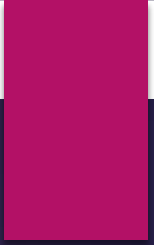
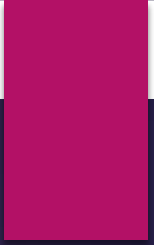


Connexion to ENT (intranet),
wifi, and more...

You must have received an automatically generated email with an activation link, from an « @umontpellier.fr » email address.



To complete your enrolment process, you had to click on that link within 24 hours and activate your student's account.



If you did not receive that link or if you clicked on it too late, you will have to ask me for your institutional email address.

1) Then go to the IAE website –
click on « Espace Etudiant »



2) Click on « 1^{ère} connexion » in red letters at the bottom



Les plus visités Débuter avec Firefox DSI tools Autres marque-pages



UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

IDENTIFIANT

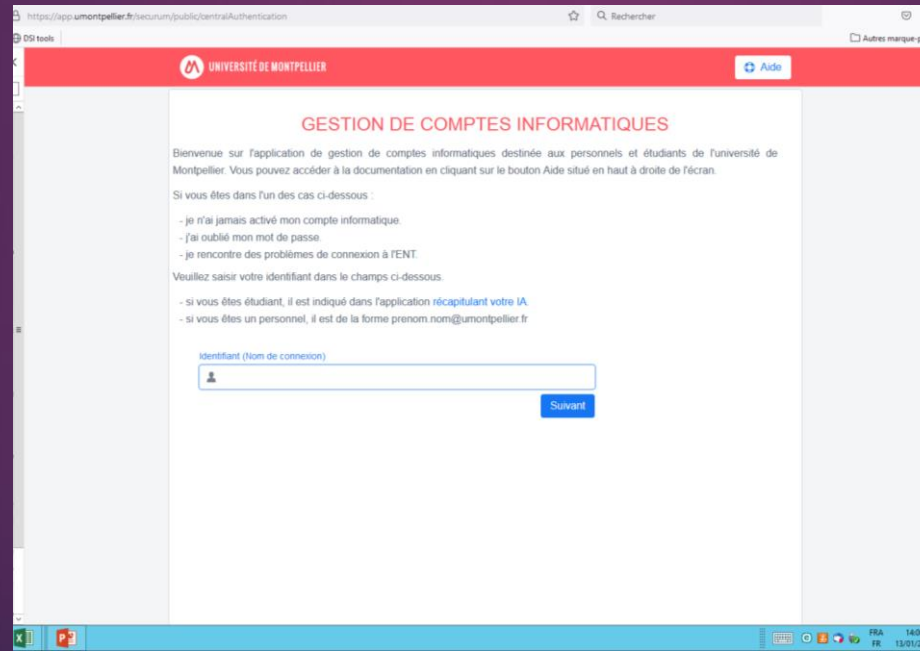
MOT DE PASSE

SE CONNECTER

[1ère connexion | Problème de connexion](#)

!

3) In the field « Identifiant », enter your institutional email address (@umontpellier.fr)



https://app.umontpellier.fr/secure/public/centralAuthentication

DSI tools

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Aide

GESTION DE COMPTES INFORMATIQUES

Bienvenue sur l'application de gestion de comptes informatiques destinée aux personnels et étudiants de l'université de Montpellier. Vous pouvez accéder à la documentation en cliquant sur le bouton Aide situé en haut à droite de l'écran.

Si vous êtes dans l'un des cas ci-dessous :

- je n'ai jamais activé mon compte informatique.
- j'ai oublié mon mot de passe
- je rencontre des problèmes de connexion à l'ENT.

Veuillez saisir votre identifiant dans le champs ci-dessous.

- si vous êtes étudiant, il est indiqué dans l'application [récapitulatif votre IA](#)
- si vous êtes un personnel, il est de la forme prenom.nom@umontpellier.fr

Identifiant (Nom de connexion)

Suivant

FRA 1400
FR 13/01/2022



4) You will be asked to create a personal password

Note that if you change it again someday, it will change for every applications.

5) To check the course schedule, click on « Planning 23-24 »

ENT MOODLE MAIL ASSISTANCE

Environnement NUMÉRIQUE de TRAVAIL

TOUS SCOLARITÉ COMMUNICATION ENSEIGNEMENTS ESPACE PERSONNEL VIE ÉTUDIANTE ASSISTANCE

Moodle Plateforme d'enseignement en ligne	Mail étudiant Messagerie électronique zimbra	Planning 18-19 Votre planning étudiant 2018-2019	Planning ADE 2017-18 Emploi du temps	Mon Dossier Résultats, dossier administratif	Bibliothèques Accès aux ressources et services documentaires
Pstage Convention de stage, offres de stages/emplois	Réinscription Reinscription administrative à l'université	Récap. Inscription Imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative	IP WEB Consult Imprimer votre contrat pédagogique	e-Candidat Candidatures en Master/LP ou changement d'orientation	Compte Informatique Redirection mail, mot de passe ...
Aide ENT Accéder à l'aide en ligne	Centre de Services Demandes et assistance	Carte étudiant Renouvellement en cas de perte	eBureau Accéder à votre environnement de travail : données communes et Microsoft Office	File Sender Transfert de fichiers volumineux	Listes de diffusion étudiantes Abonnement aux mailing lists

6) Click on « Preferences », then on « Toutes formations... », then on « IAE », then on « incoming »

The screenshot shows the Moodle interface for the 'ENT > PLANNING 18-19' course. The top navigation bar includes 'MOODLE MAIL ASSISTANCE' and a power icon. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Planning', 'Préférences' (highlighted with a red box), and 'Groupes Sélectionnés'. The 'Préférences' page has a sub-section 'Formation(s) d'inscription' with two tabs: 'Toutes formations' (highlighted with a red box) and 'Composante(s) d'inscription'. Below this, the instruction 'Sélectionnez votre(s) groupe(s) d'enseignement(s)' is followed by a list of groups under the 'iae' category (highlighted with a red box):

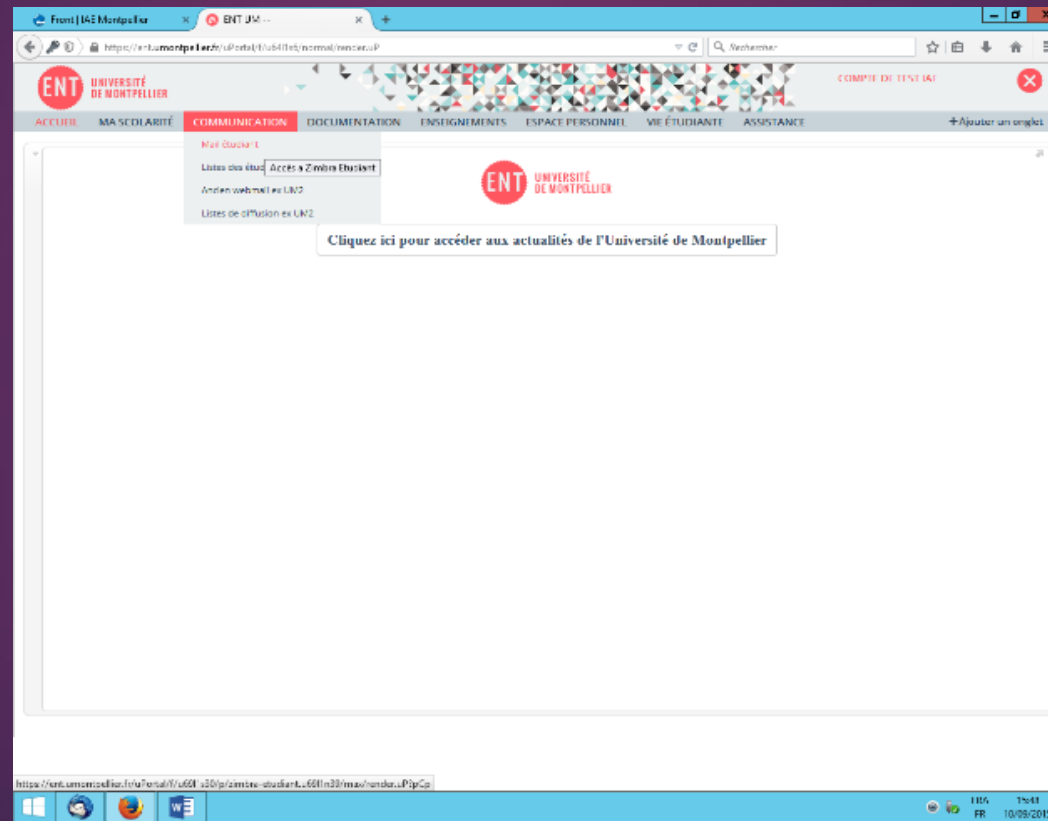
- iae
- Corbeille
- Administration
- BIMB
- DU
- GIB
- Incoming
- L3
- M1
- M2

Now you can see all the courses open to exchange students, **not only yours**.

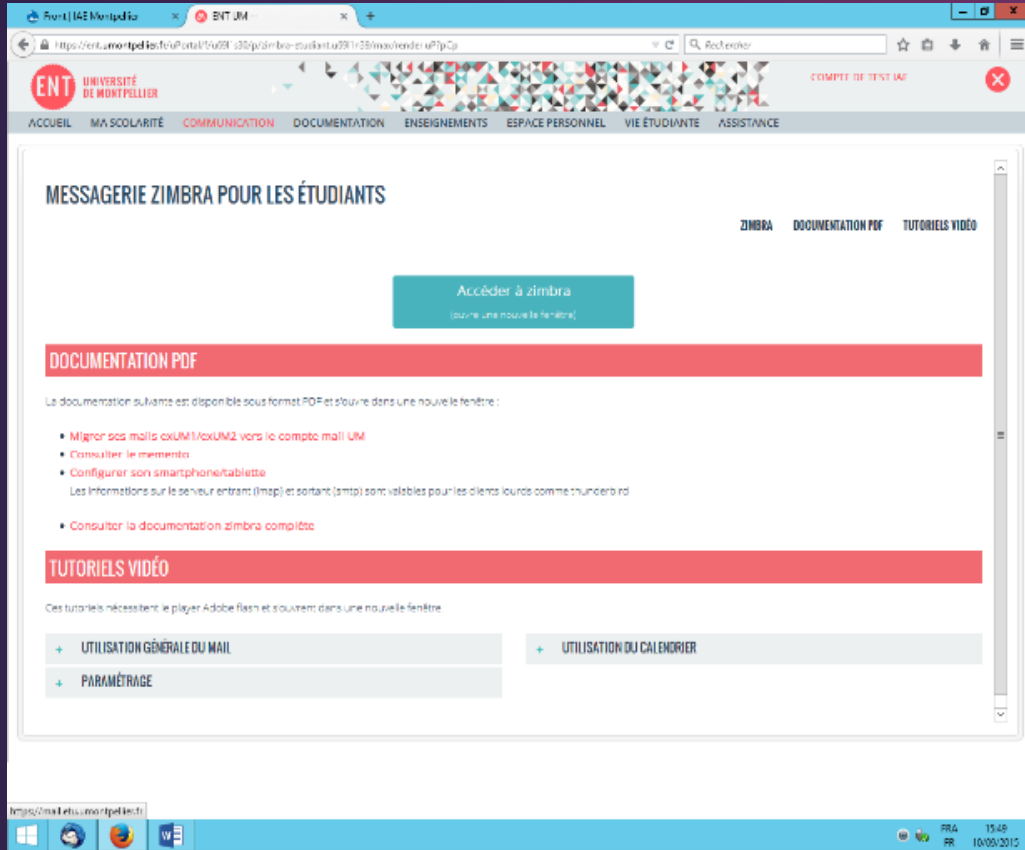
You have to seek for your courses.

If you have any doubt, please ask me.

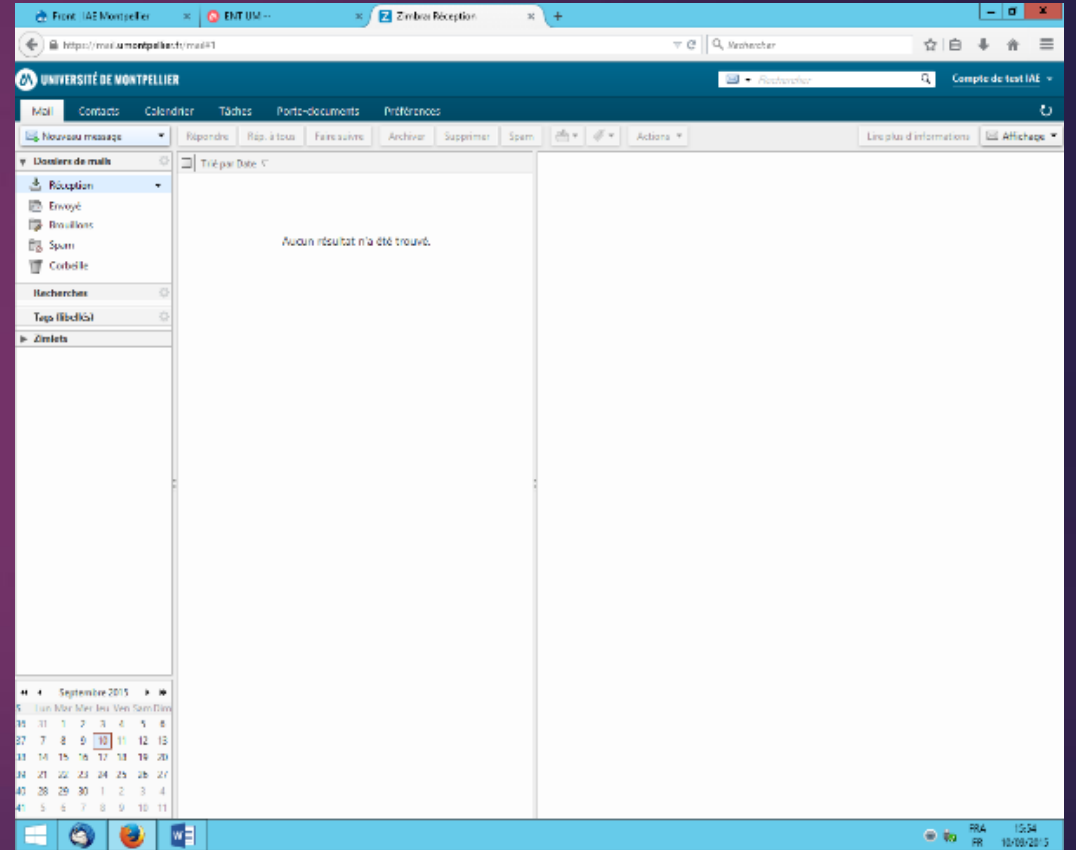
8) To check your emails: select « Communication », then « mail étudiant »



9) Connect to Zimbra (the UM mail box)



The screenshot shows the 'MESSAGERIE ZIMBRA POUR LES ÉTUDIANTS' page. At the top, there is a navigation bar with links for ACCUEIL, MA SCOLARITÉ, COMMUNICATION, DOCUMENTATION, ENSEIGNEMENTS, ESPACE PERSONNEL, VIE ÉTUDIANTE, and ASSISTANCE. Below this, a large teal button labeled 'Accéder à zimbra' is centered, with the text '(ouvre une nouvelle fenêtre)' underneath. To the right of the button are links for 'ZIMBRA', 'DOCUMENTATION PDF', and 'TUTORIELS VIDÉO'. Below the button, there are two red horizontal bars. The first is labeled 'DOCUMENTATION PDF' and contains a list of instructions: 'Migrer ses mails exUM1/exUM2 vers le compte mail UM', 'Consulter le memento', and 'Configurer son smartphone/tablette'. The second red bar is labeled 'TUTORIELS VIDÉO' and contains a list of links: 'UTILISATION GÉNÉRALE DU MAIL', 'PARAMÉTRAGE', 'UTILISATION DU CALENDRIER', and 'ZIMBRA'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 10/09/2015 and time 15:49.



The screenshot shows the 'Zimbra Reception' page. At the top, there is a navigation bar with links for Mail, Contacts, Calendrier, Tâches, Ports-documents, and Préférences. Below this, there is a search bar and a 'Compte de test IAE' dropdown. The main content area is titled 'Zimbra Reception' and contains the text 'Aucun résultat n'a été trouvé.' Below this, there is a calendar for September 2015. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 10/09/2015 and time 15:54.

10) IZLY system

You will get your student card at the welcome meeting.

You can top up this card with money to:

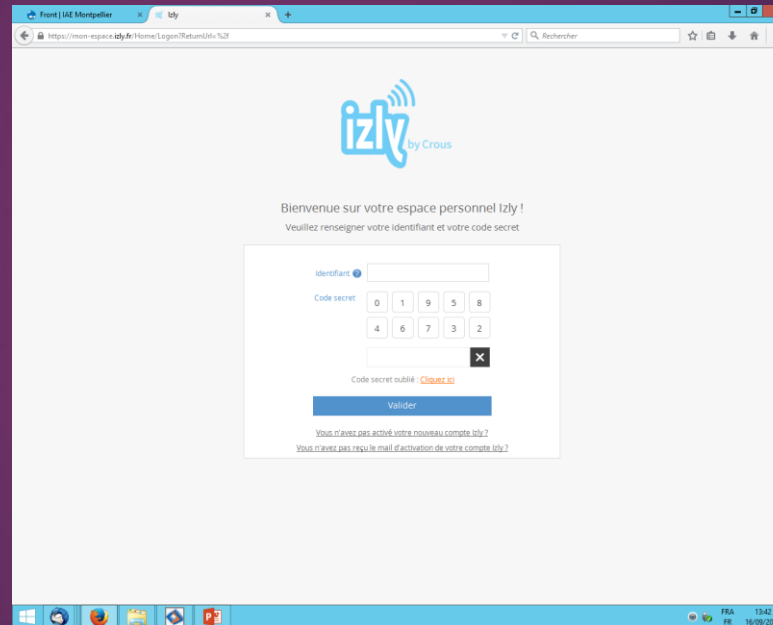
- eat at the University restaurants
- use the campus' vending machines
- use the CROUS dormitories laundry

IZLY system

- Check your UM email box. You should have received an email from the CNOUS (Student service institution like CROUS) with a link to the IZLY website.

IZLY system

- Connect and activate your account



- You will receive a confirmation email on your UM mail box

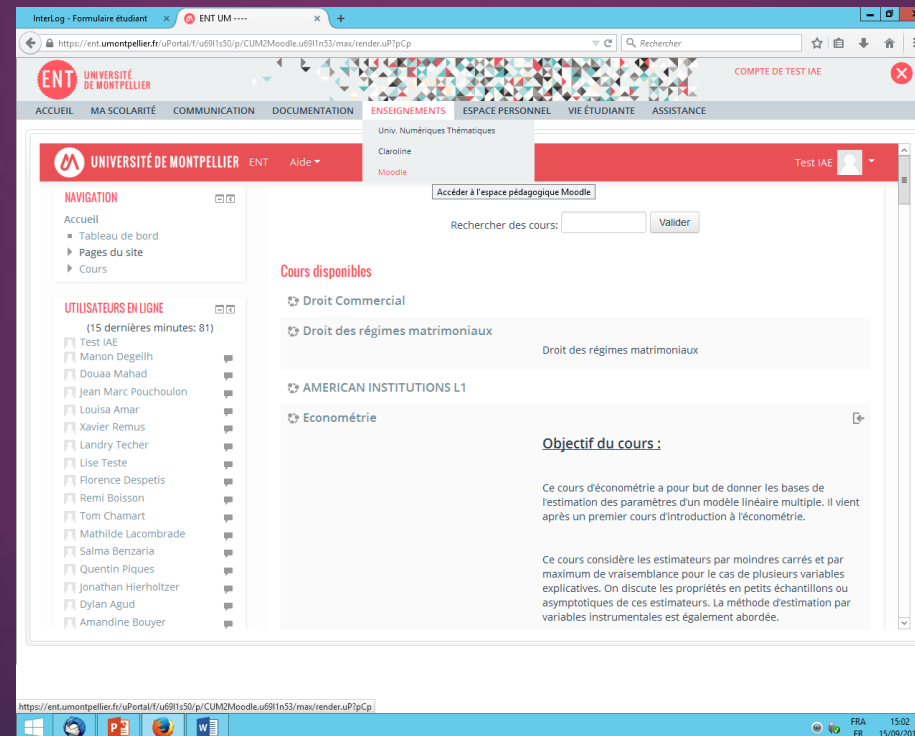
IZLY system

- Now you can top up your student card with money directly from the IZLY website with a credit card
- Download the IZLY app on your smartphone if you want

11) Course materials online

Some lecturers can upload courses slides on our two academic platforms:

MOODLE:



The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle interface. The browser's address bar shows the URL: <https://ent.umontpellier.fr/u/Portal/f/u6911550/p/CUM2Moodle.u6911n53/max/rendre.uP3pCp>. The page header includes the University of Montpellier logo and navigation tabs: ACCUEIL, MA SCOLARITÉ, COMMUNICATION, DOCUMENTATION, ENSEIGNEMENTS, ESPACE PERSONNEL, VIE ÉTUDIANTE, ASSISTANCE. The user is logged in as 'Univ. Numériques Thématiques' with the name 'Claroline' and 'Moodle'. A search bar is present with the text 'Rechercher des cours:' and a 'Valider' button. The main content area is titled 'Cours disponibles' and lists several courses: 'Droit Commercial', 'Droit des régimes matrimoniaux', 'AMERICAN INSTITUTIONS L1', and 'Economie'. The 'Economie' course is selected, and its details are shown, including the 'Objectif du cours :'. The objective text reads: 'Ce cours d'économétrie a pour but de donner les bases de l'estimation des paramètres d'un modèle linéaire multiple. Il vient après un premier cours d'introduction à l'économétrie.' Below this, a paragraph states: 'Ce cours considère les estimateurs par moindres carrés et par maximum de vraisemblance pour le cas de plusieurs variables explicatives. On discute les propriétés en petits échantillons ou asymptotiques de ces estimateurs. La méthode d'estimation par variables instrumentales est également abordée.'

12) To connect to the WI-FI

- Select « eduroam »
- Enter your institutional email address and your new ENT password
- Accept the certificate