



PROCEDURE DE RETRAIT DU DIPLÔME

Réf : article 16 de la circulaire n°2015-0012 du 24 mars 2015

Sur place au service **Scolarité de l'IAE**:

- En personne, prendre RDV au 04 67 14 38 75 ou par mail scoliae@um2.fr. Munissez-vous de votre pièce d'identité et de la copie de votre attestation de réussite.
- Par procuration : la personne que vous mandatez devra présenter une copie de votre pièce d'identité et la sienne, le formulaire de procuration (voir 2^{ème} page) que vous aurez dûment rempli et signé, ainsi que la copie de votre attestation de réussite.

Par correspondance :

En complétant le formulaire ci-dessous et en l'adressant accompagné des pièces demandées, au service Scolarité de l'IAE, à l'adresse suivante : **IAE de Montpellier, CC 028, Bât. 29, Service de la Scolarité, place Eugène Bataillon, 34095 Montpellier Cedex 5**

DEMANDE D'ENVOI PAR CORRESPONDANCE

Votre / vos diplôme(s) demandé(s)

Diplôme(s) : DU LICENCE MASTER

Intitulé du (des) diplôme(s) :

Année d'obtention : /

Votre état civil

NOM patronymique : Prénom :

Date de naissance : Numéro d'étudiant :

Numéro INE (facultatif) :

Vos coordonnées

Adresse où vous souhaitez vous faire envoyer le recommandé :

Ville : Code postal :

Adresse mail : Téléphone :

Ambassade ou délégation européenne si envoi à l'étranger :

Pièces à joindre et à renvoyer au Service Scolarité (adresse ci-dessous)

- ce document rempli et signé
- copie de votre pièce d'identité en cours de validité
- une enveloppe cartonnée format 24 X 32 cm, libellée à votre nom et adresse et affranchie à 6,35 € (tarif d'un envoi en recommandé avec accusé de réception). Vous devez fournir le bordereau d'accusé de réception de La Poste et le remplir intégralement.
- copie de votre attestation de réussite

Fait à : Le : Signature :

IAE de Montpellier - CC 028 - Bât. 29 - Service de la Scolarité - Place Eugène Bataillon - 34095 MONTPELLIER Cedex 5

Tél : 04 67 14 38 75 – mail : scoliae@um2.fr

Horaires d'ouverture au public de la Scolarité (Bureau 03 – RdC) :

du lundi au vendredi : 9h-12h et 13h30-16h30 (**fermé** le vendredi après-midi)



PROCURATION POUR RETRAIT DU DIPLÔME

Je soussigné(e) :

NOM (du titulaire du diplôme) :
PRÉNOM :
Né(e) le : à
Adresse permanente :
.....
.....

Donne procuration à :

NOM (de la personne mandatée) :
PRÉNOM :
Né(e) le : à

Pour retirer mon diplôme de :

..... Obtenu en : /
..... Obtenu en : /
..... Obtenu en : /

Fait à : , Le :

Signature du titulaire du diplôme :

Signature de la personne qui retire le diplôme :

Pièces à présenter obligatoirement :

- copie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme
- pièce d'identité de la personne qui retire le diplôme
- formulaire de procuration dûment rempli et signé par les deux parties
- copie de l'attestation de réussite