



PROCEDURE DE RETRAIT DU DIPLÔME

Réf : article 16 de la circulaire n°2015-0012 du 24 mars 2015

Sur place au service **Scolarité de l'IAE**:

- En personne, prendre RDV au 04 67 14 38 75 ou par mail iae-scolarite@umontpellier.fr . Munissez-vous de votre pièce d'identité et de la copie de votre attestation de réussite.
- Par procuration : la personne que vous mandatez devra présenter une copie de votre pièce d'identité et la sienne, le formulaire de procuration (voir 2^{ème} page) que vous aurez dûment rempli et signé, ainsi que la copie de votre attestation de réussite.

Par correspondance :

En complétant le formulaire ci-dessous et en l'adressant accompagné des pièces demandées, au service Scolarité de l'IAE, à l'adresse suivante : **IAE de Montpellier, CC 028, Bât. 29, Service de la Scolarité, place Eugène Bataillon, 34095 Montpellier Cedex 5**

DEMANDE D'ENVOI PAR CORRESPONDANCE

Votre / vos diplôme(s) demandé(s)

Diplôme(s) : DU LICENCE MASTER

Intitulé du (des) diplôme(s) :

Année d'obtention : /

Votre état civil

NOM patronymique : Prénom :

Date de naissance : Numéro d'étudiant :

Numéro INE (facultatif) :

Vos coordonnées

Adresse où vous souhaitez vous faire envoyer le recommandé :

Ville : Code postal :

Adresse mail : Téléphone :

Ambassade ou délégation européenne si envoi à l'étranger :

Pièces à joindre et à renvoyer au Service Scolarité (adresse ci-dessous)

- ce document rempli et signé
- copie de votre pièce d'identité en cours de validité
- une enveloppe cartonnée format 24 X 32 cm, libellée à votre nom et adresse et affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception. Vous devez fournir le bordereau d'accusé de réception de La Poste et le remplir intégralement.
- copie de votre attestation de réussite

Fait à : Le : Signature :

IAE de Montpellier - CC 028 - Bât. 29 - Service de la Scolarité - Place Eugène Bataillon - 34095 MONTPELLIER Cedex 5

Tél : 04 67 14 38 75 – mail : iae-scolarite@umontpellier.fr

Horaires d'ouverture au public de la Scolarité (Bureau 03 – RdC) :

du lundi au vendredi : 9h-12h et 13h30-16h00 (**fermé** le vendredi après-midi)



PROCURATION POUR RETRAIT DU DIPLÔME

Je soussigné(e) :

NOM (du titulaire du diplôme) :

PRÉNOM :

Né(e) le : à

Adresse permanente :

.....

.....

Donne procuration à :

NOM (de la personne mandatée) :

PRÉNOM :

Né(e) le : à

Pour retirer mon diplôme de :

..... Obtenu en : /

..... Obtenu en : /

..... Obtenu en : /

Fait à : , Le :

Signature du titulaire du diplôme :

Signature de la personne qui retire le diplôme :

Pièces à présenter obligatoirement :

- copie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme
- pièce d'identité de la personne qui retire le diplôme
- formulaire de procuration dûment rempli et signé par les deux parties
- copie de l'attestation de réussite