



## PROCEDURE DE RETRAIT DU DIPLÔME

Réf : article 16 de la circulaire n°2015-0012 du 24 mars 2015

### Sur place au service **Scolarité de l'IAE**:

- En personne, prendre RDV au 04 67 14 38 75 ou par mail [iae-scolarite@umontpellier.fr](mailto:iae-scolarite@umontpellier.fr) . Munissez-vous de votre pièce d'identité et de la copie de votre attestation de réussite.
- Par procuration : la personne que vous mandatez devra présenter une copie de votre pièce d'identité et la sienne, le formulaire de procuration (voir 2<sup>ème</sup> page) que vous aurez dûment rempli et signé, ainsi que la copie de votre attestation de réussite.

### Par correspondance :

En complétant le formulaire ci-dessous et en l'adressant accompagné des pièces demandées, au service Scolarité de l'IAE, à l'adresse suivante : **IAE de Montpellier, CC 028, Bât. 29, Service de la Scolarité, place Eugène Bataillon, 34095 Montpellier Cedex 5**

#### DEMANDE D'ENVOI PAR CORRESPONDANCE

##### Votre / vos diplôme(s) demandé(s)

Diplôme(s) :  DU  LICENCE  MASTER

Intitulé du (des) diplôme(s) : .....

Année d'obtention : ..... / .....

##### Votre état civil

NOM patronymique : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Numéro d'étudiant : .....

Numéro INE (facultatif) : .....

##### Vos coordonnées

Adresse où vous souhaitez vous faire envoyer le recommandé :

Ville : ..... Code postal : .....

Adresse mail : ..... Téléphone : .....

Ambassade ou délégation européenne si envoi à l'étranger : .....

##### Pièces à joindre et à renvoyer au Service Scolarité (adresse ci-dessous)

- ce document rempli et signé
- copie de votre pièce d'identité en cours de validité
- une enveloppe cartonnée format 24 X 32 cm, libellée à votre nom et adresse et affranchie à 6,35 € (tarif d'un envoi en recommandé avec accusé de réception). Vous devez fournir le bordereau d'accusé de réception de La Poste et le remplir intégralement.
- copie de votre attestation de réussite

Fait à : ..... Le : ..... Signature :

IAE de Montpellier - CC 028 - Bât. 29 - Service de la Scolarité - Place Eugène Bataillon - 34095 MONTPELLIER Cedex 5

Tél : 04 67 14 38 75 – mail : [iae-scolarite@umontpellier.fr](mailto:iae-scolarite@umontpellier.fr)

**Horaires d'ouverture au public de la Scolarité (Bureau 03 – RdC) :**

du lundi au vendredi : 9h-12h et 13h30-16h00 (**fermé** le vendredi après-midi)



## PROCURATION POUR RETRAIT DU DIPLÔME

### Je soussigné(e) :

NOM (du titulaire du diplôme) : .....

PRÉNOM : .....

Né(e) le : ..... à .....

Adresse permanente : .....

.....

.....

### Donne procuration à :

NOM (de la personne mandatée) : .....

PRÉNOM : .....

Né(e) le : ..... à .....

### Pour retirer mon diplôme de :

..... Obtenu en : ..... / .....

..... Obtenu en : ..... / .....

..... Obtenu en : ..... / .....

Fait à : ..... , Le : .....

Signature du titulaire du diplôme :

Signature de la personne qui retire le diplôme :

### Pièces à présenter obligatoirement :

- copie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme
- pièce d'identité de la personne qui retire le diplôme
- formulaire de procuration dûment rempli et signé par les deux parties
- copie de l'attestation de réussite