power Query pour « nettoyer » des données brutes</li><li>• Comprendre les 3 interfaces Power BI et se familiariser avec les principales commandes de visualisation de données</li><li>• Comprendre le vocabulaire de la BI et saisir la valeur ajoutée d'un TDB construit sous Power BI</li></ul>	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies</b> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Collecte, nettoyage et production de données</li><li>• Création d'un modèle logique de données (MLD) opérationnel</li><li>• Création et administration d'un tableau de bord sous Power BI</li></ul>	
<b>Plan du cours/ Contents</b> :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction : Définition de la Business Intelligence</li><li>• A – Interface Power BI Desktop</li><li>• B – Construction du MLD : Cas pratique fil rouge</li><li>• C – Création du tableau de bord</li><li>• D – Ressources</li></ul>	
<b>Evaluation/Final examination</b> :	
contrôle continu comprenant 3 notes. <ul style="list-style-type: none"><li>• Restitution du cas pratique, fil rouge des 5 séances (/10)</li><li>• Création d'un onglet additionnel comprenant de nouveaux indicateurs et visuels (/5)</li><li>• Rédaction d'une note de synthèse portant sur l'analyse d'un trimestre (/5)</li></ul>	
<b>Mots Clés</b> :	
BI, Business Intelligence, Power BI, Power Query, MLD, DAX, Tableau de bord, Indicateurs, Pilotage, Datas, Données	

<b>Titre/title :</b> UE BUSINESS INTELLIGENCE 2 ECUE Business Intelligence : Concepts avancés 2 (BO)	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 30h CM
<b>Enseignant /lecturer :</b> Gérald BRUNETTO	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> L'objectif du cours est de prendre en main le logiciel SAP BusinessObjects, ensemble d'outils vous permettant de générer des rapports de références qui rassemblent les données clés issues des ERP ou du Big Data de l'entreprise. Compétences managériales/Managerial competencies: Savoir utiliser SAP BO (version 3.1 et 4.2) Comprendre les concepts de la solution Être en mesure de savoir maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting Disposer d'outils pour piloter son activité métier	
<b>Plan du cours/Contents :</b> PARTIE 01 Concepts et prise en main de SAP BO Deski et Webi Création d'un document à l'aide de l'assistant Structure et ergonomie d'un document Manipulation des données sous différentes formes (tableaux horizontaux/verticaux, croisés, formulaires, diagrammes) Maîtrise de l'éditeur de requêtes Analyse multi-dimensionnelle Valorisation des résultats (fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement) Utilisation du gestionnaire de rapports Formes simples et variables Synchronisation des données (utilisation de plusieurs sources de données) Sauvegarde d'un document Deski ou Webi au format Excel Partage des documents PARTIE 02 : Méthodologie de création d'un document BO complexe Optimisation du mode de rapatriement des données Une ou plusieurs sources de données Conditions ou filtres Reporting avancé autour des filtres, des ruptures et des sections Création de formules de calculs basées sur des fonctions complexes. Cas particulier de synchronisation	
<b>Evaluation/Assessment :</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots clés/keywords :</b> Business Intelligence, tableaux de bords, analyse multidimensionnelle	
<b>Bibliographie / Bibliography :</b> Implementing SAP Business Objects Planning and Consolidation (SAP BPC): Volume I  Implementing SAP Business Objects Planning and Consolidation (SAP BPC) Volume II: Advanced Concepts	



<b>Titre/title</b> : ENGLISH	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> : 18H
<b>Enseignant /lecturer</b> : Laura Boluda	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives</b> :	
Développer les compétences orales en anglais tant sur le vocabulaire que sur la grammaire sur le thème de la gestion. Compétences managériales/Managerial competencies: - Communication entre collègues et avec d'autres entreprises. - Eloquence générale dans le domaine de la gestion.	
<b>Plan du cours/ Contents</b> :	
Le semestre se divisera en 4 modules, tous accompagnés de tests à passer en ligne sur la plateforme ainsi qu'une évaluation finale pour chaque module (oraux...écrits..) - Crisis Management - Market Surveys - Interview Skills - Elevator Pitch	
<b>Evaluation/Final examination</b> :	
Les élèves seront notés sur 2 facteurs, lors de chaque modules.  1: les exercices effectués sur la partie en ligne (directement sur le site « <a href="http://online.learnenglish.fr">online.learnenglish.fr</a> »)  2: une présentation orale à effectuer à la fin de chaque module. ( en groupe ) Sur chaque module, chaque élève obtiendra donc 2 notes. Je ferai ensuite une moyenne de chaque note reçue/élèves lors des modules effectués ce qui leur donnera une note générale pour le semestre.	



<b>Titre/title :</b> Conférences Professionnelles et Aide au recrutement	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 12h
<b>Enseignant /lecturer:</b> William Cazorla	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Être en capacité d’apprécier et d’évaluer une candidature en maîtrisant les techniques d’entretien</li><li>- Affiner sa posture au regard des enjeux et des candidats</li></ul> <b>Compétences managériales/Managerial competencies :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir structurer ses entretiens dans un climat de confiance</li><li>- Repérer les distorsions du langage et les incongruences</li><li>- Savoir renouveler sa façon d’écouter et de questionner</li><li>- Connaître et déjouer les biais pour une moindre subjectivité</li><li>- Maîtriser le cadre légal du recrutement</li><li>- Comprendre et évaluer les compétences comportementales, les soft skills</li><li>- Considérer et faire preuve d’intelligence émotionnelle</li></ul>	
<b>Plan du cours/ Contents :</b> <p>METHODE POUR REUSSIR CHAQUE ETAPE DE L'ENTRETIEN : Valider les compétences clés et évaluer le potentiel, repérer le niveau de motivation, identifier le système de valeurs et les croyances, cerner la personnalité de son interlocuteur</p> <p>INSTAURER UNE COMMUNICATION PERFORMANTE : adopter une attitude positive, observer avec le VAKO, pratiquer l’écoute active, connaître les clés d’une bonne communication, la synchronisation, la bonne technique de questionnement, repérer les distorsions de langage et les incongruences</p> <p>MIEUX SE CONNAITRE EN TANT QUE RECRUTEUR : prendre conscience de son système de valeurs, ses attitudes spontanées, développer son assertivité</p>	
<b>Evaluation/Final examination :</b>  contrôle continue mise en pratique	



**Mots Clés :**

entretiens, posture, synchronisation

**Bibliographie / Bibliography :**

- Recruter gagnant- gagnant: méthodes et outils PLN pour réussir ses entretiens de recrutement- Corinne SOUISSI
- Recruteurs : 80 questions pour réussir vos entretiens : comment trouver la posture adaptée, instaurer une relation de confiance et recruter les bons profils- Hélène LY
- Welcome to the jungle :100 idées innovantes pour recruter des talents et les faire grandir – Jérémie CLEDAT



Conférence professionnelle	<b>Volume horaire/nb of Hours: 6h</b>
<b>Enseignant /lecturer:</b> Xavier Arruyer	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> Identifier et illustrer par des cas concrets les problématiques du contrôle de gestion en milieu professionnel	
<b>Compétences managériales/Managerial competencies:</b> Savoir prendre des décisions impactant le pilotage d'un SI de contrôle de gestion	
<b>Plan du cours/ Contents:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Le contrôle de gestion et la BI en appui des clôtures périodiques</li><li>- Pilotage de la trésorerie opérationnelle et des fonds propres</li><li>- Illustrations par des exemples issus du secteur de l'événementiel et de la promotion immobilière</li></ul>	
<b>Evaluation/Final examination (?) :</b> Non: pas d'évaluation	
<b>Mots Clés :</b> contrôle de gestion, clôtures comptables, facturation interne, avancement, consolidation, trésorerie, fonds propres, financement	
<b>Bibliographie (facultative) Bibliography :</b>	



<b>Titre/title:</b> UE 12 RECHERCHE ET MÉMOIRE DE FIN D'ETUDES ECUE Recherche	<b>Volume horaire/nb of Hours</b> 12h CM
<b>Enseignant /lecturer:</b> Ariel EGGRICKX	
<b>Objectifs du cours/Learning objectives:</b> Comprendre les différentes approches de la recherche en contrôle de gestion à la fois sur le volet théorique que le volet méthodologique Etre capable d'identifier dans un article de recherche le cadre théorique mobilisé, la question de recherche, la méthode de la recherche, les apports de la recherche, et les limites. Compétences managériales/Managerial competencies:	
<b>Plan du cours/Contents:</b> Fondements théoriques du contrôle de gestion Paradigmes Méthodes	
<b>Evaluation/Assessment:</b> Contrôle continu : 100%	
<b>Mots clés/keywords:</b>	
<b>Bibliographie (facultative)/Bibliography:</b>	





<b>Titre / title :</b> UE MÉMOIRE DE FIN D'ETUDES ECUE Mémoire de fin d'étude	<b>Volume horaire / nb of Hours</b> 0h CM
<b>Enseignant / lecturer :</b>  Céline AVERSENG	
<b>Objectifs du cours / Learning objectives :</b>  Placer les étudiants en situation professionnelle longue (minimum 5 mois), de façon à leur permettre de parfaire leur apprentissage et d'acquérir des compétences professionnelles en vue d'une insertion rapide dans la vie professionnelle. Offrir aux étudiants une première expérience favorisant leur insertion professionnelle, dans la mesure où les stages sont souvent accompagnés d'un recrutement dans l'entreprise d'accueil.	
<b>Plan du cours / Contents :</b>  Alternance d'un an ou stage de cinq mois au minimum, au cours desquels l'étudiant doit réaliser une mission et rédiger un mémoire, soutenu devant un jury composé de plusieurs enseignants du Master et de son tuteur en entreprise.	
<b>Evaluation / Assessment :</b>  Contrôle continu : 0% Contrôle final : 100%	